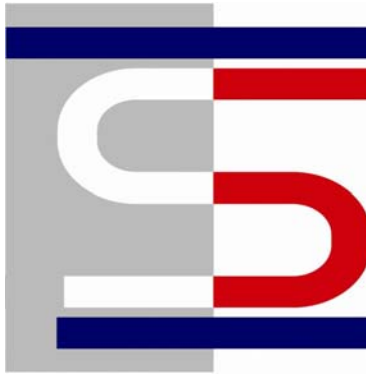


ТЕХНИЧКА ШКОЛА, УЖИЦЕ



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2009/2010. ГОДИНУ

Ужице, септембар 2009. године

**Техничка школа
Трг Светог Саве 34
Ужице**

интернет адреса: www.tehnickaue.edu.rs

e-mail: tehnickaue@nadlanu.com

директор школе: дипл.инж. Драган Туцаковић

e-mail: direktor@tehnickaue.edu.rs

Телефони директор Школе: (031) 513 492
 централа (031) 512 597, 513 994
 факс (031) 512 596

број регистрације у судском регистру fi 928/97

шифра делатности: 80220

матични број: 07156758

PIB: 101503670

текући рачун Школе: 840-1144666-27

У сарадњи са свим запосленима, Годишњи план рада за школску 2009/2010. годину обликовао је Тим који чине:

Драган Туцаковић
Јелена Павловић
Звонислав Поповић
Смиља Бошњаковић
Сања Селаковић
Снежана Томић
Милена Каљевић
Владан Ристановић
Дејан Петровић
Гордана Остојић
Данијела Продановић
Александра Поповић
Марина Јелисијевић
Братислав Стаменковић
Бранко Димитријевић
Оливера Поњавић
Андријана Долаш
Татјана Старчевић
Маријана Симовић-Алексић
Ивана Вермезовић

1. САДРЖАЈ

ДЕО I	страна
2. УВОД	4
2.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	6
2.2. ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ ЗА КОЈЕ ЈЕ ШКОЛА ВЕРИФИКОВАНА	10
3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	12
3.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	12
3.2. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ	13
3.2.1. Опремљеност школе наставним средствима и опремом у односу на важеће нормативе по предметима;	13
3.2.2. Службени аутомобили и друга возила	14
3.3. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА	14
4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	14
4.1. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ И ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА	14
4.2. НАСТАВНИ КАДАР	15
4.3. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	23
4.4. САРАДНИЦИ – РАДНИЦИ АНГАЖОВАНИ ИЗ ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА ПО УГОВОРУ О ИЗВОЂЕЊУ НАСТАВЕ	23
4.5. ВАННАСТАВНИ КАДАР	24
5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ	25
5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА	25
5.1.1. Бројно стање ученика по подручјима рада и образовним профилима	25
5.1.2. Бројно стање ученика према страним језицима који се изучавају у школи	26
5.1.3. Ванредни ученици	26
5.1.4. План уписа на програме преквалификације, доквалификације и стручног оспособљавања	28
5.1.5. Путовање ученика до школе	29
5.2. РИТАМ РАДА	30
5.3. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА	30
5.4. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА, ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ	37
5.5. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ТЕОРИЈСКЕ, ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И ВЕЖБИ	49
5.5.1 Блок настава	62
5.5.2 Годишњи фонд часова који се јавља због поделе одељења на групе	65
5.6. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И ФАКУЛТАТИВНЕ АКТИВНОСТИ	69
5.6.1. Изборни предмети	69
5.6.2. Факултативне активности	69
5.7. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА У СПЕЦИЈАЛНИМ ОДЕЉЕЊИМА	70
5.8. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ	72
5.9. ИСПИТНИ РОКОВИ И ПРИПРЕМНИ РАД	77
5.10. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	78
5.11. ОГЛЕДИ У ШКОЛИ	79
5.11.1. План рада тимова за праћење огледа	80
5.11.2. План рада екстерних и интерних носиоца промена	82
5.12. ИЗВОЂЕЊЕ УЧЕНИЧКЕ ПРАКСЕ У ПРИВРЕДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	84
5.13. ПРОШИРЕНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ	85

6. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	85
6.1. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА	85
6.1.1. Програм наставничког већа	85
6.1.2. Програм одељењских већа	88
6.1.3. Програми стручних већа	91
6.1.4. Програм рада стручних актива – Стручни актив за развојно планирање	111
6.1.5. Програм рада педагошког колегијума	112
6.1.6. Програм рада стручних сарадника школе	115
6.2. ПРОГРАМ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА	124
6.2.1. Програм рада директора школе	124
6.2.2. Програм рада помоћника директора школе	130
6.3. ПРОГРАМ УПРАВНИХ ОРГАНА	135
6.3.1. Школски одбор	136
7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА	137
8. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	137
8.1. ПЛАН РАДА СЕКЦИЈА	137
8.2. ПЛАН ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА	138
8.3. ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ	142
8.3.1. Програм рада ученичког парламента	143
8.3.2. Програм рада ђачке задруге	144
8.4. ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА	144
9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	145
9.1. ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	145
9.2. ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	147
9.3. ОСТАЛИ ПРОГРАМИ	147
9.3.1. Програм професионалне оријентације	147
9.3.2. Програм здравствене превенције	150
9.3.3. Еколошки програм	150
9.4. ТИМОВИ У ШКОЛИ	153
9.5. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ	154
10. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	154
10.1. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА	154
10.2. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА	155
11. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	156
11.1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	156
11.1.1. Савет родитеља	156
11.1.2. Родитељски састанци	158
11.2. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	159
12. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ	163
13. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	166
13.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ	166
13.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ	166
ДЕО II	
ПРОГРАМИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ/ АНЕКС	167

На седници одржаној 14. септембра 2009. године Школски одбор Техничке школе у Ужицу (у даљем тексту Школа) усвојио је **Годишњи план рада** за школску 2009/2010. годину (у даљем тексту План).

2. УВОД

Педесета генерација ученика крчила је 1. септембра 2009. године у Техничку школу у Ужицу. Наредна, 2010. година, биће јубиларна за све њене бивше и садашње ученике, али и за локалну и ширу друштвену средину: биће обележена манифестацијама које кроз подсећање на људе и догађаје који су дали печат њеном постојању треба да садашњим и будућим генерацијама ученика дају путоказ на крају прве декаде новог миленијума.

Садашњих 1086 ученика и 138 запослених труде се да својим радом и постигнућима буду достојни наследници утемељивача Техничке школе, али и да достигну нове циљеве и суоче се са изазовима савремених захтева који стоје пред средњим стручним образовањем, свесни чињенице да је образовање основа и услов сваког напретка, и личног и друштвеног. Не плашећи се да уложи свој рад, ентузијазам и креативност, следе визију дефинисану Школским развојним планом:

„Професионални, стручни и мотивисани наставници који раде у модерној и савременој школи са мотивисаним и добрим ученицима у одељењима са мањим бројем ученика; наставом заснованом у свим облицима групног и индивидуалног рада, уз примену активне наставе са заједничким циљем: најквалитетније и најперспективније образовање које може наћи примену одмах по завршетку школе. Школа која доприноси стварању безбедног, пријатног и стимулативног окружења и која сарађује са сличним школама из земље и иностранства.“

А све је почело 1. септембра 1960. године. Тада је почела са радом Техничка школа, прва школа ове врсте у тадашњем срезу. Те године у 1. разред машинског одсека уписана су три одељења, односно 109 ученика и у 1. разред електротехничког одсека уписана су три одељења, односно 101 ученик. Школске 1961/62. године школа је добила металуршки и грађевински одсек. Грађевински одсек се угасио 1969. године. Техничка школа је под овим називом образовала машинске, металуршке и електротехничаре све до 7. јануара 1977. године. Школа је радила са 24 до 28 одељења, односно са 680 до 800 ученика.

Интеграцијом Техничке школе, Образовног центра “Радоје Марић” и Више школе за образовање радника 7. јануара 1977. године настала је РО Образовни центар “Радоје Марић” са три ООУР-а (Заједничка основа, Стручно образовање и Виша школа за образовање радника) и Радном заједницом заједничких служби. ООУР Заједничка основа је школовао ученике прве фазе усмереног образовања (1. и 2. разред), ООУР Стручно образовање школовао је ученике друге фазе усмереног образовања (3. и 4. разред) у машинској, електротехничкој, металуршкој, грађевинској, геодетској, математичко-техничкој, саобраћајној и текстилној струци и у ООУР Виша школа за образовање радника студенти су стицали вишу стручну спрему на машинском, металуршком, грађевинском, трговинско-комерцијалном и наставном одсеку.

С обзиром да је 19. јуна 1984. године Скупштина општине Титово Ужице донела одлуку о укидању претходне школе, формиране су нове РО : Трећа средња школа и Средња школа "Радоје Марић". Средња школа "Радоје Марић" постала је правни следбеник права и обавеза угашеног ООУР-а Стручно образовање и почела са радом 1. септембра 1984. године.

Школа је 17. јула 1990. године променила назив у Техничка школа "Радоје Марић" и под овим именом радила до 31. августа 2005. године. Од 1. септембра 2005. године школа поново носи назив ТЕХНИЧКА ШКОЛА.

Основна делатност школе је школовање ученика у трогодишњим и четворогодишњим образовним профилима у подручју рада машинство, електротехника, металургија и графичарство и њихово стручно и професионално оспособљавање како за одређену струку, тако и за ширу професионалну оријентацију, развој радних навика и развој и изградња позитивног размишљања; оспособљавање за практичну примену стеченог знања, као и за даље школовање. У оквиру редовне делатности школују се и ученици са посебним потребама. Школа се бави преквалификацијом, доквалификацијом и специјализацијама као и пружањем различитих интелектуалних услуга.

Наставу изводи 107 наставника. Више година уназад школа има од 1050 до 1150 ученика који ове школске године похађају наставу у 41 редовном одељењу, и то 32 одељење у четворогодишњем трајању (шест одељења је огледних) и 9 одељења у трогодишњем трајању образовања од којих су три одељења огледна. Ученици са посебним потребама похађају наставу у 6 одељења у једногодишњем, двогодишњем и трогодишњем трајању и то 2 одељења за наглуве и глуве ученике и 4 одељења за ученике лако ментално ометене у развоју.

Техничка школа је једна од 55 школа у Србији која је успешно прошла кроз Програм реформе средњег стручног образовања у првој фази у периоду 2002 - 2005. године, који је финансирала Европска Унија преко Европске агенције за реконструкцију и развој. У првој фази CARDS програма значајно су унапређени услови рада у школи, школа је опремљена и наставници обучени за реализацију нових наставних планова и програма у подручју рада машинство и обрада метала, образовни профил оператер машинске обраде. У школи је реализован и пројекат „Е знање“ који је финансирао Иновациони фонд, у оквиру кога је направљен веб портал школе са преко 3000 страна, рангиран као други у Србији на Телекомовом конкурс за избор најбољег школског веб сајта 2006. године.

Августа 2006. године Школа је ушла у другу фазу Програма реформе средњег стручног образовања као једна од четири школе у Србији у којој је Европска агенција за реконструкцију финансирала увођење новог образовног профила у сектору информационо – комуникационе технологије, електротехничар телекомуникација. Укупно 22 школе у Србији биле су обухваћене другом фазом Програма реформе средњег стручног образовања, а међу њима свега пет школа које су биле и у првој фази Реформе. Програм је успешно окончан маја 2008. године, а осим опреме, наставници су прошли низ обука које треба да им помогну да у настави примене савремене облике рада, а у циљу стицања функционалних знања ученика и њиховог лакшег укључивања у рад након средње школе; седмочлана делегација школе је била у студијској посети школи у ХанOVERу.

Школа је у пројекту «ЗОРА» - Златиборска образовно развојна акција», који има за циљ децентрализацију образовања у функцији регионалног развоја.

Од септембра 2009. године, изабрани смо да будемо једна од 12 школа у Србији у програму «Регионални центри компетенције РеЦеКо – Србија», који ће се реализовати у наредном периоду и који има за циљ да се средње стручне школе развију у регионалне центре компетенција за стручно образовање.

Наша школа је одлуком Министарства просвете и спорта добитник Светосавске награде за 2006. годину, а награда је свечано уручена на централној Светосавској академији у Сава Центру 27. јануара 2007. године.

Привредна комора Србије и Регионална привредна комора Ужица доделили су Техничкој школи плакету за допринос у привредном развоју региона и Коморског система 2007. године и плакету «Капетан Миша Анастасијевић» за остварене резултате у афирмацији предузетничке културе и стваралаштва 2009. године.

Такође, 2009. године, директору Техничке школе Драгану Туцаковићу додељен је сертификат о учешћу у Програму реформе средњег стручног образовања.

Неколико година уназад сарађујемо са Техничком школом из Суботице и Политехничком школом из Крагујевца, а прошле године смо успоставили сарадњу и са Техничким школским центром из Крања.

Техничка школа је савремена средња школа која се труди да школује образовне профиле потребне у актуелном времену и при том је често покретач иницијативе и носилац послова у увођењу нових образовних профила у образовни систем Србије, и ове школске године то је *техничар за рециклажу*, нови образовни профил у подручју рада геологија, рударство и металургија.

2.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

А. Закони и важећа подзаконска акта по којима Школа ради:

1. **Закон о основама система образовања и васпитања**, „Службени гласник РС“ бр. 72/2009;
2. **Закон о средњој школи**, „Службени гласник РС“, бр. 50/92, 53/93, 67/93, 48/94, 24/96, 23/02, 25/02 и 62/03;
3. **Закон о учбеницима и другим наставним средствима**, „Службени гласник РС“ бр. 29/93 и 62/06;
4. **Правилник о цени услуга средње школе**, „Службени гласник РС“, бр. 35/93 и уредба од 11.5.2005. године;
5. **Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима**, „Службени гласник РС“ бр. 86/05;
6. **Правилник о упису ученика у средњу школу**, „Службени гласник РС“, бр. 45/04, 1/05;
7. **Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2009/2010. годину**, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ број 5/09;
8. **Правилник о јавним исправама за средњу школу**, „Службени гласник РС“, бр.31/06;
9. **Правилник о евиденцији у средњој школи**, „Службени гласник РС“, бр. 31/06;
10. **Уредба о измени садржаја образаца јавних исправа**, „Службени гласник РС“, бр.19/03;
11. **Правилник о стручно- педагошком надзору**, „Службени гласник РС“, бр. 19/07;
12. **Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи**, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ број 1/92, 23/97 и 2/2000;
13. **Правилник о оцењивању ученика у средњој школи**, „Службени гласник РС“ бр. 33/99 и „Службени гласник РС –Просветни гласник“ бр. 3/03;
14. **Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у средњим школама**, „Службени гласник РС“ бр.37/93;

15. **Уредба о организовању и остваривању верске наставе и наставе алтернативног предмета у основној и средњој школи**, „Службени гласник РС“ бр. 46/01;
16. **Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама**, Република Србија, Министарство просвете, Београд 2007. године.
17. **Правилник о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничком школама**, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 6/90 и „Просветни гласник“ бр. 4/91, 7/93, 17/93, 1/94, 2/94, 2/95, 3/95, 8/95, 5/96, 2/02, 5/03, 10/03, 24/04, 3/05, 6/05, 11/05, 6/06 и 12/06, 8/08, 1/09, 3/09.
18. **Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада машинство и обрада метала**, „Просветни гласник“ бр. 3/93, 1/94, 3/95, 1/96, 8/96, 5/97, 20/97, 6/98, 8/98, 3/99, 1/01, 9/02, 9/03, 17/04, 22/04, 1/05, 7/05 и 12/06;
19. **Правилник о наставном плану и програму огледа за образовни профил оператер машинске обраде**, „Просветни гласник“ бр. 17/04 и 11/05;
20. **Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада електротехника**, „Просветни гласник“ бр. 4/93, 1/94, 1/95, 7/95, 7/96, 3/01, 8/02, 3/03, 1/05, 7/05, 2/07, 4/07, 10/07, 7/09;
21. **Правилник о наставном плану и програму огледа за образовни профил електротехничар телекомуникација**, „Просветни гласник“ бр. 9/07;
22. **Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада геологија, рударство и металургија**, „Просветни гласник“ бр. 10/93, 1/94, 6/02 и 11/05;
23. **Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада хемија, неметали и графичарство**, „Просветни гласник“ бр. 11/93, 1/94, 6/95, 8/96, 15/97, 7/02, 10/05, 15/05, 3/08, 7/08, 11/08; 8/09;
24. **Правилник о наставном плану и програму огледа за образовне профиле техничар за козметичку технологију, техничар за графичку припрему и техничар за обликовање графичких производа**, „Просветни гласник“ бр. 21/04, 11/05, 3/07, 2/08;
25. **Правилник о наставном плану и програму за стицање специјалистичког образовања у једногодишњем трајању у стручној школи за образовне профиле у подручју рада машинство и обрада метала**, „Просветни гласник“ бр. 7/97;
26. **Правилник о наставном плану и програму за стицање специјалистичког образовања у једногодишњем трајању у стручној школи за образовне профиле у подручју рада електротехника**, „Просветни гласник“ бр. 4/97, 10/03, 5/04, 11/08;
27. **Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за средње школе**, „Просветни гласник“ бр. 6/03, 23/04 и 9/05;
28. **Правилник о наставном плану и програму огледа за образовни профил техничар за рециклажу**, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 4/09.
29. **Правилник о наставном плану и програму средњег образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању за наглуве и глуве ученике**, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 4/96, 2/09.
30. **Правилник о наставном плану и програму за стицање стручне оспособљености за рад у трајању од једне године за ученике лако ментално ометене у развоју**, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 4/94
31. **Правилник о наставном плану и програму образовања за рад у трајању од две године за ученике лако ментално ометене у развоју**, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 5/94, 18/97;

32. **Правилник о наставном плану и програму образовања за стицање средњег образовања у трогодишњем трајању за ученике лако ментално ометене у развоју;** „Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 5/94, 18/97;
33. **Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање планова и програма заједничких предмета у стручним школама за образовне профиле трећег и четвртог степена стручне спреме,** „Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 7 /91;
34. **Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама за подручје рада машинство и обрада метала,** „Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 8 /91, 6/98, 3/99, 1/01,8/02, 9/03;
35. **Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама за подручје рада електротехника,** „Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 8 /91 и 2/07;
36. **Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама за подручје рада геологија, рударство и металургија,** „Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 8/91 и 11/05;
37. **Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама за подручје рада хемија, неметали и графичарство,** „Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 9 /91;
38. **Правилник о ближим условима у погледу школског простора, опреме и наставних средстава у стручним школама које остварују наставни план и програм огледа за образовни профил техничар за рециклажу;** „Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 4/09.
39. **Правилник о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и сарадника у настави у стручним школама,** „Службени гласник РС – Просветни гласник“ број 5/91, 1/91, 21/93, 3/94, 7/96, 7/98, 3/99, 6/01,односно, **Правилник о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручној школи,** „Службени гласник РС – Просветни гласник“ број 3/03, 8/03, 11/04, 5/05, 6/05 , 11/05, 2/07, 4/07 и 7/08, 11/08;
40. **Правилник о врсти стручне спреме наставника у стручној школи за стицање специјалистичког образовања у једногодишњем трајању у подручју рада електротехника;** „Службени гласник РС – Просветни гласник“ број 4/97, 10/03, 11/08;
41. **Правилник о врсти образовања наставника у стручним школама које остварују наставни план и програм огледа за образовни профил оператер машинске обраде;** „Просветни гласник“ бр. 17/04;
42. **Правилник о врсти образовања наставника у стручним школама које остварују наставни план и програм огледа за образовни профил електротехничар телекомуникација;** „Просветни гласник“ бр. 9/07 и 17/07;
43. **Правилник о врсти образовања наставника у стручним школама које остварују наставни план и програм огледа за образовне профиле техничар за козметичку технологију, техничар за графичку припрему и техничар за обликовање графичких производа;** „Просветни гласник“ бр. 21/04, 4/09.
44. **Правилник о врсти образовања наставника и помоћних наставника у стручним школама које остварују наставни план и програм огледа за образовни профил техничар за рециклажу;** „Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 4/09.
45. **Правилник о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и сарадника у настави у средњим школама који остварују наставне планове и**

програме за наглуве и глуве ученике; „Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 1/97, 9/98, 24/04 и 2/09.

46. Правилник о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама за ученике лако ментално ометене у развоју; „Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 1/95, 24/04.

47. Правилник о програму рада стручних сарадника у средњој школи, „Службени гласник РС –Просветни гласник“ бр. 1/93;

48. Закон о условима за обављање психолошке делатности, „Службени гласник РС“ бр. 25/96;

49. Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, „Службени гласник РС“ бр. 14/04 и 56/05;

50. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника, „Службени гласник РС“ бр.22/05 и 51/08;

51. Правилник о полагању стручног испита испита за секретара установе, „Службени гласник РС“ бр. 73/04, 106/03 и 20/04;

52. Приручник за самовредновање и вредновање рада школе, Република Србија, Министарство просвете и спорта, Београд 2005. године;

53. Каталог програма стручног усавршавања запослених у образовању за школску 2009/2010. годину, Завод за унапређивање образовања и васпитања, Центар за професионални развој запослених;

54. Стручно упутство о организовању такмичења и смотри ученика средњих школа, Министар просвете,

55. И други закони и прописи донети у складу са релевантним законима.

Б. Општи акти школе:

- Статут
- Школски развојни план,
- Правилник о правима, обавезама и одговорностима ученика,
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика,
- Правилник о организацији и полагању испита,
- Правилник о безбедности здравља на раду,
- Правила понашања,
- Пословник о раду Школског одбора,
- Пословник о раду Савета родитеља,
- Правилник о дисциплинској одговорности,
- Правилник о коришћењу сопственог аутомобила у службене сврхе.

В. Остале смернице у раду и планирању:

Смернице из републичке развојне документације и стратегија развоја појединих области:

- **Стратегија регионалног развоја Републике Србије 2008-2012. године;**

- **Стратегија стручног образовања у РС коју је донела влада Републике Србије 28. 12. 2006.** године, посебно у следећим сегментима: - развој људских ресурса и стварање људског капитала; - успостављање флексибилног система иницијалног и континуираног стручног образовања... ; - стварање услова за образовање одраслих; - ... модернизовање опреме и наставних средстава... ; - успостављање система каријерног вођења и саветовања...;

- **Стратегија образовања одраслих у Републици Србији** у којој се истиче значај образовања одраслих због социјално-економске трансформације и транзиције ка новим технологијама и високопродуктивној економији;

- **Национална стратегија о старењу 2006 – 2015.** године која као један од стратешких праваца има подстицање доживотног образовања;

- **Стратегија унапређења положаја особа са инвалидитетом у Србији 2008 – 2015.** године као посебан циљ истиче осигурање поштовања остваривања права свих особа са инвалидитетом на адекватно образовање уз обезбеђивање једнаких могућности за учење и развој;
 - **Национална стратегија запошљавања 2005 – 2010.** године у којој се истиче важност обука и преквалификација као подршка у тражењу посла, превенције дугорочне незапослености и повећање активности радне снаге, а у циљу запошљавања младих- пракса каријерног вођења и саветовања на свим нивоима образовања;
 - **Стратегија развоја информационог друштва у републици Србији** која говори о развоју Е-образовања са циљем подизања нивоа знања и вештина за коришћење ИСТ код најшире популације и потреби изградње образовног система прилагођеног потребама информационог друштва, са кључним областима деловања на: увођење концепта накнадног образовања и учења током читавог живота; прилагођавање образовних програма и наставног процеса потребама информационог друштва; оспособљавање наставних кадрова за модерне облике наставе;
 - **Акциони план** за унапређење вредноване кључне области у претходној школској години
- ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

2.2 ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ ЗА КОЈЕ ЈЕ ШКОЛА ВЕРИФИКОВАНА

Под називом **ТЕХНИЧКА ШКОЛА** уписана је у судски регистар решењем Привредног суда у Ужицу од 23.8.2005. године Фи 37/05.

Извршено је усклађивање са Законом о класификацији делатности и регистру јединица разврставања и Уредбом о упису у судски регистар, Решењем број Фи 928/97. Делатност Школе регистрована је шифром 80220 – техничко и средње стручно образовање у подручјима рада машинство и обрада метала, електротехника и металургија.

Школа је верификована да образује ученике за следеће образовне профиле:

Подручје рада:	Трајање:	Број решења:
МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА		
1. машински техничар	4 год.	022-05-20/94-03 од 26. 03. 1994.
2. погонски техничар машинске обраде	4 год.	022-05-20/94-03 од 26. 03. 1994.
3. погонски техничар – механичар за радне машине	4 год.	022-05-20/94-03 од 26. 03. 1994.
4. бравар	3 год.	022-05-20/94-03 од 26. 03. 1994.
5. машинбравар	3 год.	022-05-20/94-03 од 26. 03. 1994.
6. металостругар	3 год.	022-05-20/94-03 од 26. 03. 1994.
7. металоглодач	3 год.	022-05-20/94-03 од 26. 03. 1994.
8. аутомеханичар	3 год.	022-05-20/94-03 од 26. 03. 1994.
9. металообрусач	3 год.	022-05-20/94-03 од 26. 03. 1994.
10. лимар	3 год.	022-05-20/94-03 од 10. 09. 1997.
11. аутолимар	3 год.	022-05-20/94-03 од 10. 09. 1997.
12. бравар-специјалиста	1 год.	022-05-20/94-03 од 10. 09. 1997.
13. металостругар-специјалиста	1 год.	022-05-20/94-03 од 10. 09. 1997.
14. металоглодач-специјалиста	1 год.	022-05-20/94-03 од 10. 09. 1997.
15. металообрусач- специјалиста	1 год.	022-05-20/94-03 од 10. 09. 1997.
16. машински техничар за компјутерско конструисање	4 год.	022-05-20/94-03 од 15. 06. 1998.
17. алатничар	3 год.	022-05-20/94-03 од 15. 06. 1998.
18. инсталатер	3 год.	022-05-20/94-03 од 15. 06. 1998.
19. прецизни механичар	3 год.	022-05-20/94-03 од 15. 06. 1998.
20. механичар алатних машина - специјалиста	1 год.	022-05-20/94-03 од 15. 06. 1998.
21. механичар грејне и расхладне технике	3 год.	022-05-20/94-03 од 22. 11. 2004.
22. оператер машинске обраде – оглед – 1. разред	3 год.	022-05-20/94-03 од 22. 11. 2004.
23. механичар гасо и пнеумоенергетских постројења	3 год.	022-05-20/94-03 од 22. 11. 2004.
24. оператер машинске обраде – оглед – 2. и 3. разред	3 год.	022-05-20/94-03 од 19. 06. 2006.
25. техничар за компјутерско управљање	4 год.	022-05-20/94-03 од 14. 06. 2007.

Подручје рада:		
ЕЛЕКТРОТЕХНИКА		
1. електротехничар погона	4 год.	022-05-20/94-03 од 26. 03. 1994.
2. електромеханичар за машине и опрему	3 год.	022-05-20/94-03 од 26. 03. 1994.
3. електроинсталатер	3 год.	022-05-20/94-03 од 26. 03. 1994.
4. аутоелектричар	3 год.	022-05-20/94-03 од 26. 03. 1994.
5. електротехничар електронике	4 год.	022-05-20/94-03 од 15. 06. 1998.
6. електротехничар енергетике	4 год.	022-05-20/94-03 од 15. 06. 1998.
7. електроенергетичар за мреже и постројења	1 год.	022-05-20/94-03 од 15. 06. 1998.
8. електроенергетичар за електричне инсталације	1 год.	022-05-20/94-03 од 15. 06. 1998.
9. електротехничар рачунара – 1,2 и 3. разред	4 год.	022-05-20/94-03 од 22. 11. 2004.
10. електромонтер мрежа и постројења	3 год.	022-05-20/94-03 од 22. 11. 2004.
11. електромеханичар за термичке и расхладне уређеје	3 год.	022-05-20/94-03 од 01. 06. 2007.
12. електротехничар процесног управљања	4 год.	022-05-20/94-03 од 14. 06. 2007.
13. електротехничар рачунара – 4. разред	4 год.	022-05-20/94-03 од 14. 06. 2007.
14. електротехничар телекомуникација – оглед	4 год.	022-05-20/94-03 од 15. 12. 2008.
15. електроенергетичар за машине и опрему	1 год.	022-05-20/94-03 од 15. 12. 2008.
Подручје рада:		
ГЕОЛОГИЈА, РУДАРСТВО И МЕТАЛУРГИЈА		
1. техничар за прераду метала	4 год.	022-05-20/94-03 од 26. 03. 1994.
2. ваљаничар	3 год.	022-05-20/94-03 од 26. 03. 1994.
3. извлачилац	3 год.	022-05-20/94-03 од 26. 03. 1994.
4. термообрађивач метала	3 год.	022-05-20/94-03 од 26. 03. 1994.
5. ливац	3 год.	022-05-20/94-03 од 15. 06. 1998.
6. обрађивач племенитих метала	3 год.	022-05-20/94-03 од 22. 11. 2004.
7. техничар за контролу у металургији	4 год.	022-05-20/94-03 од 01. 06. 2007.
Подручје рада:		
ХЕМИЈА, НЕМЕТАЛИ И ГРАФИЧАРСТВО		
1. техничар припреме графичке производње – 1. разред	4 год.	022-05-20/94-03 од 22. 11. 2004.
2. техничар припреме графичке производње – 2,3. и 4. разред	4 год.	022-05-20/94-03 од 01. 06. 2007.
3. техничар штампе	4 год.	022-05-20/94-03 од 01. 06. 2007.
4. техничар графичке дораде	4 год.	022-05-20/94-03 од 14. 06. 2007.
5. техничар за обликовање графичких производа - оглед	4 год.	022-05-20/94-03 од 5.6.2009.
ШКОЛОВАЊЕ ДЕЦЕ СА ПОСЕБНИМ ПОТРЕБАМА:		
Подручје рада: машинство и обрада метала:		
1. лимар	3 год.	022-05-20/94-03 од 01. 06. 2007.
2. помоћник бравара	2 год.	022-05-20/94-03 од 01. 06. 2007.
3. помоћни обрађивач лима	2 год.	022-05-20/94-03 од 01. 06. 2007.
4. манипулант у обради метала	1 год.	022-05-20/94-03 од 01. 06. 2007.
5. аутолимар	3 год.	022-05-20/94-03 од 01. 06. 2007.
6. бравар	3 год.	022-05-20/94-03 од 01. 06. 2007.
7. лимар	3 год.	022-05-20/94-03 од 01. 06. 2007.
8. машинбравар	3 год.	022-05-20/94-03 од 01. 06. 2007.
9. металостругар	3 год.	022-05-20/94-03 од 01. 06. 2007.
10. бравар	3 год.	022-05-20/94-03 од 15. 12. 2008.
Подручје рада: хемија, неметали и графичарство:		
1. књиговецац	3 год.	022-05-20/94-03 од 01. 06. 2007.
2. графички манипулант	1 год.	022-05-20/94-03 од 15. 12. 2008.
ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ БЕЗ РЕШЕЊА О ВЕРИФИКАЦИЈИ:		
Захтеви упућени школске 2008/2009. године:		Трајање образовања:
1. техничар за рециклажу - оглед		четворогодишње трајање
2. помоћник књиговесца		трогодишње трајање
3. техничар мехатронике - оглед		четворогодишње трајање

3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

НАЗИВ ШКОЛЕ:	Техничка школа
АДРЕСА:	Ужице, Трг Светог Саве 34
БРОЈ ТЕЛЕФОНА:	Директор: 381 31 513 492 Централа: 381 31 512 597, 513 994
БРОЈ ФАКСА:	381 31 512 596
ИНТЕРНЕТ АДРЕСА:	www.tehnickaue.edu.rs
e-mail:	tehnickaue@nadlanu.com direktor@tehnickaue.edu.rs sekretar@tehnickaue.edu.rs racunovodstvo@tehnickaue.edu.rs

3.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

- **Број кабинета: 17**
- **Број специјализованих учионица: 16**
- **Број учионица опште намене: 0**
- **Информатички кабинет:**

У школи постоје 4 кабинета која су опремљена са по шеснаест рачунара. Сваки кабинет има свој сервер који је умрежен жичаном мрежом са осталим рачунарима тако да сваки рачунар може изаћи на интернет путем ADSL-а. Ови кабинети се користе за извођење наставе из предмета рачунарство програмирање, рачунарство и информатика као и за стручне предмете у свим подручјима рада.

- **Фискултурна сала:**

Техничка школа и Техничка школа "Радоје Љубичић" имају две фискултурне сале (малу и велику) које заједнички користе. У првом полугодишту малу салу користи Техничка школа, а велику Техничка школа "Радоје Љубичић", а у другом полугодишту је обрнуто. Овде се јавља проблем недостатка термина тако да се 12 часова преклапају, то јест два одељења имају истовремено час у сали, а када је лепо време овај проблем се превазилази тако што се настава изводи на стадиону и у Великом парку.

- **Спортски терени:**

Техничка школа користи спортске терене у Великом парку, на стадиону ФК Слободе и спортски терен поред школе.

- **Библиотека:**

Адаптацијом школског простора, наша библиотека заузима просторије централног дела школе што омогућује добру комуникацију са свим њеним корисницима – ученицима, наставницима и другима. Простор обухвата 70 m² и састоји се из депоа, где су смештене

књиге и читаонице чији је капацитет 25 места. По потреби простор се може организовати за одржавање књижевних вечери, промоција и других дешавања.

Библиотека поседује комплетну лектуру, стручне књиге из области електротехнике, машинства, металургије, хемије, математике, књиге из уметности, енциклопедије, приручнике, као и већи број књига белетристике.

Библиотека је у протеклој школској години имала око 630 ученика чланова и готово сви запослени наставници су чланови библиотеке.

Школска библиотека поседује три рачунара. Један користи библиотекар за архивирање књижног фонда. Друга два, новонабављена за које је Ђачки парламент обезбедио средства, намењена су ученицима уз могућност приступа интернету. Библиотека треба да буде инфо-центар школе и није више место где се искључиво позајмљује обавезна лектира већ и активан чинилац у процесу образовања.

- **Простори за реализацију ваннаставних активности:**

За потребе Ђачког парламента уређена је просторија на другом спрату школе, у којој се налази музичка опрема за разглас, компјутер, материјал за Прву помоћ. Простор користе представници тимова Ђачког парламента и то тима за спорт, информисање, прву помоћ, хуманитарне акције и други. Школа нема просторију за пријем родитеља. Испред наставничке канцеларије, уређен је пријатан амбијент за индивидуалне разговоре одељењских старешина са родитељима. Простор у коме се налазе сто и фотеље, издвојен је жардињерама са природним зеленилом.

- **Радионице:**

Школа располаже машинским радионицама за ручну и машинску обраду и електро радионицама.

- **Други простори:**

Школа поседује и други простор као што је: канцеларијски простор, хигијенско-санитарне просторије, ходници и степенишни простор 560 м², архива 20 м², простор за одлагање наставних средстава која нису у употреби, поправку оштећеног намештаја.

3.2. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

3.2.1. Опремљеност школе наставним средствима и опремом у односу на важеће нормативе по предметима

У односу на захтеве прописане нормативима простора, опреме и наставних средстава школа је опремљена у следећим процентима:

• Општа наставна средства	80%
• Општеобразовни предмети	70% - 100%
• Машинска група предмета	80% - 100%
• Електротехничка група предмета	80% - 100%
• Металуршка група предмета	70%
• Графичарска група предмета	80%
• Средства за рад стручних сарадника	80%

Списак предмета се налази у табели годишњег фонда часова 5.5.

3.2.3. Службени аутомобил и друга возила

Техничка школа не поседује службени аутомобил.

3.3. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

Време реализације	Место	Начин реализације	Носиоци
Зимски распуст	Бивша котларница	Реконструкција и претварање у лабораторијски простор за потребе извођења наставе у подручју рада електротехника	Директор школе
Пролећни распуст	Други спрат	Проширење учионичког простора	Директор школе
Пролећни распуст	Трећи спрат	Проширење учионичког простора	Директор школе
Летњи распуст	Машинска радионица	Завршетак радова у радионици (електро инсталације, фарбарско-молерски радови, замена столарије)	Директор школе
Пролећни распуст и летњи распуст	Трећи спрат, Мокри чвор за особље школе	Реконструкција мокрих чворова на простору који је преузет од Медицинске школе као и мокрих чворова који до сада нису реконструисани	Директор школе
Током школске године	Кабинет за мехатронику	Набавка опреме из електропнеуматике за потребе огледног одељења техничар за мехатронику	Директор школе
Током школске године	Кабинети	Набавка 5 видео-бимова и 5 рачунара	Директор школе

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

4.1. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ, ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА И ОРГАНИЗАТОР ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ

Име и презиме	Врста стр. спреме	Год. радног стажа	Лиценца	% ангажовања на другим пословима у школи и којим
Драган Туцаковић	Дипломирани инжењер металургије	18	Да (за наставника)	
Јелена Павловић	Дипломирани психолог	23	да	Стручни сарадник - психолог
Звонислав Поповић	Дипломирани машински инжењер	21	да	50% наставник машинске групе предмета
Оливера Поњавић	Дипломирани машински инжењер	14	не	

4.2.НАСТАВНИ КАДАР

<i>Име и презиме</i>	<i>Врста стр. спреме</i>	<i>Предмети који предаје</i>	<i>Год. рад. стажа</i>	<i>Лиценца</i>	<i>% ангажо. у школи</i>	<i>% ангажовања у другој школи (којој)</i>
Станимирка Малешевић	Професор српскохрватског језика и југословенске књижевности	Српски језик и књижевност	37	ДА	100%	/
Мира Гавриловић	Професор српскохрватског језика и југословенске књижевности	Српски језик и књижевност	34	ДА	100%	/
Сања Селаковић	Професор српског језика и књижевности	Српски језик и књижевност	13	ДА	100%	/
Сандра Јокић	Професор српског језика и књижевности	Српски језик и књижевност	9	ДА	100%	/
Верица Ђоковић (замена до повратка са боловања)	Професор српског језика и књижевности	Српски језик и књижевност	3	НЕ	100%	/
Гордана Панић	Професор српског језика и књижевности	Српски језик и књижевност	1	НЕ	100%	/
Јелена Килибарда	Професор српског језика и књижевности	Српски језик и књижевност	2	НЕ	44%	33% Медицинска школа, Ужице
Снежана Томић	Професор енглеског језика и књижевности	Енглески језик	28	ДА	100%	/
Јулка Аранђеловић	Професор енглеског језика и књижевности	Енглески језик	13	ДА	100%	/
Мирјана Скоковић	Професор енглеског језика и књижевности	Енглески језик	13	ДА	100%	/
Ивана Матијевић	Професор енглеског језика и књижевности	Енглески језик	10	ДА	100%	/
Бојана Вранић	Професор енглеског језика и књижевности	Енглески језик	2	НЕ	55%	30% ОШ «Богосав Јанковић» Кремна
Виолета Влајковић Бојић	Професор руског језика и књижевности	Руски језик	8	НЕ	44%	/
Владан Ристановић	Професор физичке културе	Физичко васпитање	34	ДА	100%	/
Александар Продановић	Професор физичког васпитања	Физичко васпитање	11	ДА	100%	/
Мирко Аћимовић	Професор физичког васпитања	Физичко васпитање	9	ДА	100%	/
Небојша Зарић	Професор физичког васпитања	Физичко васпитање	5	ДА	100%	/

Име и презиме	Врста стр. спреме	Предмети који предаје	Год. рад. стажа	Лиценца	% ангаж. у школи	% ангажовања у другој школи (којој)
Слободан Павловић	Професор физичког васпитања	Физичко васпитање	-	НЕ	20%	20% Музичка школа, Ужице
Наташа Јешић	Дипломирани математичар	Математика	22	ДА	100%	/
Слободан Живанић	Дипломирани математичар	Математика	29	ДА	100%	/
Бранкица Антонијевић	Дипломирани математичар за рачунарство и информатику	Математика	12	ДА	100%	/
Наташа Гавриловић	Дипломирани математичар	Математика	7	ДА	100%	/
Мира Марјановић	Дипломирани математичар за рачунарство и информатику	Математика	7	ДА	100%	/
Милован Вилотијевић	Дипломирани машински инжењер	Математика (-)	16	НЕ	100%	/
Милош Станић	Средња стручна спрема, апсолвент математике	Математика (-)	14	НЕ	100%	/
Драгољуб Ђоковић	Професор техничког образовања	Рачунарство и информатика	39	ДА	100%	/
Милена Каљевић	Професор техничког образовања	Рачунарство и информатика	28	ДА	100%	/
Јелица Стевановић	Професор технике и информатике	Рачунарство и информатика	9	ДА	10%	50% Техничка школа, Ариље
Гордана Остојић	Дипломирани биолог	Биологија Екологија и заштита животне средине	17	ДА	50%	/
Јасна Радосављевић	Професор биологије	Биологија Основе природних дисциплина (-) Грађанско васпитање	9	ДА	50%	50% Прва основна школа, Ужице
Марина Јешић	Дипломирани географ	Географија Основе друштвених дисциплина (-)	17	ДА	100%	/
Светлана Драгутиновић	Професор физике	Физика Техничка физика	33	ДА	100%	/
Јасминка Менђан Павловић	Дипломирани физико хемичар	Физика Математика (-)	6	ДА	100%	/
Гордана Ћитић	Дипломирани хемичар	Општа и неорганска хемија Хемија	17	ДА	100%	/
Милена Вучићевић	Дипломирани хемичар за истраживање и развој	Хемија	10	ДА	20%	55% Медицинска школа, Ужице 25% Уметничка школа, Ужице
Станојка Јовановић	Дипломирани дефектолог	Српски језик и књижевност Грађанско васпитање Географија Физичко васпитање	30	ДА	50%	50% ТШ Радоје Љубичић, Ужице

Име и презиме	Врста стр. спреме	Предмети који предаје	Год. рад. стажа	Лиценца	% ангажо. у школи	% ангажовања у другој школи (којој)
Оливера Мисаиловић	Професор разредне наставе (-)	Математика Физичко васпитање Ликовна култура Музика Грађанско васпитање Практична настава	8	НЕ	100%	/
Марија Поповић	Професор разредне наставе (-)	Српски језик и књижевност Математика Рачунарство и информатика Практична настава Грађанско васпитање	3	НЕ	100%	/
Марија Жунић	Дипломирани сликар – зидно сликарство	Ликовна култура Практична настава (-) Историја уметности са теоријом форме(-)	4	НЕ	100%	10% Економска школа, Ужице
Мирјана Вељковић	Дипломирани музичар - педагог	Музичка уметност		НЕ	35%	65% Музичка школа, Ужице
Миле Остојић	Професор историје	Историја	26	ДА	100%	/
Дејан Петровић	Дипломирани историчар	Историја	7	ДА	70%	30% Уметничка школа, Ужице
Светлана Чеганџац	Професор историје	Историја	9	ДА	15%	35% ОШ Нада Матић
Наташа Лазовић	Дипломирани филозоф	Филозофија	18	ДА	30%	70% Медицинска школа, Ужице
Емилија Андрић	Дипломирани филозоф	Филозофија	3	НЕ	50%	20% Уметничка школа, Ужице, 30% Техничка школа, Пожега
Весна Обрадовић	Дипломирани економиста	Економика и организација предузећа Економика и организација производње Организација пословања	24	НЕ	60%	/
Милош Матијевић	Професор социологије	Социологија Устав и права грађана Уређење друштва (-) Грађанско васпитање	35	НЕ	100%	/
Љиљана Станић	Дипломирани правник	Устав и права грађана Грађанско васпитање	6	ДА	55%	45% Економска школа, Ужице
Љиљана Петронијевић	Професор математике	Верска настава	40	ДА	100%	/
Мирјана Драшковић	Дипломирани географ	Грађанско васпитање	7	ДА	100%	/
Андријана Долаш	Дипломирани педагог	Грађанско васпитање	5	НЕ	50%	/
Слађана Човић	Дипломирани инжењер меалургије	Техничко цртање Добијање метала Испитивање металних материјала	11	ДА	100%	/

Име и презиме	Врста стр. спреме	Предмети који предаје	Год. рад. стажа	Лиценца	% ангажо. у школи	% ангажовања у другој школи (којој)
Марина Јелисијевић	Дипломирани инжењер меалургије	Безбедност и здравље на раду Металографија Физичка металургија са термичком обрадом Контрола квалитета производа	16	НЕ	100%	/
Мр. Нада Јовичић	Дипломирани инжењер меалургије	Општа и неорганска хемија Заштита животне средине Припрема и контрола сировина Контрола процеса производње	3	НЕ	100%	/
Светлана Миловановић	Дипломирани инжењер меалургије	Елементи опреме у металургији Прерада метала Математика (-)	8	НЕ	100%	/
Милена Вукотић	Дипломирани инжењер технологије	Основи графичке технике Техничко цртање са нацртном геометријом Технологија графичког материјала	19	ДА	60%	40% Економска школа, Ужица
Јелена Јокић	Дипломирани инжењер технологије	Аутоматска контрола процеса Фотографија Технологија рада(-) Основи технике рада(-) Технологија образовног профила(-)	8	НЕ	70%	30% Техничка школа Радоје Љубичић, Ужице
Александра Поповић	Инжењер технологије за графичку технологију	Практична настава Практична настава у специјалним од. (-)	3	НЕ	100%	/
Никола Ћосић	Графички дизајнер	Практична настава Практична настава у специјалним од. (-)	2	НЕ	100%	/
Радослав Мићић	Инжењер технологије за графичку технологију	Практична настава(-)	11	НЕ	100%	/
Урош Савић	Дипломирани графички дизајнер	Писмо		НЕ	40%	67% Уметничка школа, Ужице
Владислава Мијушковић	Дипломирани сликар професор ликовне културе	Обликовање графичких производа(?) Графичко обликовање и писмо(-)	-	НЕ	44%	10%ОШ Нада Матић, 15% Прва ОШ, 30% Специјална школа
Радосав Лечић	Дипломирани машински инжењер	Топ-ам Хидраулика и пнеуматика Технологија обраде Организација рада Испитивање машинских конструкција Материјали и обрада метала (-)	33	ДА	100%	/
Јелица Радовић	Дипломирани машински инжењер	Техничко цртање са нацртном геометријом Техничко цртање	31	ДА	100%	/

Име и презиме	Врста стр. спреме	Предмети који предаје	Год. рад. стажа	Лиценца	% ангаж. у школи	% ангажовања у другој школи (којој)
Драган Шумаревић	Професор машинства	Машински елементи Организација рада Техничко цртање	26	ДА	100%	/
Оливера Шијакињић	Дипломирани машински инжењер	Механика Техничко цртање Технологија Технол. поступци са контролом Технологија обраде Технологија Предузетништво	23	ДА	100%	/
Драгана Бијељић	Дипломирани машински инжењер	Машински материјали Механика Програмирање за компјутерски управљане машине Аутоматизација и роботика Аутоматизација производње и флексибилних производних система Техничко цртање са машинским елементима (-)	23	ДА	100%	/
Зоран Ковачевић	Дипломирани машински инжењер	Компјутерска графика Моделирање машинских елемената Моделирање машинских елемената Познавање материјала(-)	17	ДА	100%	/
Драгиња Костић	Дипломирани машински инжењер	Механика Техничка механика Техничко цртање са нацртном геометријом Техничко цртање Аутоматизација производње и флексибилних производних система	21	ДА	100%	/
Миливоје Ристановић	Дипломирани машински инжењер	Рачунари и програмирање Машински елементи Рачунари и програмирање	21	ДА	100%	/
Звонислав Поповић	Дипломирани машински инжењер	Отпорност материјала Компјутерска графика Моделирање машинских елемената и конструкција Материјали и обрада метала(-)	21	ДА	74%	/
Перса Андрић	Дипломирани машински инжењер	Отпорност материјала Компјутерска графика Рачунари и програмирање Конструисање Основе машинства(-)	18	ДА	100%	/
Желько Антонијевић	Дипломирани машински инжењер	Технологија Пројектовање технолошких система Практична настава-блок Технологија рада(-)	18	ДА	100%	/

Име и презиме	Врста стр. спреме	Предмети који предаје	Год. рад. стажа	Лиценца	% ангажо. у школи	% ангажовања у другој школи (којој)
Бранко Лукић	Дипломирани машински инжењер	Машински материјали Хемија и машински материјали Технички материјали Технологија обраде Термодинамика и хидраулика Термодинамика Расходни уређаји Постројења за грејање и климатизацију	23	ДА	100%	/
Душан Милић	Дипломирани машински инжењер	Моделирање машинских елемената Технологија рада Конструисање Технологија рада	16	ДА	100%	/
Соња Шопаловић	Дипломирани машински инжењер	Техничко цртање са нацртном геометријом Механика Техничко цртање Механика Термодинамика Аутоматизација и роботика Технологија рада	16	ДА	100%	/
Лука Ненадић	Дипломирани машински инжењер	Технологија Пројектовање технолошких система Практична настава-блок Технологија рада	27	НЕ	100%	/
Чедомир Југовић	Дипломирани машински инжењер	Технологија за компјутерски управљане машине Програмирање за компјутерски управљане машине Практична настава	15	ДА	100%	/
Весна Зечевић	Дипломирани машински инжењер	Технол. поступци са контролом Технологија Топ-пм Топ-ам Технологија рада	15	НЕ	60%	/
Данијела Продановић	Дипломирани инжењер машинства	Рачунари и програмирање Технологија Компјутерска графика Рачунари и програмирање Моделирање машинских елемената	8	ДА	100%	/
Бранко Димитријевић	Дипломирани инжењер машинства	Технологија за компјутерски управљане машине Пројектовање технолошких система Програмирање за компјутерски управљане машине	6	НЕ	100%	/
Драган Петровић	Дипломирани инжењер електротехнике (енергетика)	Основе електротехнике Електричне машине са испитивањем	36	ДА	100%	/

Име и презиме	Врста стр. спреме	Предмети који предаје	Год. рад. стажа	Лиценца	% ангаж. у школи	% ангажовања у другој школи (којој)
Татјана Старчевић	Дипломирани инжењер електронике (специјалност телекомуникације)	Терминални уређаји Штампане плоче	18	ДА	30%	/
Јасна Станишић	Дипломирани инжењер електротехнике (аутоматика)	Основе аутоматског управљања Програмибилни логички контролери	17	ДА	100%	/
Милорад Мурић	Дипломирани инжењер електротехнике (енергетика) Специјалиста за интернет технологије	Системи за детекцију пожара Примена рачунара у електротехници Електричне машине Управљање електромоторним погоним Аудио и видео интерфонски системи Систем за контролу неовлашћеног приступа	13	ДА	100%	/
Милија Вермезовић	Професор електротехнике	Ел.машине са технологијом израде (емо) Ел. машине са испитивањем Основе електротехнике Основе електротехнике и електронике Ел. инсталације Електроенергетика	22	ДА	100%	/
Ивана Ацић	Дипломирани електротехнички инжењер (електроника)	Дигитална електроника Електроника II Технике дигиталног преноса	22	ДА	100%	/
Весна Ћубић	Дипломирани инжењер електротехнике (електроника)	Основе телекомуникација Мерења у електроници Електронски медицински уређаји Електроника	19	ДА	100%	/
Миленка Вучинић	Дипломирани електротехнички инжењер (енергетика)	Електрична мерења Електротермички уређаји Електроенергетика Електротехнички материјали Електромоторни погон	25	ДА	100%	/
Мирослава Јордовић Павловић	Дипломирани инжењер електротехнике одсек електроника, телекомуникације и аутоматика, смер телекомуникације	Програмирање Техника аналогног преноса Стационарни систем за детекцију пожара Систем за контролу неовлашћеног приступа Техника мултимедија Рачунари	8	НЕ	100%	/
Братислав Стаменковић	Дипломирани инжењер електротехнике (аутоматика и електроника)	Програмирање Рачунари и програмирање	6	НЕ	100%	/

Име и презиме	Врста стр. спреме	Предмети који предаје	Год. рад. стажа	Лиценца	% ангаж. у школи	% ангажовања у другој школи (којој)
Зоран Стефановић	Дипломирани инжењер електротехнике (енергетика)	Електрично покретање Електрична опрема Основе електротехнике Електроника Електротехника	27	НЕ	100%	/
Иван Савић	Дипломирани инжењер електротехнике за микроелектронику	Рачунарске мреже и комуникације Рачунари Електронске компоненте Оптичке ТК мреже Бизнис централе ТК инсталације ТК са жичним водовима	1	НЕ	100%	/
Илија Гудурић	Дипломирани инжењер електротехнике примењена електроника	Електротехнички материјали Системи за обраду података Електротехника Практична настава Електроника	26	НЕ	100%	/
Милија Топаловић	Дипломирани инжењер електротехнике смер мехатроника	Високофреквенцијска електроника Електроника Штампне плоче Микропроцесори са елементима програмирања Основе електротехнике	/	НЕ	100%	/
Синиша Стоилковић	Дипломирани инжењер електротехнике	Електронски појачавачи Комутациони системи Аудио и видео интерфонски системи Бизнис централе ТК инсталације Електронске компоненте Оптичке ТК мреже ТК мреже са жичним водовима	/	НЕ	100%	/
Соња Томић	Дипломирани инжењер електротехнике на смеру електронике	Електронски појачавачи Програмирање Терминални уређаји (блок) (-) Комутациони системи (блок) (-)	/	НЕ	90%	/
Старчевић Милојко	Наставник практичне наставе машинске струке	Практична настава Практична настава у специјалним од. (-)	38	ДА	100%	/
Симовић Борко	Дипломирани машински инжењер	Практична настава	8	ДА	100%	/
Вучићевић Иван	Инжењер машинства	Практична настава Практична настава у специјалним од. (-)	11	ДА	100%	/
Аврамовић Војин	Инжењер машинства	Практична настава	31	ДА	100%	/
Петровић Зоран	Инжењер машинства	Практична настава	20	НЕ	100%	/
Гавриловић Павле	Инжењер производног машинства	Практична настава Практична настава у специјалним од. (-)	4	НЕ	100%	/

Име и презиме	Врста стр. спреме	Предмети који предаје	Год. рад. стажа	Лиценца	% ангаж. у школи	% ангажовања у другој школи (којој)
Станковић Душан	електроинжењер	Практична настава	26	ДА	100%	/
Лијескић Радојко	Енергетичар за електромоторни погон V степен	Практична настава Практична настава у специјалним од. (-)	34	НЕ	100%	/
Обрадовић Милан	Професор народне одбране електроенергетичар за машине и опрему, V степен, металуршки техничар, електроинсталатер и електромеханичар за машине и опрему	Практична настава	29	ДА	100%	/

У табели су знаком (-) обележени предмети који нису стручно заступљени.

4.3 СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

Име и презиме	Врста стр. спреме	Послови на којима ради	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи	% Ангажов. другој школи
Маријана Симовић-Алексић	Дипломирани психолог	Стручни сарадник-психолог, екстерни носилац промена	8	ДА	100	-
Ивана Вермезовић	Дипломирани педагог	Стручни сарадник - педагог	2	НЕ	100	-
Весна Зечевић	Дипломирани машински инжењер	Библиотекар, наставник	15	НЕ	100	-
Татјана Старчевић	Дипломирани инжењер електронике	Библиотекар, наставник, републички координатор	18	ДА	100	-
Андријана Долаш	Дипломирани педагог	Библиотекар, наставник	5	НЕ	100	-

4.4. САРАДНИЦИ – РАДНИЦИ АНГАЖОВАНИ ИЗ ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА ПО УГОВОРУ О ИЗВОЂЕЊУ НАСТАВЕ

Нема ангажованих сарадника – радника из других организација.

4.5. ВАННАСТАВНИ КАДАР

<i>Име и презиме</i>	<i>Врста стр. спреме</i>	<i>Послови на којима ради</i>	<i>Године радног стажа</i>	<i>Лиценца</i>	<i>% ангажовања у школи</i>	<i>% ангажов. другој школи</i>
Смиља Бошњаковић	Дипломирани правник	Секретар	17	ДА	100	-
Радинка Џуверовић	Виши књижничар	Књижничар	34		50	50% Медицинска школа
Милица Мурић	Рачуноводствени техничар	Шеф рачуноводства	16		100	
Ђулка Аранђеловић	Економиста	Благајник	7		100	
Трифунковић Марија	Сарадник у настави	Администратор-дактилограф	15		100	
Симовић Јела	Економски техничар	Административно-финансијски радник	2		50	
Драган Кондић	Механичар за одржавање машина алатки - специјалиста	Домар	23		100	
Горан Кнежевић	Средња школа	Домар	17		100	
Милка Николић	Основна школа	Хигијеничар	31		100	
Софија Гордић	Основна школа	Хигијеничар	27		100	
Миланка Милосављевић	Основна школа	Хигијеничар	28		100	
Радојка Панић	Основна школа	Хигијеничар	27		100	
Дивна Панић	Основна школа	Хигијеничар	26		100	
Гордана Стопић	Средња школа	Хигијеничар	25		100	
Милена Ћитић	Основна школа	Хигијеничар	21		100	
Весна Панић	Основна школа	Хигијеничар	17		100	
Босиљка Ћитић	Основна школа	Хигијеничар	16		100	
Драгица Новаковић	Основна школа	Хигијеничар	16		100	
Тина Ивановић	Основна школа	Хигијеничар	8		100	
Слађана Петронијевић	Средња школа	Хигијеничар	6		100	
Ружа Панић	Основна школа	Хигијеничар	2		100	
Драгица Димитријевић	Основна школа	Хигијеничар	2		100	

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

5.1.1 Бројно стање ученика по подручјима рада и образовним профилима

Подручје рада	Образовни профил	Трај. школ. (год.)	Разред и одељење	Број ученика
МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА	Машински техничар за компјутерско конструисање	4	1М1	34
			1М2	34
			2М1	26
			2М2	24
			3М1	25
			3М2	26
			4М1	26
			4М2	31
	Техничар за компјутерско управљање	4	1М3	34
			2М3	21
			3М3	30
			4М3	23
	Прецизни механичар	3	2М4	11
	Аутомеханичар	3	1М4	12
			2М4	14
			3М4	10
	Механичар грејне и расхладне технике	3	3М4	12
	Механичар гасо и пнеумоенергетских постројења	3	1м4	9
	Оператер машинске обраде - оглед	3	1М5	19
			2М5	19
			3М5	9
Глуви и наглуви ученици	Аутолимар	3	1сo	1
Ученици лако ментално ометени у развоју	Бравар	3	1сц	1
		3	2сц3	1
	Помоћник бравара	2	2сц1	2
	Помоћни обрађивач лима (комбиноване сметње)	2	2сц2	1
ЕЛЕКТРОТЕХНИКА	Електротехничар електронике	4	1Е1	31
			2Е1	28
			3Е1	32
			4Е1	30
	Електротехничар телекомуникација- оглед	4	1Е2	26
			2Е2	24
			3Е2	24
	Техничар мехатронике - оглед	4	1Е3	24
	Електротехничар процесног управљања	4	4Е2	30
	Електротехничар рачунара	4	2Е3	28
			3Е3	30
			4Е3	32
	Електромеханичар за термичке и расхладне уређаје	3	1Е4	15
			2Е4	15
			3Е4	14

<i>Подручје рада</i>	<i>Образовни профил</i>	<i>Трај. школ. (год.)</i>	<i>Разред и одељење</i>	<i>Број ученика</i>
	Електромонтер мрежа и постројења	3	1Е4	7
	Електромеханичар за машине и опрему	3	2Е4	14
			3Е4	13
ГЕОЛОГИЈА, РУДАРСТВО И МЕТАЛУРГИЈА	Техничар за рециклажу - оглед	4	1Т	24
	Техничар за контролу у металургији	4	2Т	26
			3Т	29
			4Т	22
ХЕМИЈА, НЕМЕТАЛИ И ГРАФИЧАРСТВО	Техничар за обликовање графичких производа - оглед	4	1Г	23
			2Г	20
	Техничар штампе	4	3Г	32
	Техничар графичке дораде	4	4Г	31
Ученици лако ментално ометени у развоју	Графички манипулант	1	ОР	3
	Помоћник књиговесца	3	1сц	4

5.1.2. Бројно стање ученика према страним језицима који се изучавају у школи

разред	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	РУСКИ ЈЕЗИК	ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК
ПРВИ	276	13	2	0
ДРУГИ	247	22	1	1
ТРЕЋИ	262	22	2	0
ЧЕТВРТИ	207	14	4	0
УКУПНО	992	71	9	1

5.1.3. Ванредни ученици

- Број ванредних ученика у школи (приказати у табели по подручјима рада, образовним профилима и разредима - број)

<i>Подручје рада</i>	<i>Образовни профил</i>	<i>Трајање обр. раз.</i>	<i>Разред</i>	<i>Број ученика</i>	<i>Преква.</i>	<i>Доквал.</i>	<i>Ванредни по разредима</i>
МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА	Аутомеханичар	3год.	1	3	6		1
			2	2			
			3	1			2
	Машинбравар	3 год	1	5	12		
			2	3			
			3	4			

Подручје рада	Образовни профил	Трајање об раз.	Разр ед	Број ученика	Преква.	Доквал.	Ванредни по разредима
	Оператер машинске обраде – оглед	3 год	3	3			
	Машински техничар за компјутерско конструисање	4 год.	1 2 3 4	2 3 2 1		8	1
	Бравар-специјалиста			1			
	Металобрусач-специјалиста			1			
	Металостругар – специјалиста			1			
ЕЛЕКТРОТЕХНИКА	Електромеханичар за машине и опрему	3 год	2	3	3		3
	Електромонтер мрежа и постројења	3 год	3	2	2		2
	Електротехничар енергетике	4 год.	1 2 3 4	1 2 3 2		8	
	Електротехничар електронике	4 год.	4	2			1
	Електротехничар рачунара	4 год	1 2 3 4	1 2 2 2		7	1
МЕТАЛУРГИЈА	Извлачилац	3 год.	3	1	3		
	Ливац	3 год	3	1			
	Ваљаоничар	3 год	1 2 3	1 1 4			1
	Техничар за прераду метала	4 год	1 2 3 4	1 2 3 1		7	
УКУПНО				69	37	30	12

5.1.4. План уписа на програме преквалификације, доквалификације и стручног оспособљавања

Ред. број	Назив подручја рада и образовног профила (нови образовни профил обележити са *)	Број планираних ученика		
		преквалификација	доквалификација	специјалистичко
I	МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА			
1.	Машински техничар	5	5	
2.	Машински техничар за компјутерско конструисање	10	10	
3.	Аутомеханичар	10		
4.	Аутолимар	5		
5.	Металостругар	6		
6.	Алатничар	4		
7.	Инсталатер	8		
8.	Машинбравар	8		
9.	Бравар	6		
10.	Прецизни механичар	6		
11.	Металоглодач	5		
12.	Металобрусач	4		
13.	Механичар грејне и расхладне технике	8		
14.	Механичар гасо и пнеумоенергетских постројења	8		
15.	Бравар - специјалиста			5
16.	Металостругар - специјалиста			5
17.	Металоглодач - специјалиста			5
18.	Металобрусач - специјалиста			5
19.	Аутомеханичар - специјалиста			5
20.	Инсталатер грејања и климатизације - специјалиста			5
21.	Механичар алатних машина - специјалиста			5
УКУПНО		93	15	35
II	ЕЛЕКТРОТЕХНИКА			
1	Електротехничар електронике	5	5	
2	Електротехничар енергетике	8	8	
3	Електротехничар рачунара	5	5	
4	Електромеханичар за термичке и расхладне уређаје	5		
5	Електромеханичар за машине и опрему	10		
6	Електроинсталатер	5		
7	Аутоелектричар	5		
8	Електромонтер мрежа и постројења	10		
9	Електроенергетичар за мреже и постројења			5
10	Електроенергетичар за машине и опрему			5
11	Електроенергетичар за електричне инсталације			5
УКУПНО		53	18	15

Ред. број	Назив подручја рада и образовног профила (нови образовни профил обележити са *)	Број планираних ученика		
		преквалификација	доквалификација	специјалистичко
III	МЕТАЛУРГИЈА			
1	Техничар за прераду метала	5	10	
2	Ливац	10		
3	Ваљаоничар	10		
4	Извлачилац	7		
5	Термообрађивач метала	7		
6	Обрађивач племенитих метала	5		
7	Техничар за контролу у металургији	5	5	
	УКУПНО	49	15	
IV	ГРАФИЧАРСТВО			
1	Техничар припреме графичке производње	5	5	
2	Техничар штампе	5	5	
	УКУПНО	5	10	
Укупно Ученика		205	53	50

5.1.5. Путовање ученика до школе

РАЗРЕД	Број ученика који путују у једном правцу		
	3 – 5 км	6 - 10 км	Преко 10 км
Први	6	34	40
Други	7	28	25
Трећи	12	42	32
Четврти	2	24	22
УКУПНО	27	128	119
	274		
% од укупног броја ученика	25%		

5.2. РИТАМ РАДА

- Распоред звоњења у школи

ПРЕ ПОДНЕ	РЕДНИ БРОЈ ЧАСА	ПОСЛЕ ПОДНЕ
7,30 – 8,15	1.	13,45 – 14,30
8,20 – 9,05	2.	14,35 – 15,20
9,30 – 10,15	3.	15,40 – 16,25
10,20 – 11,05	4.	16,30 – 17,15
11,15 – 12,00	5.	17,25 – 18,10
12,05 – 12,50	6.	18,15 – 19,00
12,55 – 13,40	7.	19,05 – 19,50

- Распоред смена

Школа ради у две смене. Непарну смену чине ученици првог и трећег разреда, а парну смену ученици другог и четвртог разреда и сви ученици специјалних одељења. Непарних месеци пре подне наставу има непарна смена, а парних месеци, парна смена има наставу пре подне.

Промене смена ће се вршити следећих датума:

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

датум	1.септембар	5.октобар	2.новембар	30.новембар
1.смена	НЕПАРНА	ПАРНА	НЕПАРНА	ПАРНА
2.смена	ПАРНА	НЕПАРНА	ПАРНА	НЕПАРНА

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ

датум	18.јануар	1.фебруар	1. март	29. март	4.мај	31.мај
1.смена	НЕПАРНА	ПАРНА	НЕПАРНА	ПАРНА	НЕПАРНА	ПАРНА
2.смена	ПАРНА	НЕПАРНА	ПАРНА	НЕПАРНА	ПАРНА	НЕПАРНА

- Дан школе

Субота, 27. март 2010. године биће школски дан за ваннаставне активности.

Свечана прослава 50 година постојања Техничке школе у Ужицу биће у петак, 14.маја 2010. године.

5.3. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

Име и презиме	Старешинство	Предмети који предаје	Одељења у којима предаје
Станимирка Малешевић	/	Српски језик и књижевност	ИИМЗ, 4М1, 4М2, 4Е2, 4Т, 4Г
Мира Гавриловић	3ЕЗ	Српски језик и књижевност	3Е1, 3Е2, 3ЕЗ, 3М1, 3Т, 3Г
Сања Селаковић	4Е1	Српски језик и књижевност	2Е1, 2ЕЗ, 2Г, 4МЗ, 4Е1, 4ЕЗ

Име и презиме	Старешинство	Предмети који предаје	Одељења у којима предаје
Сандра Јокић	2М2	Српски језик и књижевност	2М1,2М2,2М4,2М5, 2Е2,2Е4, 2Т
Верица Ђоковић (замена до повратка са боловања)	/	Српски језик и књижевност	1М3, 1М4, 3М2, 3М3, 3М4, 3М5, 3Е4
Гордана Панић	/	Српски језик и књижевност	1Е1, 1Е2, 1Е3, 1Е4, 1М1, 1М2
Јелена Килибарда	/	Српски језик и књижевност	1М5, 1Т, 1Г
Снежана Томић	/	Енглески језик	1М1, 1М3, 2Е4, 2Т, 3Е1, 3Т, 4М1, 4М2, 4Е1
Јулка Аранђеловић	/	Енглески језик	1Е1, 1Е3, 2М4, 2Г, 3М1, 3М4, 3Е3, 4Е2, 4Т
Мирјана Скоковић	/	Енглески језик	1М2, 1М4, 1Е2, 2Е2, 3М3, 3М5, 3Е2, 4М3, 4Е3
Ивана Матијевић	4Г	Енглески језик	1Е4, 1Т, 1Г, 2Е1, 2Е3, 3М2, 3Е4, 3Г, 4Г
Бојана Вранић	/	Енглески језик	1М5, 2М1, 2М2, 2М3, 2М5
Виолета Влајковић Бојић	/	Руски језик	1. разред, 2. разред, 3. разред, 4. разред
Владан Ристановић	/	Физичко васпитање	1М4, 1Е4, 2Е1, 2Е2, 2Т, 2Г, 4М1, 4М3, 4Е3, 4Т
Александар Продановић	/	Физичко васпитање	1Г, 1М5, 2М1, 2М2, 3М3, 3М4, 3Е3, 3Е4, 4М2, 4Е2
Мирко Аћимовић	/	Физичко васпитање	1Т, 2М4, 2М5, 2Е3, 2Е4, 3М1, 3Е1, 3Е2, 3Г, 4Г
Небојша Зарић	1М3	Физичко васпитање	1М1, 1М2, 1Е1, 1Е2, 1Е3, 1М3, 3М2, 3М5, 3Т, 4Е1
Слободан Павловић	/	Физичко васпитање	2М3, 1ЦЦ
Наташа Јешић	4Е3	Математика	2М1, 2М2, 2Е2, 4Е1, 4Е3
Слободан Живанић	1Е2	Математика	1Е1, 1Е2, 1Е3, 3Е1, 3Е2
Бранкица Антонијевић	3М4	Математика	1М1, 1М2, 3Е3, 2Г, 3М4
Наташа Гавриловић	2Е1	Математика	2Е1, 2Е3, 4М1, 4М2
Мира Марјановић	3М2	Математика	1Т, 1Г, 3М1, 3М2, 3Г
Милован Вилотијевић	/	Математика	2М3, 4М3, 4Е2, 4Т, 4Г
Милош Станић	/	Математика	1М3, 1М4, 1М5, 1Е4, 3Т, 3М3
Драгољуб Ђоковић	/	Рачунарство и информатика	1Е1,1Е4, 1Т,1М3, 1М4, 1М5, 1Г
Милена Каљевић	1Е3	Рачунарство и информатика	1Е2, 1Е3, 1М3, 1М5, 1Е4
Јелица Стевановић	/	Рачунарство и информатика	1М4
Гордана Остојић	1М4	Биологија	1Е1, 1Т, 2М1
		Екологија и заштита животне средине	1М3, 1М4, 1Е4, 2Г
Јасна Радосављевић	/	Биологија	2М2, 1СО
		Основе природних дисциплина	ОР
		Грађанско васпитање	2М2, 2М4, 2Е4
Марина Јешић	1Т	Географија	1М3, 1М4, 1М5, 1Е1, 1Е4, 1Т, 1Г, 2М1, 2М2, 2Г
		Основе друштвених дисциплина	ОР
Светлана Драгутиновић	2Е3	Физика	1М1, 1М2, 1М3, 1Е1, 1Е2, 1Е3, 1Т, 2Е1, 2Е3
		Техничка физика	1М4
Јасминка Менђан Павловић	2М3	Физика	1Е4, 2М1, 2М2, 2М3, 2Т, 1СО
		Математика	2Т, 2Е4, 2М5
Гордана Ћитић	1Е4	Хемија	1М3, 1Е1, 1Е4, 1Г, 2Г, 3Г
		Општа и неорганска хемија	1Т
Милена Вучићевић	/	Хемија	1М1, 1М2
Миле Остојић	3Е1	Историја	1М1, 1М2, 1М3, 1Е1, 1Е2, 1Е3, 1Т, 1Г, 2Е1, 2Е3, 2Г,

Име и презиме	Старешинство	Предмети који предаје	Одељења у којима предаје
Дејан Петровић	/	Историја	2М1, 2М2, 2М3, 2Т, 1М4, 1Е4
Светлана Чеганцац	/	Историја	1М5, 1СО
Наташа Лазовић	/	Филозофија	4Е1, 4Е3, 4Т
Емилија Андрић	/	Филозофија	4М1, 4М2, 4М3, 4Е2, 4Г
Весна Обрадовић	/	Економика и организација предузећа	4Е1, 4Е2, 4Е3, 3Е4
		Економика и организација производње	4Г
		Организација пословања	3Т
Милош Матијевић	4Е2	Социологија	3М1, 3М2, 3М3, 3Е1, 3Е3, 3Т, 3Г
		Устав и права грађана	4Е2
		Грађанско васпитање	3М3, 3Е1, 3Г, 4Е2
		Уређење друштва	2сц1/2
Љиљана Станић	/	Устав и права грађана	3М4, 3Е4, 4М1, 4М2, 4М3, 4Е1, 4Е3, 4Т, 4Г
		Грађанско васпитање	3М4-М5, 3Е4
Марија Жунић	2Г	Ликовна култура	1М3, 1Е4, 2М4, 2Е1, 2Е3, 2Т
		Практична настава	1Г, 2Г
		Историја уметности са теоријом форме	1Г, 2Г
Мирјана Вељковић	/	Музичка уметност	1Е1, 1Е4, 1Т, 1Г, 2М3, 2М4, 2М5
Љиљана Петронијевић	/	Верска настава	Сви разреди, 20 група
Мирјана Драшковић	/	Грађанско васпитање	1М1, 1М4, 1Е1, 1Е2, 1Е3, 1М5, 2Е2, 2М3, 2М5, 2Е1, 3М1, 3М2, 3Е2, 3Е3, 3Т, 4М2, 4Т, 4Е1, 4Е3, 4Г
Андријана Долаш	1Г	Грађанско васпитање	1М2, 1М3, 1Г, 1Т, 2Г, 2Е3, 2Т, 2М1, 4М1, 4М3
Слађана Човић	2Т	Техничко цртање	1Т
		Добијање метала	2Т
		Испитивање металних материјала	4Т
Марина Јелисијевић	4Т	Безбедност и здравље на раду	1Т
		Металографија	2Т
		Физичка металургија са термичком обрадом	3Т
		Контрола квалитета производа	4Т
мр Нада Јовичић	/	Општа и неорганска хемија	1Т
		Заштита животне средине	2Т
		Припрема и контрола сировина	3Т
		Контрола процеса производње	4Т
Светлана Миловановић	/	Елементи опреме у металургији	2Т
		Прерада метала	3Т
		Математика	3М4, 3Е4, 2М4
Милена Вукотић	3Г	Основи графичке технике	1Г, 2Г
		Техничко цртање са нацртном геометријом	1Г
		Технологија графичког материјала	2Г, 3Г, 1СЦ
Јелена Јокић	3Т	Аутоматска контрола процеса	3Т
		Фотографија	2Г
		Технологија рада	1СЦ
		Основи технике рада	ОР
Александра Поповић	/	Технологија образовног профила	3Г, 4Г
Никола Ђосић	/	Практична настава	3Г, 4Г, 1СЦ/ОР
Радослав Мићић	/	Практична настава	1Г, 2Г, 1СЦ/ОР
Урош Савић	/	Практична настава	3Г, 4Г
Урош Савић	/	Писмо	1Г, 2Г
Владислава Мијушковић	/	Обликовање графичких производа	1Г, 2Г
		Графичко обликовање и писмо	1СЦ
Станојка Јовановић	1СО, 2сц2	Српски језик и књижевност	1СО, 2СЦ2
		Грађанско васпитање	1СО, 2СЦ2
		Географија	1СО
		Физичко васпитање	1СО, 2СЦ2

Име и презиме	Старешинство	Предмети који предаје	Одељења у којима предаје
Оливера Мисаиловић	1СЦ	Математика	ОР,1СЦ,2СЦ1/2, 2СЦ3,
		Физичко васпитање	ОР, 2СЦ1, 2СЦ3
		Ликовна култура	ОР
		Музика	ОР
		Практична настава	ОР
		Грађанско васпитање	2СЦ
Марија Поповић	2СЦ1, 2СЦ3	Српски језик и књижевност	ОР, 1СЦ, 2СЦ1, 2СЦ3
		Математика	1СО
		Рачунарство и информатика	1СО
		Практична настава	ОР
		Грађанско васпитање	ОР
Милојко Старчевић	/	Практична настава	1М3, 1М5, 3М1, 3М2, 2сц1/2/3,1сц
Борко Симовић	/	Практична настава	2М4, 3М4
Зоран Петровић	/	Практична настава	2М3, 2М5, 3М5
Војин Аврамовић	/	Практична настава	2М3, 2М5, 3М5
Иван Вучићевић	/	Практична настава	1Е1, 1М5, 2М4, 3М1, 3М2,1со,2сц2
Павле Гавриловић	/	Практична настава	1М4, 1Е4, 3М4,1со,2сц2
Милан Обрадовић	/	Практична настава	2Е4, 3Е4
Душан Станковић	/	Практична настава	1Е2, 1Е3, 2Е4, 3Е4
Радојко Лијескић	/	Практична настава	1Е1, 1Е2, 1Е4, 2Е4, 2сц1/2/3,1сц
Радосав Лечић	4М2	Технологија образовног профила - аутомеханичар	2М4*
		Хидраулика и пнеуматика	3М1,3М2,3М3
		Технологија обраде	3М1,3М2
		Организација рада	3М4
		Испитивање машинских конструкција	4М1,4М2
		Материјали и обрада метала	1сц
Драгана Бијељић	4М1	Машински материјали	1М1,1М2
		Механика	2М1,2М3
		Програмирање за компјутерски управљане машине	3М3
		Аутоматизација и роботика	4М1
		Програмирање за компјутерски управљане машине	4М3
		Аутоматизација производње и флексибилних производних система	4М3
		Техничко цртање са машинским елементима	2сц3
Драгиња Костић	3М3	Механика	1М2,1М3
		Механика	1М4
		Техничка механика	1М5
		Техничко цртање са нацртном геометријом	1М1
		Техничко цртање	1М3*
		Аутоматизација производње и флексибилних производних система	3М3
Миливоје Ристановић	/	Рачунари и програмирање	1М1*,1М2*
		Машински елементи	2М1,2М2
		Рачунари и програмирање	3М1*,3М2*
Драган Шумаревић	4М3	Машински елементи	2М3,2М4
		Машински елементи	2М5
		Машински елементи	3М1,3М2,3М4
		Организација рада	4М1,4М2,4М3
		Техничко цртање	1Е4*
		Техничко цртање са нацртном геометријом	1М2

Име и презиме	Старешинство	Предмети који предаје	Одељења у којима предаје
		Техничко цртање	1М4*
		Техничко цртање	1М5**
		Техничко цртање	1Е3*
		Отпорност материјала	2М1
Звонислав Поповић	/	Компјутерска графика	2М1*
		Моделирање машинских елемената	4М1*,4М2*
		Материјали и обрада метала	2сц3
		Отпорност материјала	2М2
Перса Андрић	3М2	Компјутерска графика	2М2*,
		Рачунари и програмирање	3М2**
		Конструисање	4М1
		Основе машинства	1со,1сц
Зоран Ковачевић	/	Компјутерска графика	2М1,2,3**
		Моделирање машинских елемената	3М1*,3М2*
		Моделирање машинских елемената	4М1**,4М2**
		Познавање материјала	2сц1/2
Жељко Антонијевић	3М5	Технологија	3М5*
		Пројектовање технолошких система	3М3*
		Пројектовање технолошких система	4М3*
		Пројектовање технолошких система-блок	4М3*
		Практична настава-блок	3М5*
		Технологија рада	1со/сц
Душан Милић	/	Моделирање машинских елемената	3М1**
		Моделирање машинских елемената	3М3***
		Конструисање	4М2
		Технологија рада	2сц2
Соња Шопаловић	2М2	Техничко цртање са нацртном геометријом	1Е1
		Механика	1Е3
		Техничко цртање	1Е3**
		Механика	2М2,
		Термодинамика	3М1,3М2
		Аутоматизација и роботика	4М2
Оливера Шијакињић	1М1	Технологија рада	2сц3
		Механика	1М1,
		Техничко цртање	1М3*,1М4**
		Технологија	1М5*
		Техничко цртање	1Е4*
		Технол. поступци са контролом	2М3*
		Технологија обраде	2М3
		Технологија	2М5*
Данијела Продановић	1М2	Предузетништво	3М5
		Рачунари и програмирање	1М1**,1М2**
		Технологија	1М5**
		Компјутерска графика	2М3***
		Рачунари и програмирање	3М1**
Бранко Лукић	2М5	Моделирање машинских елемената	3М2**
		Машински материјали	1М3
		Хемија и машински материјали	1М4
		Технички материјали	1М5
		Технологија обраде	2М4
		Термодинамика и хидраулика	2М5
		Термодинамика	2Т
		Расхладни уређаји	3Е4
Лука Ненадић	/	Постројења за грејање и климатизацију	3М4*
		Технологија	3М5*

Име и презиме	Старешинство	Предмети који предаје	Одељења у којима предаје
		Пројектовање технолошких система	3М3**
		Пројектовање технолошких система	4М3*
		Пројектовање технолошких система-блок	4М3*
		Практична настава-блок	3М5*
Чедомир Југовић	/	Технологија за компјутерски управљане машине	3М3
		Програмирање за компјутерски управљане машине	4М3
		Практична настава	1Е3,1М4,3М5
Бранко Димитријевић	/	Технологија за компјутерски управљане машине	3М3
		Пројектовање технолошких система	3М3***
		Програмирање за компјутерски управљане машине	4М3
		Практична настава	3М5
Весна Зечевић	2М4	Технол. Поступци са контролом	2М3**
		Технологија	2М5**
		Технологија образовног профила – прецизни механичар	2М4**
		Технологија образовног профила - аутомеханичар	3М4**
		Технологија рада	2сц1
Драган Петровић	1Е1	Основе електротехнике	1Е1, 1Е2, 1Е3, 1Е4,
		Електричне машине са испитивањем	3Е4
Татјана Старчевић	3Е2	Терминални уређаји	3Е2
		Штампане плоче	2Е2
Јасна Станишић	/	Основе аутоматског управљања	4Е1, 4Е3
		Програмибилни логички контролери	4Е2
Милорад Мурић	2Е2	Системи за детекцију пожара	2Е2
		Примена рачунара у електротехници	2Е1, 2Е3
		Електричне машине (тер.)	3Е4
		Управљање електромоторним погоном	4Е2
		Аудио и видео интерфонски системи	3Е2
		Систем за контролу неовлашћеног приступа	2Е2
Милија Вермезовић	2Е4	Ел.машине са технологијом израде (емо)	2Е4
		Ел. машине са испитивањем	4Е2
		Основе електротехнике	2Е3, 4Г
		Основе електротехнике и електронике	2М1, 2М2
		Ел. инсталације	2Е4
Ивана Ацић	/	Електроенергетика	4Е1
		Дигитална електроника	3Е1, 3Е3
		Електроника II	3Е1, 3Е3
Весна Ћубић		Технике дигиталног преноса	3Е2
		Основе телекомуникација	2Е1
		Мерења у електроници	3Е1, 3Е3
		Електронски медицински уређаји	4Е1
Миленка Вучинић	3Е4	Електроника	2Е1
		Електрична мерења	2Е1, 2Е3, 2Е4
		Електротермички уређаји	2Е4, 3Е4
		Електроенергетика	3Е3
		Електротехнички материјали	2Е3
		Електромоторни погон	3Е4
Мирослава	/	Програмирање	2Е3

Име и презиме	Старешинство	Предмети који предаје	Одељења у којима предаје
Јордовић Павловић		Техника аналогног преноса	2Е2
		Стационарни систем за детекцију пожара	2Е2
		Систем за контролу неовлашћеног приступа	2Е2
		Техника мултимедија	2Е2
		Рачунари	4Е3
Братислав Стаменковић	/	Програмирање	3Е2, 3Е3
		Рачунари и програмирање	3Е1
Зоран Стефановић	/	Електрично покретање	4Е2
		Електрична опрема	2Е4 (миоп)
		Основе електротехнике	2Е4, 2М4, 2М3
		Електроника	2Е4
		Електротехника	3Т
Иван Савић	/	Рачунарске мреже и комуникације	4Е3
		Рачунари	3Е3
		Електронске компоненте	1Е2
		Оптичке ТК мреже	3Е2
		Бизнис централе	3Е2
		ТК инсталације	1Е2
		ТК са жичним водовима	2Е2
Илија Гудурић	/	Електротехнички материјали	2Е1
		Системи за обраду података	4Т
		Електротехника	2М5
		Практична настава	2Е1, 2Е3
		Електроника	2Е3
Милија Топаловић	/	Високофреквенцијска електроника	4Е1
		Електроника	2Е2
		Штампане плоче	Е2
		Микропроцесори са елементима програмирања	4Е1
		Основе електротехнике	2Е1
Синиша Стоилковић	/	Електронски појачавачи (блок)	3Е1
		Комутациони системи	3Е2
		Аудио и видео интерфонски системи	3Е2
		Бизнис централе	3Е2
		ТК инсталације	1Е2
		Електронске компоненте	1Е2
		ТК са жичним водовима	3Е2
Соња Томић	/	Оптичке ТК мреже	3Е2
		Електронски појачавачи	3Е1
		Програмирање	4Е3
		Програмирање (вежбе)	2Е3
		Терминални уређаји (блок)	3Е2
		Комутациони системи (блок)	3Е2

Распоред одељења по сменама:

НЕПАРНА СМЕНА				ПАРНА СМЕНА				
1М1	1Е1	3М1	3Е1	2М1	2Е1	4М1	4Г	ОР
1М2	1Е2	3М2	3Е2	2М2	2Е2	4М2	4Т	1СО
1М3	1Е3	3М3	3Е3	2М3	2Е3	4М3		1СЦ
1М4	1Е4	3М4	3Е4	2М4	2Е4	4Е1		2СЦ1
1М5	1Т	3М5	3Т	2М5	2Т	4Е2		2СЦ2
	1Г		3Г		2Г	4Е3		2СЦ3

Смене се мењају месечно, датуми промене смена наведени су у делу 5.2. Ритам рада.

5.4. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА, ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Табела А- непосредни рад са ученицима

Редни број	Презиме и име наставника	Број сати стучног усавршавања	Процент ангажовања	Теоријска настава	Практична настава	Исправка писмених задатака	Допунски рад	Додатни рад	Припремни и друштвено-корисни рад	Разредни старешина	Ваннаставне активности	Свега (А)
1.	Гавриловић Мира	24	100	18		2	1			2	1	24,00
2.	Панић Гордана	0	100	18		2	1	1	1		1	24,00
3.	Малешевић Станимирка	20	100	18		2	2		1		1	24,00
4.	Селаковић Сања	246	100	18		2		1	1	2		24,00
5.	Јокић Сандра	100	100	18		2			1	2	1	24,00
6.	Килибарда Јелена	8	44,44	8		0,9	0,45	0,36	0,45		0,5	10,66
7.	Ђоковић Верица	25	100	18		2	1	1	1		1	24,00
8.	Влајковић Бојић Виолета	0	44,44	8		1	0,5	0,5	0,3		0,36	10,66
9.	Томић Снежана	50	100	18		2	1	1	1		1	24,00
10.	Аранђеловић Јулка	32	100	18		2	1	1	1		1	24,00
11.	Матијевић Ивана	104	100	18		2	1		1	2		24,00
12.	Скоковић Мирјана	106	100	18		2	1	1	1		1	24,00
13.	Вранић Бојана	6	55,55	10		1,1		1	0,6		0,63	13,33
14.	Матијевић Милош	25	100	20			1		1	2		24,00
15.	Станић Љиљана	128	55	11			1		0,65		0,55	13,20
16.	Лазовић Наташа	79	30	6				0,6	0,3		0,3	7,2
17.	Андрић Емилија	60	50	10				0,5	1		0,5	12,00
18.	Остојић Миле	112	100	20					1	2	1	24,00
19.	Петровић Дејан	50	70	14			1		0,8		1	16,80
20.	Чеганџа Светлана	188	15	3			0,3		0,3			3,60

Редни број	Презиме и име наставника	Број сати стучног усавршавања	Процент ангажовања	Теоријска настава	Практична настава	Исправка писмених задатака	Допунски рад	Додатни рад	Припремни и друштвено-корисни рад	Разредни старешина	Ваннаставне активности	Свега (А)
21.	Вельковић Мирјана	0	35	6,9					0,5		1	8,40
22.	Жунић Марија	106	100	10	10		1		1	2		24,00
23.	Долаш Андријана	128	50	10						2		12,00
24.	Драшковић Мирјана	98	100	20					1		3	24,00
25.	Петровић Љиљана	0	100	20					1		3	24,00
26.	Ристановић Владан	75	100	20					1		3	24,00
27.	Продановић Александар	58	100	20					1		3	24,00
28.	Аћимовић Мирко	147	100	20					1		3	24,00
29.	Зарић Небојша	0	100	20						2	2	24,00
30.	Павловић Слободан		20	4					0,8			4,80
31.	Јовановић Станојка	42	50	10		1				2		13,00
32.	Мисаиловић Оливера	106	100	17	3	1			1	2		24,00
33.	Поповић Марија	0	100	15	7	1				2		25,00
34.	Јешић Наташа	112	100	18		2		1	1	2		24,00
	Јешић Наташа		5,6	1		0,1	0,1					1,20
35.	Живанић Слободан	40	100	18		2	1		1	2		24,00
	Живанић Слободан		5,6	1		0,1	0,1					1,20
36.	Антонијевић Бранкица	128	100	18		2	1	1		2		24,00
37.	Марјановић Мира	162	100	18		2	1		1	2		24,00
38.	Вилотијевић Милован	0	100	18		2	1	1	1		1	24,00
39.	Станић Милош	0	100	18		2	2		1		1	24,00
	Станић Милош		5,6	1		0,1	0,1					1,20
40.	Гавриловић Наташа	26	100	18		2	1	1		2		24,00

Редни број	Презиме и име наставника	Број сати стучног усавршавања	Процент ангажовања	Теоријска настава	Практична настава	Исправка писмених задатака	Допунски рад	Додатни рад	Припремни и друштвено-корисни рад	Разредни старешина	Ваннаставне активности	Свега (А)
41.	Ђоковић Драгољуб	16	100	20			1	1	1		1	24,00
42.	Каљевић Милена	120	100	20			1		1	2		24,00
43.	Стевановић Јелица		10	2					0,4			2,40
44.	Остојић Гордана	52	50	10						2	0,5	12,50
45.	Радосављевић Јасна	162	50	10			1		0,5		0,5	12,00
46.	Драгутиновић Светлана	44	100	20			1		1	2		24,00
47.	Менђан Павловић Јасминка	126	100	19		1	2			2		24,00
48.	Ћитић Гордана	106	100	20,42			1		0,58	2		24,00
49.	Вучићевић Милена	140	20	4			0,2		0,4		0,2	4,80
50.	Јешић Марина	120	100	20					1	2	1	24,00
51.	Обрадовић Весна	0	60	12			0,8		1		0,6	14,40
52.	Лечић Радосав	24	100	20			1			2	1	24,00
	Лечић Радосав		10	2					0,4			2,40
53.	Шумаревић Драган	24	100	20			1		1	2		24,00
54.	Костић Драгиња	104	100	20		0,5	1		0,5	2		24,00
55.	Бијељић Драгана	106	100	20,2			1		1	2	0,04	24,24
	Бијељић Драгана		10	2						0,4		2,40
56.	Радовић Јелица	24	100	20			1		1	2		24,00
57.	Ристановић Миливоје	96	100	20			1	1	1		1	24,00
58.	Поповић Звонислав	121	74	15,2			0,8		0,76		1	17,76
59.	Шијакињић Оливера	50	100	20			1		1	2		24,00
60.	Ковачевић Зоран	96	100	20,2				2	1		1,04	24,24

Редни број	Презиме и име наставника	Број сати стучног усавршавања	Процент ангажовања	Теоријска настава	Практична настава	Исправка писмених задатака	Допунски рад	Додатни рад	Припремни и друштвено-корисни рад	Разредни старешина	Ваннаставне активности	Свега (А)
	Ковачевић Зоран		14	3				0,36				3,36
61.	Андрић Перса	127	100	20			1		1	2		24,00
62.	Шопаловић Соња	130	100	20			1		1	2		24,00
	Шопаловић Соња		10	2					0,4			2,40
63.	Милић Душан	72	100	20,2			1	1	1		1,04	24,24
	Милић Душан		10	2					0,4			2,40
64.	Антонијевић Жељко	139	100	19,71	0,86			1	1	2	0,11	24,68
	Антонијевић Жељко		10	2					0,3			2,30
65.	Димитријевић Бранко	0	100	13	9			1	1			24,00
66.	Продановић Данијела	120	100	20			1		1	2		24,00
67.	Ненадић Лука	139	100	19,71	0,86		1	1	1		1,11	24,68
68.	Лукић Бранко	216	100	20			1	1		2		24,00
69.	Зечевић Весна	149	60	12					0,4	2		14,40
70.	Старчевић Милојко	0	100		25,7				0,3			26,00
	Старчевић Милојко		23		6				0,3			6,30
71.	Вучићевић Иван	24	100		27,3							27,30
	Вучићевић Иван		23		6				0,3			6,30
72.	Симовић Борко	24	100		27						1	28,00
73.	Југовић Чедомир	0	100	8	16				1			25,00
74.	Петровић Зоран	0	100		27,55							27,55
75.	Аврамовић Војин	0	100		27,55							27,55
76.	Гавриловић Павле	0	100		26						1	27,00
77.	Обрадовић Милан	0	100		28							28,00

Редни број	Презиме и име наставника	Број сати стучног усавршавања	Процент ангажовања	Теоријска настава	Практична настава	Исправка писмених задатака	Допунски рад	Додатни рад	Припремни и друштвено-корисни рад	Разредни старешина	Ваннаставне активности	Свега (А)
78.	Станковић Душан	24	100		27				1			28,00
79.	Лијескић Радојко	0	100		26,23							26,23
80.	Петровић Драган	40	100	20			1		1	2		24,00
81.	Вучинић Миленка	122	100	20			0,5	0,5	1	2		24,00
82.	Вермезовић Милија	130	100	20		1	1			2		24,00
83.	Станишић Јасна	146	100	20			1	1	1		1	24,00
84.	Мурић Милорад	169	100	15	7,25		0,5			2	1	25,75
85.	Стефановић Зоран	0	100	20,71			1		1		1,29	24,00
86.	Ћубић Весна	104	100	18	2,74		1	1	1		0,26	24,00
87.	Ацић Ивана	104	100	20			1	1	1		1	24,00
88.	Павловић Јордовић Мирослава	120	100	17,7	3,1		1	1	1		0,2	24,00
89.	Старчевић Татјана	200	30	4,62	1,71					2		8,33
90.	Стаменковић Братислав	96	100	20,42			1	1	1		0,58	24,00
91.	Гудурић Илија	0	100	14	8		1		0,6		1	24,60
92.	Топаловић Милија	0	100	18,7	2,05		1		1		1,25	24,00
93.	Савић Иван	16	100	8	15,8		1				1	25,80
94.	Стоилковић Синиша	0	100	4,17	21,23				0,6			26,00
95.	Томић Сања	0	90	13,7	4,8		1		1		1,1	21,60
96.	Човић Слађана	24	100	19	1,71		1		0,29	2		24,00
97.	Јелисијевић Марина	122	100	20				1		2	1	24,00
98.	Миловановић Светлана	0	100	16	3,42	0,4	2		1		1,18	24,00
99.	Јовичић Нада	0	100	20,57			1	0,43	1		1	24,00

Редни број	Презиме и име наставника	Број сати стучног усавршавања	Проценат ангажовања	Теоријска настава	Практична настава	Исправка писмених задатака	Допунски рад	Додатни рад	Припремни и друштвено-корисни рад	Разредни старешина	Ваннаставне активности	Свега (А)
100.	Јокић Јелена	80	70	14			0,5		0,3	2		16,80
101.	Вукотић Милена	106	60	12			0,6			2		14,60
102.	Мићић Радослав	0	100		28							28,00
103.	Поповић Александра	80	100		27						1	28,00
	Поповић Александра		20		5				0,3			5,30
104.	Ћосић Никола	16	100		25						2	27,00
105.	Мијушковић Владислава		44	8,9				0,7	1			10,60
106.	Савић Урош		40	8				0,4	0,6		0,6	9,60

Табела Б – послови до 40 сати недељно

Редни број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	ПРИПРЕМА ЗА НАСТАВУ	ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	РУКОВОЂЕЊЕ СТРУЧНИМ ВЕЋЕМ	РАД У ЛАБ.- КАБИНЕТУ	ИСПИТИ ЗА РЕДОВНЕ УЧЕНИКЕ	ЗА ЗАВРШНИ И МАТУРСКИ ИСПИТ	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА	ПРИПРЕМА УЧЕНИ. ЗА ТАКМИЧЕЊЕ	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	МЕНТОРСКИ РАД	ОСТАЛИ ПОСЛОВИ	Укупно Б	Укупно (А+Б)
1.	Гавриловић Мира	10	1			1	1	2		1			16,00	40,00
2.	Панић Гордана	10			1	1	2	2		1			16,00	40,00
3.	Малешевић Станимирка	10				1	2	2		1			16,00	40,00
4.	Селаковић Сања	10	1	1		0,5	0,5	2		1			16,00	40,00
5.	Јокић Сандра	10	1			1		2	1	1			16,00	40,00
6.	Килибарда Јелена	4,5				0,27	1	0,9		0,45			7,12	17,78
7.	Ђоковић Верица	10				1	1	2	1	1			16,00	40,00
8.	Влајковић Бојић Виолета	4,5				0,5		1		0,5		0,62	7,12	17,78
9.	Томић Снежана	10				1		2	1	1		1	16,00	40,00
10.	Аранђеловић Јулка	10				1		2		1	1	1	16,00	40,00
11.	Матијевић Ивана	10	1	1		1		2		1			16,00	40,00
12.	Скоковић Мирјана	10				1		2	1	1		1	16,00	40,00
13.	Вранић Бојана	5,6				0,6		1,1		0,6		0,99	8,89	22,22
14.	Матијевић Милош	10	1			1		2		1		1	16,00	40,00
15.	Станић Љиљана	5,5				0,6		1,2		0,5		1	8,80	22,00
16.	Лазовић Наташа	3				0,4		0,4		0,3		0,7	4,80	12,00
17.	Андрић Емилија	5				0,5		1		0,5		0,5	8,00	20,00
18.	Остојић Миле	10	1		1	1		2		1			16,00	40,00
19.	Петровић Дејан	7				0,7		1,4		0,7		1,4	11,2	28,00
20.	Чеганац Светлана	1,5				0,15		0,3		0,15		0,3	2,40	6,00

Годишњи план рада школе за школску 2009/2010. годину

Редни број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	ПРИПРЕМА ЗА НАСТАВУ	ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	РУКОВОЂЕЊЕ СТРУЧНИМ ВЕЋЕМ	РАД У ЛАБ.- КАБИНЕТУ	ИСПИТИ ЗА РЕДОВНЕ УЧЕНИКЕ	ЗА ЗАВРШНИ И МАТУРСКИ ИСПИТ	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА	ПРИПРЕМА УЧЕНИ. ЗА ТАКМИЧЕЊЕ	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	МЕНТОРСКИ РАД	ОСТАЛИ ПОСЛОВИ	Укупно Б	Укупно (А+Б)
21.	Вельковић Мирјана	3,5				0,35		0,7		0,35		0,7	5,60	14,00
22.	Жунић Марија	10	1		1	1		2		1			16,00	40,00
23.	Долаш Андријана	5	1			0,5		1		0,5			8,00	20,00
24.	Драшковић Мирјана	10		1		1		2		1		1	16,00	40,00
25.	Петронијевић Љиљана	10			2			2		1		1	16,00	40,00
26.	Ристановић Владан	10			1	1		2	1	1			16,00	40,00
27.	Продановић Александар	10		1	0,5	0,5		2	1	1			16,00	40,00
28.	Аћимовић Мирко	10			1	1		2	1	1			16,00	40,00
29.	Зарић Небојша	10	1			1		2	1	1			16,00	40,00
30.	Павловић Слободан	2			0,4			0,4		0,3		0,1	3,20	8,00
31.	Јовановић Станојка	5	0,5					1		0,5			7,00	20,00
32.	Мисаиловић Оливера	10	1		1			2		1		1	16,00	40,00
33.	Поповић Марија	9	1		1			2		1		1	15,00	40,00
34.	Јешић Наташа	10	1			1	1	2		1			16,00	40,00
	Јешић Наташа	0,6				0,2		0,1		0,1			1,00	2,20
35.	Живанић Слободан	10	1	1		1		2		1			16,00	40,00
	Живанић Слободан	0,6				0,2		0,1		0,1			1,00	2,20
36.	Антонијевић Бранкица	10	1			1		2	1	1			16,00	40,00
37.	Марјановић Мира	10	1			1		2		1		1	16,00	40,00
38.	Вилотијевић Милован	10	1			1	1	2		1			16,00	40,00
39.	Станић Милош	10				1		2		1		2	16,00	40,00
	Станић Милош	0,6				0,2		0,1		0,1			1,00	2,20
40.	Гавриловић Наташа	10	1			1	1	2		1			16,00	40,00

Годишњи план рада школе за школску 2009/2010. годину

Редни број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	ПРИПРЕМА ЗА НАСТАВУ	ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	РУКОВОЂЕЊЕ СТРУЧНИМ ВЕЋЕМ	РАД У ЛАБ.- КАБИНЕТУ	ИСПИТИ ЗА РЕДОВНЕ УЧЕНИКЕ	ЗА ЗАВРШНИ И МАТУРСКИ ИСПИТ	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА	ПРИПРЕМА УЧЕНИ. ЗА ТАКМИЧЕЊЕ	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	МЕНТОРСКИ РАД	ОСТАЛИ ПОСЛОВИ	Укупно Б	Укупно (А+Б)
41.	Ђоковић Драгољуб	10			2	1		2		1			16,00	40,00
42.	Каљевић Милена	10	1		2			2		1			16,00	40,00
43.	Стевановић Јелица	1			0,2	0,1		0,2		0,1			1,60	4,00
44.	Остојић Гордана	5	1					1		0,5			7,5	20,00
45.	Радосављевић Јасна	5		1		0,5		1		0,5			8,00	20,00
46.	Драгутиновић Светлана	10	1		1	1		2		1			16,00	40,00
47.	Менђан Павловић Јасминка	10	1		0,5	1		2		1		0,5	16,00	40,00
48.	Ћитић Гордана	10	1		1	1		2		1			16,00	40,00
49.	Вучићевић Милена	2			0,4	0,2		0,4		0,2			3,20	8,00
50.	Јешић Марина	10	1		1	1		2		1			16,00	40,00
51.	Обрадовић Весна	6				0,6		1,2		0,6		1,2	9,60	24,00
52.	Лечић Радосав	10	1			1	1	2		1			16,00	40,00
	Лечић Радосав	1				0,1		0,2		0,1		0,3	1,70	4,00
53.	Шумаревић Драган	10	1			0,5	0,5	2	1	1			16,00	40,00
54.	Костић Драгиња	10	1			1		2		1		1	16,00	40,00
55.	Бијељић Драгана	10	1			1	0,76	2		1			15,76	40,00
	Бијељић Драгана	1				0,1		0,2		0,1		0,2	1,60	4,00
56.	Радовић Јелица	10	1			1		2	1	1			16,00	40,00
57.	Ристановић Миливоје	10			1	1		2	1	1			16,00	40,00
58.	Поповић Звонислав	7,4			1,5	0,5	0,5	1,5		0,44			11,84	29,60
59.	Шијакињић Оливера	10	1			1		2		1		1	16,00	40,00
60.	Ковачевић Зоран	10		1	0,5		0,5	2	0,76	1			15,76	40,00

Годишњи план рада школе за школску 2009/2010. годину

Редни број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	ПРИПРЕМА ЗА НАСТАВУ	ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	РУКОВОЂЕЊЕ СТРУЧНИМ ВЕЋЕМ	РАД У ЛАБ.- КАБИНЕТУ	ИСПИТИ ЗА РЕДОВНЕ УЧЕНИКЕ	ЗА ЗАВРШНИ И МАТУРСКИ ИСПИТ	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА	ПРИПРЕМА УЧЕНИ. ЗА ТАКМИЧЕЊЕ	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	МЕНТОРСКИ РАД	ОСТАЛИ ПОСЛОВИ	Укупно Б	Укупно (А+Б)
	Ковачевић Зоран	1,3			0,15	0,15		0,3		0,3		0,04	2,24	5,60
61.	Андрић Перса	10	1		0,5	0,5	1	1	1	1			16,00	40,00
62.	Шопаловић Соња	10	1			1	1	2		1			16,00	40,00
	Шопаловић Соња	1				0,1		0,2		0,1		0,2	1,60	4,00
63.	Милић Душан	10			0,5	1	0,76	2	0,5	1			15,76	40,00
	Милић Душан	1				0,1		0,2		0,1		0,2	1,60	4,00
64.	Антонијевић Жељко	10	1		0,5		0,5	2	0,32	1			15,32	40,00
	Антонијевић Жељко	1				0,1		0,2		0,1		0,2	1,60	4,00
65.	Димитријевић Бранко	9,3			1	0,7	1	2	1	1			16,00	40,00
66.	Продановић Данијела	10	1		1	1		2		1			16,00	40,00
67.	Ненадић Лука	10			1		0,5	2	0,82	1			15,32	40,00
68.	Лукић Бранко	10	1			1	1	2		1			16,00	40,00
69.	Зечевић Весна	6	1			0,6	0,2	1,2	0,6				9,6	24,00
70.	Старчевић Милојко	8			2		1	2		1			14,00	40,00
	Старчевић Милојко	2			0,5			0,4					2,90	9,20
71.	Вучићевић Иван	8			0,7			2		1	1		12,70	40,00
	Вучићевић Иван	2			0,5			0,4					2,90	9,20
72.	Симовић Борко	7		1			1	2		1			12,00	40,00
73.	Југовић Чедомир	9				1	1	2		1	1		15,00	40,00
74.	Петровић Зоран	8					1	2	0,45	1			12,45	40,00
75.	Аврамовић Војин	8					1	2	0,45	1			12,45	40,00
76.	Гавриловић Павле	8				1	1	2		1			13,00	40,00
77.	Обрадовић Милан	8				0,5	0,5	2		1			12,00	40,00

Годишњи план рада школе за школску 2009/2010. годину

Редни број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	ПРИПРЕМА ЗА НАСТАВУ	ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	РУКОВОЂЕЊЕ СТРУЧНИМ ВЕЋЕМ	РАД У ЛАБ.- КАБИНЕТУ	ИСПИТИ ЗА РЕДОВНЕ УЧЕНИКЕ	ЗА ЗАВРШНИ И МАТУРСКИ ИСПИТ	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА	ПРИПРЕМА УЧЕНИ. ЗА ТАКМИЧЕЊЕ	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	МЕНТОРСКИ РАД	ОСТАЛИ ПОСЛОВИ	Укупно Б	Укупно (А+Б)
78.	Станковић Душан	8				0,5	0,5	2		1			12,00	40,00
79.	Лијескић Радојко	8			1,77		1	2		1			13,77	40,00
80.	Петровић Драган	10	1			1		2	1	1			16,00	40,00
81.	Вучинић Миленка	10	1	1		1		2		1			16,00	40,00
82.	Вермезовић Милија	10	1			0,5	0,5	2	1	1			16,00	40,00
83.	Станишић Јасна	10			2	1		2		1			16,00	40,00
84.	Мурић Милорад	9	1		0,5	0,25	0,5	2		1			14,25	40,00
85.	Стефановић Зоран	10			1	1	1	2		1			16,00	40,00
86.	Ћубић Весна	10			1	1	1	2		1			16,00	40,00
87.	Ацић Ивана	10				0,5	0,5	2		1	2		16,00	40,00
88.	Павловић Јордовић Мирослава	9,7			0,4	0,9	2	2		1			16,00	40,00
89.	Старчевић Татјана	2,67	1										3,67	12,00
90.	Стаменковић Братислав	10			2	0,5	0,5	2		1			16,00	40,00
91.	Гудурић Илија	9,4			2	1		2		1			15,40	40,00
92.	Топаловић Милија	10			1,2	0,8	1	2		1			16,00	40,00
93.	Савић Иван	8,8			1	0,5	0,9	2		1			14,20	40,00
94.	Стоилковић Синиша	8,4			2	0,6		2		1			14,00	40,00
95.	Томић Сања	9				1	1	2		1		0,4	14,40	36,00
96.	Човић Слађана	10	1		0,5	1	0,5	2		1			16,00	40,00
97.	Јелисијевић Марина	10	1			1	1	2		1			16,00	40,00
98.	Миловановић Светлана	10				1	2	2		1			16,00	40,00
99.	Јовичић Нада	10				1	2	2		1			16,00	40,00

Редни број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	ПРИПРЕМА ЗА НАСТАВУ	ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	РУКОВОЂЕЊЕ СТРУЧНИМ ВЕЋЕМ	РАД У ЛАБ.- КАБИНЕТУ	ИСПИТИ ЗА РЕДОВНЕ УЧЕНИКЕ	ЗА ЗАВРШНИ И МАТУРСКИ ИСПИТ	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА	ПРИПРЕМА УЧЕНИ. ЗА ТАКМИЧЕЊЕ	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	МЕНТОРСКИ РАД	ОСТАЛИ ПОСЛОВИ	Укупно Б	Укупно (А+Б)
100.	Јокић Јелена	7	1			0,7		1,4	0,5	0,6			11,20	28,00
101.	Вукотић Милена	6	1			0,3		1,2		0,6	0,3		9,40	24,00
102.	Мићић Радослав	8					1	2		1			12,00	40,00
103.	Поповић Александра	8		1				2		1			12,00	40,00
	Поповић Александра	1,6			0,7			0,4					2,70	8,00
104.	Ћосић Никола	8			1			2		1		1	13,00	40,00
105.	Мијушковић Владислава	4,4			1	0,2		0,9		0,5			7,00	17,60
106.	Савић Урош	4			0,8	0,2		0,8		0,4		0,2	6,40	16,00

Послови до 40 сати недељно за стручне сараднике:

Редни број	Презиме и име стручног сарадника	Проценат ангажовања	Број сати стучног усавршавања	Рада са ученицима, наставницима, сарадницима и родитељима, односно старатељима	Остали послови (аналитичко – истраживачки рад, рад у стручним органима, сарадња са друштвеном срединам, планирање и припремање, стручно усавршавање, вођење документације о раду)	Остали послови (библиотечко– информацијска делатност, културна и јавна делатност, рад у стручним органима, сарадња друштвеном срединам, стручно усавршавање, планирање и припремање, вођење документације о раду)	Свега
1.	Маријана Симовић-Алексић <i>психолог</i>	100	32	30	10		40
2.	Ивана Вермезовић <i>педагог</i>	100	24	30	10		40
3.	Весна Зечевић <i>библиотекар</i>	50	149	15		5	20
4.	Татјана Старчевић <i>библиотекар</i>	50	200	15		5	20
5.	Андријана Долаш <i>библиотекар</i>	50	128	15		5	20

5.5. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ТЕОРИЈСКЕ, ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И ВЕЖБИ

ПОДРУЧЈЕ РАДА: МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА

МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
п.б	ПРЕДМЕТ	5 ОДЕЉЕЊА		5 ОДЕЉЕЊА		5 ОДЕЉЕЊА		3 ОДЕЉЕЊА		18 ОДЕЉЕЊА	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
МАШИНСКИ ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО КОНСТРУИСАЊЕ											
1	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	6	222	6	222	6	222	6	192	24	858
2	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	4	148	4	148	4	148	4	128	16	572
3	РУСКИ ЈЕЗИК	4	148	4	148	4	148	4	128	16	572
4	СОЦИОЛОГИЈА	0	0	0	0	4	148	0	0	4	148
5	ФИЛОЗОФИЈА	0	0	0	0	0	0	4	128	4	128
6	УСТАВ И ПРАВА ГРАЂАНА	0	0	0	0	0	0	2	64	2	64
7	ИСТОРИЈА	4	148	4	148	0	0	0	0	8	296
8	ГЕОГРАФИЈА	0	0	4	148	0	0	0	0	4	148
9	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	4	148	4	148	4	148	4	128	16	572
10	МАТЕМАТИКА	10	370	8	296	10	370	10	320	38	1356
11	ФИЗИКА	4	148	4	148	0	0	0	0	8	296
12	БИОЛОГИЈА	0	0	4	148	0	0	0	0	4	148
13	ХЕМИЈА	4	148	0	0	0	0	0	0	4	148
14	РАЧУНАРИ И ПРОГРАМИРАЊЕ	16	592	0	0	16	592	0	0	32	1184
15	МАШИНСКИ МАТЕРИЈАЛИ	4	148	0	0	0	0	0	0	4	148
16	ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ СА НАЦРТНОМ ГЕОМЕТРИЈОМ	12	444	0	0	0	0	0	0	12	444
17	МЕХАНИКА	4	148	4	148	0	0	0	0	8	296
18	ОТПОРНОСТ МАТЕРИЈАЛА	0	0	4	148	0	0	0	0	4	148
19	КОМПЈУТЕРСКА ГРАФИКА	0	0	12	444	0	0	0	0	12	444
20	ОСНОВИ ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ И ЕЛЕКТРОНИКЕ	0	0	4	148	0	0	0	0	4	148
21	МАШИНСКИ ЕЛЕМЕНТИ	0	0	4	148	4	148	0	0	8	296
22	ТЕХНОЛОГИЈА ОБРАДЕ	0	0	0	0	6	222			6	222
23	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА	0	0	0	0	0	0	4	128	4	128
24	ХИДРАУЛИКА И ПНЕУМАТИКА	0	0	0	0	4	148	0	0	4	148
25	ТЕРМОДИНАМИКА	0	0	0	0	4	148	0	0	4	148
26	АУТОМАТИЗАЦИЈА И РОБОТИКА	0	0	0	0	0	0	8	256	8	256
27	КОНСТРУИСАЊЕ	0	0	0	0	0	0	16	512	16	512
28	ИСПИТИВАЊЕ МАШИНСКИХ КОНСТРУКЦИЈА	0	0	0	0	0	0	4	128	4	128
29	МОДЕЛИРАЊЕ МАШИНСКИХ ЕЛЕМЕНАТА И КОНСТРУКЦИЈА	0	0	0	0	8	256	12	384	20	640
30	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	0	0	0	0	18	666	0	0	18	666
	УКУПНО	76	2812	70	2590	92	3364	78	2496	316	11262
ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО УПРАВЉАЊЕ											
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	3	108	3	108	3	111	3	96	12	423
2.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	2	72	2	72	2	74	2	64	8	282
3	РУСКИ ЈЕЗИК	2	72	2	72	2	74	2	64	8	282
4	СОЦИОЛОГИЈА	0	0	0	0	1	37	0	0	1	37
5	ФИЛОЗОФИЈА	0	0	0	0	0	0	2	64	2	64
6	ИСТОРИЈА	2	72	2	72	0	0	0	0	4	144
7	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	2	72	2	72	2	74	2	64	8	282

МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
п.б	ПРЕДМЕТ	5 ОДЕЉЕЊА		5 ОДЕЉЕЊА		5 ОДЕЉЕЊА		3 ОДЕЉЕЊА		18 ОДЕЉЕЊА	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
8	МАТЕМАТИКА	4	144	4	144	4	148	4	128	16	564
9	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	2	72	0	0	0	0	0	0	2	72
10	ГЕОГРАФИЈА	2	72	0	0	0	0	0	0	2	72
11	ФИЗИКА	2	72	2	72	0	0	0	0	4	144
12	ХЕМИЈА	2	72	0	0	0	0	0	0	2	72
13	ЕКОЛОГИЈА И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	1	36	0	0	0	0	0	0	1	36
14	УСТАВ И ПРАВА ГРАЂАНА	0	0	0	0	0	0	1	32	1	32
15	МАШИНСКИ МАТЕРИЈАЛИ	2	72	0	0	0	0	0	0	2	72
16	ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ	6	216	0	0	0	0	0	0	6	216
17	МЕХАНИКА	2	72	2	72	0	0	0	0	4	144
18	ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И ЕЛЕКТРОНИКА	0	0	2	72	0	0	0	0	2	72
19	КОМПЈУТЕРСКА ГРАФИКА	0	0	6	216	0	0	0	0	6	216
20	МАШИНСКИ ЕЛЕМЕНТИ	0	0	2	72	0	0	0	0	2	72
21	ТЕХНОЛОГИЈА ОБРАДЕ	0	0	2	72	0	0	0	0	2	72
22	ТЕХНОЛОШКИ ПОСТУПЦИ СА КОНТРОЛОМ	0	0	4	144	0	0	0	0	4	144
23	ХИДРАУЛИКА И ПНЕУМАТИКА	0	0	0	0	2	74	0	0	2	74
24	МОДЕЛИРАЊЕ МАШИНСКИХ ЕЛЕМЕНАТА И КОНСТРУКЦИЈА	0	0	0	0	9	333	0	0	9	333
25	ТЕХНОЛОГИЈА ЗА КОМПЈУТЕРСКИ УПРАВЉАЊЕ МАШИНА	0	0	0	0	6	222	0	0	6	222
26	ПРОГРАМИРАЊЕ ЗА КОМПЈУТЕРСКИ УПРАВЉАЊЕ МАШИНА	0	0	0	0	2	74	11	352	13	426
27	АУТОМАТИЗАЦИЈА ПРОИЗВОДЊЕ И ФЛЕКСИБИЛНИ ПРОИЗВОДНИ СИСТЕМИ	0	0	0	0	2	74	2	64	4	138
28	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА	0	0	0	0	0	0	2	64	2	64
29	ПРОЈЕКТОВАЊЕ ТЕХНОЛОШКИХ СИСТЕМА	0	0	0	0	21	777	14	448	35	1225
30	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	6	216	8	288	0	0	0	0	14	504
	УКУПНО	40	1440	43	1548	56	2072	45	1440	184	6500
МЕХАНИЧАР ГАСО И ПНЕУМОЕНЕРГЕТСКИХ ПОСТРОЈЕЊА											
1	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	3	111	0	0	0	0	0	0	3	111
2	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	2	74	0	0	0	0	0	0	2	74
3	РУСКИ ЈЕЗИК	2	74	0	0	0	0	0	0	2	74
4	ИСТОРИЈА	3	111	0	0	0	0	0	0	3	111
5	ГЕОГРАФИЈА	2	74	0	0	0	0	0	0	2	74
6	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	2	74	0	0	0	0	0	0	2	74
7	МАТЕМАТИКА	3	111	0	0	0	0	0	0	3	111
8	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	4	148	0	0	0	0	0	0	4	148
9	ЕКОЛОГИЈА И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	1	37	0	0	0	0	0	0	1	37
10	ХЕМИЈА И МАШИНСКИ МАТЕРИЈАЛИ	2	74	0	0	0	0	0	0	2	74
11	ТЕХНИЧКА ФИЗИКА	2	74	0	0	0	0	0	0	2	74
12	ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ	3	111	0	0	0	0	0	0	3	111
13	МЕХАНИКА	3	111	0	0	0	0	0	0	3	111

МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
р.б	ПРЕДМЕТ	5 ОДЕЉЕЊА		5 ОДЕЉЕЊА		5 ОДЕЉЕЊА		3 ОДЕЉЕЊА		18 ОДЕЉЕЊА	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
14	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	4	148	0	0	0	0	0	0	4	148
	УКУПНО	36	1332	0	0	0	0	0	0	36	1332
ОПЕРАТЕР МАШИНСКЕ ОБРАДЕ – ОГЛЕД											
1	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	2	70	2	70	2	64	0	0	6	204
2	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	2	70	2	70	2	64	0	0	6	204
3	РУСКИ ЈЕЗИК	2	70	2	70	2	64	0	0	6	204
4	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	2	70	2	70	2	64	0	0	6	204
5	МАТЕМАТИКА	2	70	2	70	2	64	0	0	6	204
6	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	4	140	0	0	0	0	0	0	4	140
7	ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ	8	280	0	0	0	0	0	0	8	280
8	ТЕХНИЧКИ МАТЕРИЈАЛИ	2	70	0	0	0	0	0	0	2	70
9	ТЕХНИЧКА МЕХАНИКА	3	105	0	0	0	0	0	0	3	105
10	МАШИНСКИ ЕЛЕМЕНТИ	0	0	3	105	0	0	0	0	3	105
11	ТЕРМОДИНАМИКА И ХИДРАУЛИКА	0	0	2	70	0	0	0	0	2	70
12	ЕЛЕКТРОТЕХНИКА	0	0	2	70	0	0	0	0	2	70
13	ТЕХНОЛОГИЈА	6	210	6	210	8	256	0	0	20	676
14	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	12	540	24	960	36	1272	0	0	72	2772
	УКУПНО	45	1695	47	1765	54	1848			146	5308
АУТОМЕХАНИЧАР											
1	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	3	111	2	74	2	64			7	249
2	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	2	74	2	74	2	64			6	212
3	РУСКИ ЈЕЗИК	2	74	2	74	2	64			6	212
4	УСТАВ И ПРАВА ГРАЂАНА	0	0	0	0	1	32			1	32
5	ИСТОРИЈА	3	111	0	0	0	0			3	111
6	ГЕОГРАФИЈА	2	74	0	0	0	0			2	74
7	МУЗИЧКА УМЕТНОСТ	0	0	1	37	0	0			1	37
8	ЛИКОВНА КУЛТУРА	0	0	1	37	0	0			1	37
9	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	2	74	2	74	2	64			6	212
10	МАТЕМАТИКА	3	111	3	111	2	64			8	286
11	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	2	74	0	0	0	0			2	74
12	ЕКОЛОГИЈА И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	1	37	0	0	0	0			1	37
13	ХЕМИЈА И МАШИНСКИ МАТЕРИЈАЛИ	2	74	0	0	0	0			2	74
14	ТЕХНИЧКА ФИЗИКА	2	74	0	0	0	0			2	74
15	ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ	3	111	0	0	0	0			3	111
16	МЕХАНИКА	3	111	0	0	0	0			3	111
17	ОСНОВЕ ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ	0	0	2	74	0	0			2	74
18	МАШИНСКИ ЕЛЕМЕНТИ	0	0	2	74	2	64			4	138
19	ТЕХНОЛОГИЈА ОБРАДЕ	0	0	3	111	0	0			3	111
20	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА	0	0	0	0	2	64			2	64
21	ТЕХНОЛОГИЈА ОБРАЗОВНОГ ПРОФИЛА	0	0	2	74	3	96			5	170
22	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	4	148	12	444	14	448			30	1040
	УКУПНО	34	1258	34	1258	32	1204			100	3466

МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
р.б	ПРЕДМЕТ	5 ОДЕЉЕЊА		5 ОДЕЉЕЊА		5 ОДЕЉЕЊА		3 ОДЕЉЕЊА		18 ОДЕЉЕЊА	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
ПРЕЦИЗНИ МЕХАНИЧАР											
1	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	0	0	2	74	0	0			2	74
2	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	0	0	2	74	0	0			2	74
3	РУСКИ ЈЕЗИК	0	0	2	74	0	0			2	74
4	МУЗИЧКА УМЕТНОСТ	0	0	1	37	0	0			1	37
5	ЛИКОВНА КУЛТУРА	0	0	1	37	0	0			1	37
6	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	0	0	2	74	0	0			2	74
7	МАТЕМАТИКА	0	0	3	111	0	0			3	111
8	ОСНОВЕ ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ	0	0	2	74	0	0			2	74
9	МАШИНСКИ ЕЛЕМЕНТИ	0	0	2	74	0	0			2	74
10	ТЕХНОЛОГИЈА ОБРАДЕ	0	0	3	111	0	0			3	111
11	ТЕХНОЛОГИЈА ОБРАЗОВНОГ ПРОФИЛА	0	0	2	74	0	0			2	74
12	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	0	0	12	444	0	0			12	444
	УКУПНО	0	0	34	1258	0	0			34	1258
МЕХАНИЧАР ГРЕЈНЕ И РАСХЛАДНЕ ТЕХНИКЕ											
1	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	0	0	0	0	2	64			2	64
2	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	0	0	0	0	2	64			2	64
3	РУСКИ ЈЕЗИК	0	0	0	0	2	64			2	64
4	УСТАВ И ПРАВА ГРАЂАНА	0	0	0	0	1	32			1	32
5	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	0	0	0	0	2	64			2	64
6	МАТЕМАТИКА	0	0	0	0	2	64			2	64
7	МАШИНСКИ ЕЛЕМЕНТИ	0	0	0	0	2	64			2	64
8	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА	0	0	0	0	2	64			2	64
9	ТЕХНОЛОГИЈА ОБРАЗОВНОГ ПРОФИЛА	0	0	0	0	3	96			3	96
10	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	0	0	0	0	14	448			14	448
	УКУПНО	0	0	0	0	32	1024			32	1024
УКУПНО										848	30150

ПОДРУЧЈЕ РАДА: ЕЛЕКТРОТЕХНИКА

ЕЛЕКТРОТЕХНИКА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
р.б.	ПРЕДМЕТ	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	4 ОДЕЉЕЊА		4 ОДЕЉЕЊА		4 ОДЕЉЕЊА		3 ОДЕЉЕЊА		15 ОДЕЉЕЊА	
Електротехничар електронике											
БРОЈ ОДЕЉЕЊА		1		1		1		1		4	
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК И	3	111	3	111	3	105	3	93	12	420

ЕЛЕКТРОТЕХНИКА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
р.б.	ПРЕДМЕТ	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
	КЊИЖЕВНОСТ										
2.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	2	74	2	74	2	70	2	62	8	280
3.	РУСКИ ЈЕЗИК	2	74	2	74	2	70	2	62	8	280
4.	СОЦИОЛОГИЈА	0	0	0	0	2	70	0	0	2	70
5.	ФИЛОЗОФИЈА	0	0	0	0	0	0	2	62	2	62
6.	УСТАВ И ПРАВА ГРАЂАНА	0	0	0	0	0	0	1	31	1	31
7.	ИСТОРИЈА	2	74	2	74	0	0	0	0	4	148
8.	ГЕОГРАФИЈА	2	74	0	0	0	0	0	0	2	74
9.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	2	74	2	74	2	70	2	62	8	280
10.	МАТЕМАТИКА	4	148	4	148	4	140	4	124	16	560
11.	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	4	148	0	0	0	0	0	0	4	148
12.	ФИЗИКА	2	74	2	74	0	0	0	0	4	148
13.	БИОЛОГИЈА	2	74	0	0	0	0	0	0	2	74
14.	ХЕМИЈА	2	74	0	0	0	0	0	0	2	74
15.	МУЗИЧКА УМЕТНОСТ	1	37	0	0	0	0	0	0	1	37
16.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	0	0	1	37	0	0	0	0	1	37
17.	ОСНОВЕ ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ	5	185	3	111	0	0	0	0	8	296
18.	РАЧУНАРСКА ГРАФИКА И МУЛТИМЕДИЈА	2	74	0	0	0	0	0	0	2	74
19.	ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКИ МАТЕРИЈАЛИ	0	0	1	37	0	0	0	0	1	37
20.	ПРИМЕНА РАЧУНАРА У ЕЛЕКТРОТЕХНИЦИ	0	0	4	148	0	0	0	0	4	148
21.	ЕЛЕКТРИЧНА МЕРЕЊА	0	0	3	111	0	0	0	0	3	111
22.	ЕЛЕКТРОНИКА I	0	0	5	185	0	0	0	0	5	185
23.	ОСНОВЕ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА	0	0	2	74	0	0	0	0	2	74
24.	МЕРЕЊА У ЕЛЕКТРОНИЦИ	0	0	0	0	4	140	0	0	4	140
25.	ЕЛЕКТРОНИКА I I	0	0	0	0	4	140	0	0	4	140
26.	ДИГИТАЛНА ЕЛЕКТРОНИКА	0	0	0	0	4	140	0	0	4	140
27.	ЕЛЕКТРОНСКИ ПОЈАЧАВАЧИ	0	0	0	0	4	140	0	0	4	140
28.	РАЧУНАРИ И ПРОГРАМИРАЊЕ	0	0	0	0	7	245	0	0	7	245
29.	ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТИКА	0	0	0	0	0	0	2	62	2	62
30.	ЕЛЕКТРОНСКИ МЕДИЦИНСКИ УРЕЂАЈИ	0	0	0	0	0	0	3	93	3	93
31.	МИКРОПРОЦЕСОРИ СА ЕЛЕМЕНТИМА ПРОГРАМИРАЊА	0	0	0	0	0	0	4	124	4	124
32.	ВИСОКОФРЕКВЕНЦИЈСКА ЕЛЕКТРОНИКА	0	0	0	0	0	0	4	124	4	124
33.	ЕКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА	0	0	0	0	0	0	2	62	2	62
34.	ОСНОВЕ АУТОМАТСКОГ УПРАВЉАЊА	0	0	0	0	0	0	5	155	5	155

ЕЛЕКТРОТЕХНИКА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
р.б.	ПРЕДМЕТ	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
35.	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	2	74	2	74	0	0	0	0	4	148
УКУПНО:		35	1295	36	1332	38	1330	36	1116	142	5147
Електротехничар рачунара											
БРОЈ ОДЕЉЕЊА		0		1		1		1		3	
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	0	0	3	111	3	105	3	93	12	420
2.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	0	0	2	74	2	70	2	62	8	280
3.	РУСКИ ЈЕЗИК	0	0	2	74	2	70	2	62	8	280
4.	СОЦИОЛОГИЈА	0	0	0	0	2	70	0	0	2	70
5.	ФИЛОЗОФИЈА	0	0	0	0	0	0	2	62	2	62
6.	УСТАВ И ПРАВА ГРАЂАНА	0	0	0	0	0	0	1	31	1	31
7.	ИСТОРИЈА	0	0	2	74	0	0	0	0	4	148
8.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	0	0	2	74	2	70	2	62	8	280
9.	МАТЕМАТИКА	0	0	4	148	4	140	4	124	16	560
10.	ФИЗИКА	0	0	2	74	0	0	0	0	4	148
11.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	0	0	1	37	0	0	0	0	1	37
12.	ОСНОВЕ ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ	0	0	3	111	0	0	0	0	8	296
13.	ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКИ МАТЕРИЈАЛИ	0	0	1	37	0	0	0	0	1	37
14.	ПРИМЕНА РАЧУНАРА У ЕЛЕКТРОТЕХНИЦИ	0	0	4	148	0	0	0	0	4	148
15.	ЕЛЕКТРИЧНА МЕРЕЊА	0	0	3	111	0	0	0	0	3	111
16.	МЕРЕЊА У ЕЛЕКТРОНИЦИ	0	0	0	0	4	140	0	0	4	140
17.	ЕЛЕКТРОНИКА I	0	0	5	185	0	0	0	0	5	185
18.	ЕЛЕКТРОНИКА II	0	0	0	0	4	140	0	0	4	140
19.	ДИГИТАЛНА ЕЛЕКТРОНИКА	0	0	0	0	4	140	0	0	4	140
20.	ЕКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА	0	0	0	0	0	0	2	62	2	62
21.	ПРОГРАМИРАЊЕ	0	0	3	111	6	210	6	186	15	507
22.	РАЧУНАРИ	0	0	0	0	4	140	7	217	11	357
23.	ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТИКА	0	0	0	0	2	70	0	0	2	70
24.	РАЧУНАРСКЕ МРЕЖЕ И КОМУНИКАЦИЈЕ	0	0	0	0	0	0	4	124	4	124
25.	ОСНОВЕ АУТОМАТСКОГ УПРАВЉАЊА	0	0	0	0	0	0	10	310	10	310
26.	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	0	0	2	74	0	0	0	0	4	148
УКУПНО:		0	0	39	1443	39	1365	45	1395	147	5091
Електротехничар процесног управљања											
БРОЈ ОДЕЉЕЊА		0		0		0		1		1	
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	0	0	0	0	0	0	3	93	3	93

ЕЛЕКТРОТЕХНИКА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
р.б.	ПРЕДМЕТ	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
2.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	0	0	0	0	0	0	2	62	2	62
3.	РУСКИ ЈЕЗИК	0	0	0	0	0	0	2	62	2	62
4.	ФИЛОЗОФИЈА	0	0	0	0	0	0	2	62	2	62
5.	УСТАВ И ПРАВА ГРАЂАНА	0	0	0	0	0	0	1	31	1	31
6.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	0	0	0	0	0	0	2	62	2	62
7.	МАТЕМАТИКА	0	0	0	0	0	0	4	124	4	124
8.	ЕКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА	0	0	0	0	0	0	2	62	2	62
9.	ЕЛЕКТРИЧНЕ МАШИНЕ СА ИСПИТИВАЊЕМ	0	0	0	0	0	0	4	124	4	124
10.	ЕЛЕКТРИЧНО ПОКРЕТАЊЕ	0	0	0	0	0	0	5	155	5	155
11.	УПРАВЉАЊЕ ЕЛЕКТРО- МОТОРНИМ ПОГОНОМ	0	0	0	0	0	0	5	155	5	155
12.	ПРОГРАМАБИЛНИ ЛОГИЧКИ КОНТРОЛЕРИ	0	0	0	0	0	0	6	186	6	186
УКУПНО:		0	0	0	0	0	0	38	1178	38	1178
Електротехничар телекомуникација											
БРОЈ ОДЕЉЕЊА		1		1		1		0		3	
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	3	111	3	105	3	99	0	0	9	315
2.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	2	74	2	70	2	66	0	0	6	210
3.	РУСКИ ЈЕЗИК	2	74	2	70	2	66	0	0	6	210
4.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	2	74	2	70	2	66	0	0	6	210
5.	МАТЕМАТИКА	4	148	3	105	3	99	0	0	10	352
6.	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	8	296	0	0	0	0	0	0	8	296
7.	ОСНОВЕ ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ	5	185	0	0	0	0	0	0	5	185
8.	ЕЛЕКТРОНИКА	0	0	7	245	0	0	0	0	7	245
9.	ТЕХНИКА АНАЛОГНОГ ПРЕНОСА	0	0	4	140	0	0	0	0	4	140
10.	ТЕХНИКА ДИГИТАЛНОГ ПРЕНОСА	0	0	0	0	4	132	0	0	4	132
11.	ЕЛЕКТРИЧНЕ ИНСТАЛА- ЦИЈЕ И ОПРЕМА-МОДУЛ	3,66	128	0	0	0	0	0	0	3,66	128
12.	ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ И ОПРЕМА - МОДУЛ	6,63	232	0	0	0	0	0	0	6,63	232
13.	ЕЛЕКТРОНСКЕ КОМПОНЕ - НТЕ - МОДУЛ	6,63	232	0	0	0	0	0	0	6,63	232
14.	ШТАМПАНЕ ПЛОЧЕ - МОДУЛ	0	0	3,42	120	0	0	0	0	3,42	120
15.	ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ МРЕЖЕ НА ЖИЧНИМ ВОДОВИМА-МОДУЛ	0	0	3,76	132	0	0	0	0	3,76	132
16.	СТАЦИОНАРНИ СИСТЕМИ ЗА ДЕТЕКЦИЈУ ПОЖАРА- МОДУЛ	0	0	2,96	104	0	0	0	0	2,96	104
17.	СИСТЕМ ЗА КОНТРОЛУ НЕОВЛАШЋЕНОГ ПРИСТУПА-МОДУЛ	0	0	2,96	104	0	0	0	0	2,96	104

ЕЛЕКТРОТЕХНИКА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
р.б.	ПРЕДМЕТ	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
18.	ОПТИЧКЕ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ МРЕЖЕ-МОДУЛ	0	0	0	0	3,77	132	0	0	3,77	132
19.	БИЗНИС ЦЕНТРАЛЕ-МОДУЛ	0	0	0	0	6,51	228	0	0	6,51	228
20.	АУДИО И ВИДЕО ИНТЕРФОНСКИ СИСТЕМИ- МОДУЛ	0	0	0	0	3,2	112	0	0	3,2	112
21.	ТЕРМИНАЛНИ УРЕЂАЈИ- МОДУЛ	0	0	0	0	4,63	162	0	0	4,63	162
УКУПНО:		26	1554	23	1265	16	1162	0	0	65	3981
Електротехничар мехатронике											
БРОЈ ОДЕЉЕЊА		1		0		0		0		1	
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	3	111	0	0	0	0	0	0	3	111
2.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	2	74	0	0	0	0	0	0	2	74
3.	РУСКИ ЈЕЗИК	2	74	0	0	0	0	0	0	2	74
4.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	2	74	0	0	0	0	0	0	2	74
5.	МАТЕМАТИКА	4	148	0	0	0	0	0	0	4	148
6.	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	6	222	0	0	0	0	0	0	6	222
7.	ФИЗИКА	2	74	0	0	0	0	0	0	2	74
8.	ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ	6	222	0	0	0	0	0	0	6	222
9.	МЕХАНИКА	3	111	0	0	0	0	0	0	3	111
10.	ЕЛЕКТРОТЕХНИКА СА МЕРЕЊИМА	4	148	0	0	0	0	0	0	4	148
11.	ПРИПРЕМА ЕЛЕКТРОМА- ШИНСКИХ МАТЕРИЈАЛА - МОДУЛ	6	222	0	0	0	0	0	0	6	222
УКУПНО:		40	1480	0	0	0	0	0	0	40	1480
Електромеханичар за термичке и расхладне уређаје											
БРОЈ ОДЕЉЕЊА		1		1		1		0		3	
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	3	111	2	70	2	62	0	0	7	243
2.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	2	74	2	70	2	62	0	0	6	206
3.	РУСКИ ЈЕЗИК	2	74	2	70	2	62	0	0	6	206
4.	УСТАВ И ПРАВА ГРАЂАНА	0	0	0	0	1	31	0	0	1	31
5.	ИСТОРИЈА	3	111	0	0	0	0	0	0	3	111
6.	ГЕОГРАФИЈА	2	74	0	0	0	0	0	0	2	74
7.	МУЗИЧКА УМЕТНОСТ	1	37	0	0	0	0	0	0	1	31
8.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	0	0	1	35	0	0	0	0	1	35
9.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	2	74	2	70	2	62	0	0	6	206
10.	МАТЕМАТИКА	3	111	3	105	2	62	0	0	8	278
11.	ФИЗИКА	2	74	0	0	0	0	0	0	2	74
12.	ХЕМИЈА	2	74	0	0	0	0	0	0	2	74

ЕЛЕКТРОТЕХНИКА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
р.б.	ПРЕДМЕТ	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
13.	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	4	148	0	0	0	0	0	0	4	148
14.	ЕКОЛОГИЈА И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	1	37	0	0	0	0	0	0	1	37
15.	ОСНОВЕ ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ	3	111	2	70	0	0	0	0	5	181
16.	ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ	2	74	0	0	0	0	0	0	2	74
17.	ЕЛЕКТРИЧНА МЕРЕЊА	0	0	3	105	0	0	0	0	3	105
18.	ЕЛЕКТРОНИКА	0	0	3	105	0	0	0	0	3	105
19.	ЕКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА	0	0	0	0	2	62	0	0	2	62
20.	ЕЛЕКТРИЧНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ	0	0	2	70	0	0	0	0	2	70
21.	ЕЛЕКТРИЧНЕ МАШИНЕ	0	0	0	0	2	62	0	0	2	62
22.	ЕЛЕКТРОТЕРМИЧКИ УРЕЂАЈИ	0	0	2	70	0	0	0	0	2	70
23.	РАСХЛАДНИ УРЕЂАЈИ	0	0	0	0	3	93	0	0	3	93
24.	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	4	148	12	420	12	372	0	0	28	940
УКУПНО:		36	1332	38	1330	30	930	0	0	102	3376
Електромонтер мрежа и постројења											
БРОЈ ОДЕЉЕЊА		1		0		0		0		1	
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	3	111	0	0	0	0	0	0	3	111
2.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	2	74	0	0	0	0	0	0	2	74
3.	РУСКИ ЈЕЗИК	2	74	0	0	0	0	0	0	2	74
4.	ИСТОРИЈА	3	111	0	0	0	0	0	0	3	111
5.	ГЕОГРАФИЈА	2	74	0	0	0	0	0	0	2	74
6.	МУЗИЧКА УМЕТНОСТ	1	37	0	0	0	0	0	0	1	37
7.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	2	74	0	0	0	0	0	0	2	74
8.	МАТЕМАТИКА	3	111	0	0	0	0	0	0	3	111
9.	ФИЗИКА	2	74	0	0	0	0	0	0	2	74
10.	ХЕМИЈА	2	74	0	0	0	0	0	0	2	74
11.	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	4	148	0	0	0	0	0	0	4	148
12.	ЕКОЛОГИЈА И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	1	37	0	0	0	0	0	0	1	37
13.	ОСНОВЕ ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ	3	111	0	0	0	0	0	0	3	111
14.	ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ	2	74	0	0	0	0	0	0	2	74
15.	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	4	148	0	0	0	0	0	0	4	148
УКУПНО:		36	1332	0	0	0	0	0	0	36	1332
Електромеханичар за машине и опрему											
БРОЈ ОДЕЉЕЊА		0		1		1		0		2	
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	0	0	2	70	2	62	0	0	4	132
2.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	0	0	2	70	2	62	0	0	4	132

ЕЛЕКТРОТЕХНИКА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
р.б.	ПРЕДМЕТ	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
3.	РУСКИ ЈЕЗИК	0	0	2	70	2	62	0	0	4	132
4.	УСТАВ И ПРАВА ГРАЂАНА	0	0	0	0	1	31	0	0	1	31
5.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	0	0	1	35	0	0	0	0	1	35
6.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	0	0	2	70	2	62	0	0	4	132
7.	МАТЕМАТИКА	0	0	3	105	2	62	0	0	5	167
8.	ОСНОВЕ ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ	0	0	2	70	0	0	0	0	2	70
9.	ЕЛЕКТРИЧНА МЕРЕЊА	0	0	3	105	0	0	0	0	3	105
10.	ЕЛЕКТРОНИКА	0	0	3	105	0	0	0	0	3	105
11.	ЕКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА	0	0	0	0	2	62	0	0	2	62
12.	ЕЛЕКТРИЧНЕ МАШИНЕ СА ТЕХНОЛОГИЈОМ ИЗРАДЕ	0	0	2	70	3	93	0	0	5	163
	ЕЛЕКТРИЧНА ОПРЕМА	0	0	2	70	0	0	0	0	2	70
13.	ЕЛЕКТРОМОТОРНИ ПОГОН	0	0	0	0	3	93	0	0	3	93
14.	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	0	0	12	420	12	372	0	0	24	792
УКУПНО:		0	0	36	1260	31	961	0	0	67	2221

ПОДРУЧЈЕ РАДА: ГЕОЛОГИЈА, РУДАРСТВО И МЕТАЛУРГИЈА

МЕТАЛУРГИЈА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
р.б.	ПРЕДМЕТ	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
А. Образовни профил: техничар за рециклажу											
	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	1 ОДЕЉЕЊЕ		0 ОДЕЉЕЊА		0 ОДЕЉЕЊА		0 ОДЕЉЕЊА		1 ОДЕЉЕЊЕ	
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	3	105	0	0	0	0	0	0	3	105
2.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	2	70	0	0	0	0	0	0	2	70
3.	ИСТОРИЈА	2	70	0	0	0	0	0	0	2	70
4.	МУЗИЧКА УМЕТНОСТ	1	35	0	0	0	0	0	0	1	35
5.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	2	70	0	0	0	0	0	0	2	70
6.	МАТЕМАТИКА	3	105	0	0	0	0	0	0	3	105
7.	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	4	140	0	0	0	0	0	0	4	140
8.	ГЕОГРАФИЈА	2	70	0	0	0	0	0	0	2	70
9.	ФИЗИКА	2	70	0	0	0	0	0	0	2	70
10.	БИОЛОГИЈА	2	70	0	0	0	0	0	0	2	70
11.	ОПШТА И НЕОРГАНСКА ХЕМИЈА	9	315	0	0	0	0	0	0	9	315
12.	ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ СА МАШИНСКИМ ЕЛЕМЕНТИМА	4	140	0	0	0	0	0	0	4	140
13.	БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ	2	70	0	0	0	0	0	0	2	70
УКУПНО А:		38	1330	0	0	0	0	0	0	38	1330
Б. Образовни профил: техничар за контролу у металургији											
	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	0 ОДЕЉЕЊА		1 ОДЕЉЕЊЕ		1 ОДЕЉЕЊЕ		1 ОДЕЉЕЊЕ		3 ОДЕЉЕЊА	

МЕТАЛУРГИЈА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
р.б.	ПРЕДМЕТ	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	0	0	3	105	3	105	3	96	9	306
2.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	0	0	2	70	2	70	2	64	6	204
3.	РУСКИ ЈЕЗИК	0	0	2	70	2	70	0	0	4	140
4.	СОЦИОЛОГИЈА	0	0	0	0	2	70	0	0	2	70
5.	ФИЛОЗОФИЈА	0	0	0	0	0	0	2	64	2	64
6.	ИСТОРИЈА	0	0	2	70	0	0	0	0	2	70
7.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	0	0	1	35	0	0	0	0	1	35
8.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	0	0	2	70	2	70	2	64	6	204
9.	МАТЕМАТИКА	0	0	3	105	3	105	3	96	9	306
10.	ФИЗИКА	0	0	2	70	0	0	0	0	2	70
11.	УСТАВ И ПРАВА ГРАЂАНА	0	0	0	0	0	0	1	32	1	32
12.	ТЕРМОДИНАМИКА	0	0	2	70	0	0	0	0	2	70
13.	МЕТАЛОГРАФИЈА	0	0	6	210	0	0	0	0	6	210
14.	ДОБИЈАЊЕ МЕТАЛА	0	0	9	315	0	0	0	0	9	315
15.	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	0	0	1	35	0	0	0	0	1	35
16.	ЕЛЕМЕНТИ ОПРЕМЕ У МЕТАЛУРГИЈИ	0	0	3	105	0	0	0	0	3	105
17.	ЕЛЕКТРОТЕХНИКА	0	0	0	0	2	70	0	0	2	70
18.	ПРИПРЕМА И КОНТРОЛА СИРОВИНА	0	0	0	0	6	210	0	0	6	210
19.	ФИЗИЧКА МЕТАЛУРГИЈА СА ТЕРМИЧКОМ ОБРАДОМ	0	0	0	0	6	210	0	0	6	210
20.	АУТОМАТСКА КОНТРОЛА ПРОЦЕСА	0	0	0	0	4	140	0	0	4	140
21.	ОРГАНИЗАЦИЈА ПОСЛОВАЊА	0	0	0	0	2	70	0	0	2	70
22.	ПРЕРАДА МЕТАЛА	0	0	0	0	6	210	0	0	6	210
23.	КОНТРОЛА ПРОЦЕСА ПРОИЗВОДЊЕ	0	0	0	0	0	0	8	256	8	256
24.	ИСПИТИВАЊЕ МЕТАЛНИХ МАТЕРИЈАЛА	0	0	0	0	0	0	6	192	6	192
25.	КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ПРОИЗВОДА	0	0	0	0	0	0	6	192	6	192
26.	СИСТЕМИ ЗА ОБРАДУ ПОДАКА	0	0	0	0	0	0	6	192	6	192
УКУПНО Б:		0	0	38	1330	40	1400	39	1248	117	3978
УКУПНО А+Б:		38	1330	38	1330	40	1400	39	1248	155	5308

ПОДРУЧЈЕ РАДА: ХЕМИЈА, НЕМЕТАЛИ И ГРАФИЧАРСТВО

ГРАФИЧАРСТВО		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	1 ОДЕЉЕЊЕ		1 ОДЕЉЕЊЕ		1 ОДЕЉЕЊЕ		1 ОДЕЉЕЊЕ		4 ОДЕЉЕЊА	
р.б.	ПРЕДМЕТ	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Образовни профил: техничар за обликовање графичких производа											
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	3	111	3	111	0	0	0	0	6	222
2.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	2	74	2	74	0	0	0	0	4	148
3.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	2	74	2	74	0	0	0	0	4	148
3.	МАТЕМАТИКА	2	74	2	74	0	0	0	0	4	148
5.	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	4	148	0	0	0	0	0	0	4	148
6.	ХЕМИЈА	2	74	0	0	0	0	0	0	2	74
7.	ИСТОРИЈА УМЕТНОСТИ СА ТЕОРИЈОМ ФОРМЕ	1.73	64	1.78	66	0	0	0	0	3.51	130
8.	ИСТОРИЈА УМЕТНОСТИ СА ТЕОРИЈОМ ФОРМЕ ВЕЖБЕ	0.54	20	0.43	16	0	0	0	0	0.97	36
9.	ОБЛИКОВАЊЕ ГРАФИЧКИХ ПРОИЗВОДА	1.62	60	3	90	0	0	0	0	4.62	150
10.	ОБЛИКОВАЊЕ ГРАФИЧКИХ ПРОИЗВОДА ВЕЖБЕ	0.76	28	1.13	42	0	0	0	0	1.89	70
11.	ПИСМО	4	148	4	148	0	0	0	0	8	296
12.	ФОТОГРАФИЈА	0	0	2	74	0	0	0	0	2	74
13.	ТЕХНИЧКО Цртање са НАЦРТНОМ ГЕОМЕТРИЈОМ	2	74	0	0	0	0	0	0	2	74
14.	ОСНОВИ ГРАФИЧКЕ ТЕХНИКЕ	2	74	2	74	0	0	0	0	4	148
15.	ТЕХНОЛОГИЈА ГРАФИЧКОГ МАТЕРИЈАЛА	0	0	2	74	0	0	0	0	2	74
16.	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	12	444	12	444	0	0	0	0	24	888
17.	ВЕРСКА НАСТАВА	0	0	1	37	0	0	0	0	1	37
18.	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	1	37	1	37	0	0	0	0	2	74
19.	ИНДУСТРИЈСКА ГЕОГРАФИЈА изборни предмет	1	37	0	0	0	0	0	0	1	37
20.	ХЕМИЈА изборни предмет	0	0	1	37	0	0	0	0	1	37
21.	ИСТОРИЈА- изборни предмет	1	37	1	37	0	0	0	0	2	74
22.	МУЗИЧКА УМЕТНОСТ- изборни предмет	1	37	0	0	0	0	0	0	1	37
23.	ЕКОЛОГИЈА- изборни предмет	0	0	1	37	0	0	0	0	1	37
Образовни профил: техничар за штампу											

ГРАФИЧАРСТВО		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
БРОЈ ОДЕЉЕЊА		1 ОДЕЉЕЊЕ		1 ОДЕЉЕЊЕ		1 ОДЕЉЕЊЕ		1 ОДЕЉЕЊЕ		4 ОДЕЉЕЊА	
р.б.	ПРЕДМЕТ	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	0	0	0	0	3	105	0	0	3	105
2.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	0	0	0	0	2	70	0	0	2	70
3.	РУСКИ ЈЕЗИК	0	0	0	0	2	70	0	0	2	70
4.	СОЦИОЛОГИЈА	0	0	0	0	2	70	0	0	2	70
5.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	0	0	0	0	2	70	0	0	2	70
6.	МАТЕМАТИКА	0	0	0	0	3	105	0	0	3	105
7.	ХЕМИЈА	0	0	0	0	2	70	0	0	2	70
8.	ТЕХНОЛОГИЈА ГРАФИЧКОГ МАТЕРИЈАЛА	0	0	0	0	2	70	0	0	2	70
9.	ТЕХНОЛОГИЈА ОБРАЗОВНОГ ПРОФИЛА	0	0	0	0	2	70	0	0	2	70
10.	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	0	0	0	0	26	910	0	0	26	910
11.	ВЕРСКА НАСТАВА	0	0	0	0	1	35	0	0	1	35
12.	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	0	0	0	0	1	35	0	0	1	35
Образовни профил: техничар графичке дораде											
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	0	0	0	0	0	0	3	90	3	90
2.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	0	0	0	0	0	0	2	60	2	60
3.	РУСКИ ЈЕЗИК	0	0	0	0	0	0	2	60	2	60
4.	ФИЛОЗОФИЈА	0	0	0	0	0	0	2	60	2	60
5.	УСТАВ И ПРАВА ГРАЂАНА	0	0	0	0	0	0	1	30	1	30
6.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	0	0	0	0	0	0	2	60	2	60
7.	МАТЕМАТИКА	0	0	0	0	0	0	3	90	3	90
8.	ЕКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЈА ПРОИЗВОДЊЕ	0	0	0	0	0	0	2	60	2	60
9.	ОСНОВИ ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ И ЕЛЕКТРОНИКЕ	0	0	0	0	0	0	2	60	2	60
10.	ТЕХНОЛОГИЈА ОБРАЗОВНОГ ПРОФИЛА	0	0	0	0	0	0	2	60	2	60
11.	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	0	0	0	0	0	0	24	720	24	720
12.	БЛОК - ПРАКТИЧНА НАСТАВА	0	0	0	0	0	0	3.43	120	3.43	120
13.	ВЕРСКА НАСТАВА	0	0	0	0	0	0	1	30	1	30
14.	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	0	0	0	0	0	0	1	30	1	30

ГРАФИЧАРСТВО		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	1 ОДЕЉЕЊЕ		1 ОДЕЉЕЊЕ		1 ОДЕЉЕЊЕ		1 ОДЕЉЕЊЕ		4 ОДЕЉЕЊА	
р.б.	ПРЕДМЕТ	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
	УКУПНО ГРАФИЧКО ОБЛИКОВАЊЕ	43.65	1615	42.34	1546	0	0	0	0	85.99	3161
	УКУПНО ШТАМПА:	0	0	0	0	48	1680	0	0	48	1680
	УКУПНО ДОРАДА:	0	0	0	0	0	0	50.43	1530	50.43	1530
	УКУПНО:	43.65	1615	42.34	1546	48	1680	50.43	1530	188.13	6371

5.5.1 Блок настава

МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
р.б.	ПРЕДМЕТ	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Образовни профил: Машински техничар за компјутерско конструисање											
1	БЛОК - Моделирање машинских елемената и конструкција	0	0	0	0	0	0	6,84	240	6,84	240
Образовни профил: Машински техничар за компјутерско управљање											
2	БЛОК – Пројектовање технолошких система	0	0	0	0	0	0	3,42	120	3,42	120
3	Ликовна култура	0,85	30	0	0	0	0	0	0	0,85	30
4	Музичка уметност	0	0	0,85	30	0	0	0	0	0,85	30
Образовни профил: Механичари грејне и расхладне технике											
5	БЛОК – Практична настава	0	0	0	0	1,71	60	0	0	1,71	60
Образовни профил: Аутомеханичар											
6	БЛОК – Практична настава	0	0	0	0	1,71	60	0	0	1,71	60
Образовни профил: Оператер машинске обраде											
7	БЛОК – Практична настава	0	0	0	0	3,42	120	0	0	3,42	120
Образовни профил: Оператер машинске обраде											
8	БЛОК – Практична настава	0	0	3,42	120	0	0	0	0	3,42	120
Образовни профил: Оператер машинске обраде											
9	БЛОК – Практична настава	3,42	120	0	0	0	0	0	0	3,42	120
	УКУПНО:	4,27	150	4,27	150	6,84	240	10,26	360	25,64	900

ЕЛЕКТРОТЕХНИКА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
р.б.	ПРЕДМЕТ	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Образовни профил: Електротехничар електронике											
1.	ЕЛЕКТРОНСКИ ПОЈАЧАВАЧИ	0	0	0	0	1,71	60	0	0	1,71	60
2.	РАЧУНАРИ И ПРОГРАМИРАЊЕ	0	0	0	0	1,71	60	0	0	1,71	60
3.	ЕЛЕКТРОНСКИ МЕДИЦИНСКИ УРЕЂАЈИ	0	0	0	0	0	0	2,74	96	2,74	96
4.	ОСНОВЕ АУТОМАТСКОГ УПРАВЉАЊА	0	0	0	0	0	0	1,03	36	1,03	36
5.	ВИСОКОФРЕКВЕНЦИЈСКА ЕЛЕКТРОНИКА	0	0	0	0	0	0	0,68	24	0,68	24
6.	ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТИКА	0	0	0	0	0	0	0,68	24	0,68	24
	УКУПНО:					3,42	120	5,13	180	8,55	300
Образовни профил: Електротехничар рачунара											
1.	ПРОГРАМИРАЊЕ	0	0	0	0	1,71	60	1,71	60	3,42	120
2.	РАЧУНАРИ	0	0	0	0	1,71	60	1,71	60	3,42	120
3.	ОСНОВЕ АУТОМАТСКОГ УПРАВЉАЊА	0	0	0	0	0	0	1,71	60	1,71	60
	УКУПНО:					3,42	120	5,13	180	8,55	300
Образовни профил: Електротехничар телекомуникација											
1.	ШТАМПАНЕ ПЛОЧЕ	0	0	0,68	24	0	0	0	0	0,68	24
2.	ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ МРЕЖЕ НА ЖИЧНИМ ВОДОВИМА	0	0	1,71	60	0	0	0	0	1,71	60
3.	СТАЦИОНАРНИ СИСТЕМИ ЗА ДЕТЕКЦИЈУ ПОЖАРА	0	0	0,68	24	0	0	0	0	0,68	24
4.	СИСТЕМ ЗА КОНТРОЛУ НЕОВЛАШЋЕНОГ ПРИСТУПА	0	0	0,68	24	0	0	0	0	0,68	24
5.	ОПТИЧКЕ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ МРЕЖЕ	0	0	0	0	1,71	60	0	0	1,71	60
6.	КОМУТАЦИОНИ СИСТЕМИ	0	0	0	0	2,06	72	0	0	2,06	72
7.	БИЗНИС ЦЕНТРАЛЕ	0	0	0	0	1,02	36	0	0	1,02	36
8.	АУДИО И ВИДЕО ИНТЕРФОНСКИ СИСТЕМИ	0	0	0	0	0,68	24	0	0	0,68	24
9.	ТЕРМИНАЛНИ УРЕЂАЈИ	0	0	0	0	2,74	96	0	0	2,74	96
	УКУПНО:	0	0	3,75	132	8,21	288	0	0	11,96	420
Образовни профил: Електротехничар процесног управљања											
1.	ЕЛЕКТРИЧНО	0	0	0	0	0	0	1,71	60	1,71	60

ЕЛЕКТРОТЕХНИКА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
р.б.	ПРЕДМЕТ	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
	ПОКРЕТАЊЕ										
2.	УПРАВЉАЊЕ ЕЛЕКТРОМОТОРНИМ ПОГОНОМ	0	0	0	0	0	0	1,71	60	1,71	60
3.	ПРОГРАМАБИЛНИ ЛОГИЧКИ КОНТРОЛЕРИ	0	0	0	0	0	0	1,71	60	1,71	60
	УКУПНО:							5,13	180	5,13	180
Образовни профил: Електромеханичар за термичке и расхладне уређаје											
1.	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	0	0	1,71	60	2,57	90	0	0	4,28	150
Образовни профил: Електромеханичар за машине и опрему											
1.	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	0	0	1,71	60	2,57	90	0	0	4,28	150

МЕТАЛУРГИЈА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
р.б.	ПРЕДМЕТ	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Образовни профил: техничар за рециклажу											
34.	БЛОК - ОПШТА И НЕОРГАНСКА ХЕМИЈА	5.14	180	0	0	0	0	0	0	5.14	180
Образовни профил: техничар за контролу у металургији											
35.	БЛОК – ДОБИЈАЊЕ МЕТАЛА	0	0	1.71	60	0	0	0	0	1.71	60
36.	БЛОК-ПРЕРАДА МЕТАЛА	0	0	0	0	1.71	60	0	0	1.71	60
37.	БЛОК -КОНТРОЛА ПРОЦЕСА ПРОИЗВОДЊЕ	0	0	0	0	0	0	1.71	60	1.71	60
38.	БЛОК - КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ПРОИЗВОДА	0	0	0	0	0	0	0.85	30	0.85	30
	УКУПНО:	5.14	180	1.71	60	1.71	60	2.56	90	11.12	390

ГРАФИЧАРСТВО		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
р.б.	ПРЕДМЕТ	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Образовни профил: техничар штампе											
24.	БЛОК – ПРАКТИЧНА НАСТАВА	0	0	0	0	3,42	120	0	0	3,42	120
Образовни профил: техничар графичке дораде											
24.	БЛОК – ПРАКТИЧНА НАСТАВА	0	0	0	0	0	0	6,84	240	6,84	240
	УКУПНО:	0	0	0	0	3,42	120	6,84	240	10,26	360

5.5.2. Годишњи фонд часова који се јавља због поделе одељења на групе

МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА			ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		ФОНД КОЈИ СЕ ЈАВЉА ЗБОГ ПОДЕЛЕ НА ГРУПЕ	
	БРОЈ ОДЕЉЕЊА		5 ОДЕЉЕЊА		5 ОДЕЉЕЊА		5 ОДЕЉЕЊА		3 ОДЕЉЕЊА		18 ОДЕЉЕЊА	
р.б.	ПРЕДМЕТ	Бр. гр.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	6	12	432							6	216
2.	РАЧУНАРИ И ПРОГРАМИРАЊЕ	4	16	592							8	296
3.	ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ СА НАЦРТНОМ ГЕОМЕТРИЈОМ	4	12	444							4	148
4.	ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ	6	16	578							8	289
5.	ТЕХНОЛОГИЈА ОБРАЗОВНОГ ПРОФИЛА	2			2	74	3	96			5	170
6.	ТЕХНОЛОШКИ ПОСТУПЦИ СА КОНТРОЛОМ	2			4	144					2	72
7.	КОНСТРУИСАЊЕ	4							16	512	6	192
8.	МОДЕЛИРАЊЕ МАШИНСКИХ ЕЛЕМЕНАТА И КОНСТРУКЦИЈА	7					17	629	12	384 +240	16	462 +120
9.	ТЕХНОЛОГИЈА ЗА КОМПЈУТЕРСКИ УПРАВЉАНЕ МАШИНЕ	3					8	298			4	148
10.	ПРОГРАМИРАЊЕ ЗА КОМПЈУТЕРСКИ УПРАВЉАНЕ МАШИНЕ	2							11	352	4	128
11.	ПРОЈЕКТОВАЊЕ ТЕХНОЛОШКИХ СИСТЕМА	5					21	777	14	448 +120	21	742 +60
12.	ТЕХНОЛОГИЈА	2	6	210	6	210	8	256			10	338
13.	КОМПЈУТЕРСКА ГРАФИКА	6			18	660					9	330
14.	АУТОМАТИЗАЦИЈА И РОБОТИКА	4							8	384	2	64
15.	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	12	26	932 +60	56	2016 +60	76	2492 +60			79	2720 +180
	УКУПНО:	69	88	3248	86	3104	133	4608	61	2440	184	6675

ЕЛЕКТРОТЕХНИКА			ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		ФОНД КОЈИ СЕ ЈАВЉА ЗБОГ ПОДЕЛЕ НА ГРУПЕ	
БРОЈ ОДЕЉЕЊА			4 ОДЕЉЕЊА		4 ОДЕЉЕЊА		4 ОДЕЉЕЊА		3 ОДЕЉЕЊА		15 ОДЕЉЕЊА	
р.б.	ПРЕДМЕТ	Бр. гр.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	2	11	407	0	0	0	0	0	0	11	407
2.	ОСНОВЕ ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ	2	11	407	8	292	0	0	0	0	2	74
3.	ЕЛЕКТРОТЕХНИКА СА МЕРЕЊИМА	2	3	111	0	0	0	0	0	0	1	37
4.	РАЧУНАРСКА ГРАФИКА И МУЛТИМЕДИЈА	2	2	74	0	0	0	0	0	0	2	74
5.	ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ	2	4	148	0	0	0	0	0	0	4	148
6.	ПРИПРЕМА ЕЛЕКТРОМА- ШИНСКИХ МАТЕРИЈАЛА – МОДУЛ	2	3	111	0	0	0	0	0	0	3	111
7.	ЕЛЕКТРИЧНЕ ИНСТАЛА- ЦИЈЕ И ОПРЕМА-МОДУЛ	2	1,83	64	0	0	0	0	0	0	1,83	64
8.	ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ И ОПРЕМА – МОДУЛ	2	3,31	116	0	0	0	0	0	0	3,31	116
9.	ЕЛЕКТРОНСКЕ КОМПОНЕ - НТЕ – МОДУЛ	2	3,31	116	0	0	0	0	0	0	3,31	116
10.	ПРИМЕНА РАЧУНАРА У ЕЛЕКТРОТЕХНИЦИ	2	0	0	4	148	0	0	0	0	4	148
11.	ЕЛЕКТРИЧНА МЕРЕЊА	2	0	0	7	253	0	0	0	0	3	109
12.	ЕЛЕКТРОНИКА I	2	0	0	8	296	0	0	0	0	2	74
13.	ЕЛЕКТРОНИКА	2	0	0	8	280	0	0	0	0	3	105
14.	ПРОГРАМИРАЊЕ	2	0	0	2	74	4	140	4	124	5	169
15.	ТЕХНИКА АНАЛОГНОГ ПРЕНОСА	2	0	0	3	105	0	0	0	0	1	35
16.	ШТАМПАНЕ ПЛОЧЕ – МОДУЛ	2	0	0	1,71	60	0	0	0	0	1,71	60
17.	ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ МРЕЖЕ НА ЖИЧНИМ ВОДОВИМА-МОДУЛ	2	0	0	1,88	66	0	0	0	0	1,88	66
18.	СТАЦИОНАРНИ СИСТЕМИ ЗА ДЕТЕКЦИЈУ ПОЖАРА- МОДУЛ	2	0	0	1,48	52	0	0	0	0	1,48	52
19.	СИСТЕМ ЗА КОНТРОЛУ НЕОВЛАШЋЕНОГ ПРИСТУПА-МОДУЛ	2	0	0	1,48	52	0	0	0	0	1,48	52
20.	МЕРЕЊА У ЕЛЕКТРОНИЦИ	2	0	0	0	0	6	210	0	0	2	70
21.	ЕЛЕКТРОНИКА I I	2	0	0	0	0	6	210	0	0	2	70
22.	ДИГИТАЛНА ЕЛЕКТРОНИКА	2	0	0	0	0	6	210	0	0	2	70
23.	ЕЛЕКТРОНСКИ ПОЈАЧАВАЧИ	2	0	0	0	0	3	105	0	0	1	35
24.	РАЧУНАРИ И ПРОГРАМИРАЊЕ	2	0	0	0	0	5	175	0	0	2	70

ЕЛЕКТРОТЕХНИКА			ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		ФОНД КОЈИ СЕ ЈАВЉА ЗБОГ ПОДЕЛЕ НА ГРУПЕ	
БРОЈ ОДЕЉЕЊА			4 ОДЕЉЕЊА		4 ОДЕЉЕЊА		4 ОДЕЉЕЊА		3 ОДЕЉЕЊА		15 ОДЕЉЕЊА	
р.б.	ПРЕДМЕТ	Бр. гр.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
25.	РАЧУНАРИ	2	0	0	0	0	3	105	5	175	3	77
26.	ТЕХНИКА ДИГИТАЛНОГ ПРЕНОСА	2	0	0	0	0	3	99	0	0	1	33
27.	КОМУТАЦИОНИ СИСТЕМИ- МОДУЛ	2	0	0	0	0	3,08	108	0	0	1,09	38
28.	ОПТИЧКЕ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ МРЕЖЕ-МОДУЛ	2	0	0	0	0	1,88	66	0	0	1,88	66
29.	БИЗНИС ЦЕНТРАЛЕ- МОДУЛ	2	0	0	0	0	3,26	114	0	0	3,26	114
30.	АУДИО И ВИДЕО ИНТЕРФОНСКИ СИСТЕМИ- МОДУЛ	2	0	0	0	0	1,6	56	0	0	1,6	56
31.	ТЕРМИНАЛНИ УРЕЂАЈИ- МОДУЛ	2	0	0	0	0	3,08	108	0	0	1,55	54
32.	МИКРОПРОЦЕСОРИ СА ЕЛЕМЕНТИМА ПРОГРАМИРАЊА	2	0	0	0	0	0	0	3	93	1	31
33.	ВИСОКОФРЕКВЕНЦИЈСКА ЕЛЕКТРОНИКА	2	0	0	0	0	0	0	3	93	1	31
34.	ОСНОВЕ АУТОМАТСКОГ УПРАВЉАЊА	2	0	0	0	0	0	0	8	248	2	62
35.	РАЧУНАРСКЕ МРЕЖЕ И КОМУНИКАЦИЈЕ	2	0	0	0	0	0	0	3	93	1	31
36.	ЕЛЕКТРИЧНЕ МАШИНЕ СА ИСПИТИВАЊЕМ	2	0	0	0	0	0	0	3	93	1	31
37.	ЕЛЕКТРИЧНО ПОКРЕТАЊЕ	2	0	0	0	0	0	0	4	124	1	31
38.	УПРАВЉАЊЕ ЕЛЕКТРО- МОТОРНИМ ПОГОНОМ	2	0	0	0	0	0	0	4	124	1	31
39.	ПРОГРАМАБИЛНИ ЛОГИЧКИ КОНТРОЛЕРИ	2	0	0	0	0	0	0	4	124	2	62
40.	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	2	6	222	16	568	12	372	0	0	34	1162
УКУПНО:			48,45	1776	62,55	2246	60,9	2078	41	1291	122,38	4242

МЕТАЛУРГИЈА			ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		ФОНД КОЈИ СЕ ЈАВЉА ЗБОГ ПОДЕЛЕ НА ГРУПЕ	
А. Образовни профил: техничар за рециклажу												
	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	Бр. груп а	1 ОДЕЉЕЊЕ		0 ОДЕЉЕЊА		0 ОДЕЉЕЊА		0 ОДЕЉЕЊА		1 ОДЕЉЕЊЕ	
р.б.	ПРЕДМЕТ		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	2	4	140	0	0	0	0	0	0	2	70
2.	ОПШТА И НЕОРГАНСКА ХЕМИЈА	2	6	210	0	0	0	0	0	0	3	105
3.	ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ СА МАШИНСКИМ ЕЛЕМЕНТИМА	2	4	140	0	0	0	0	0	0	2	70

МЕТАЛУРГИЈА			ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		ФОНД КОЈИ СЕ ЈАВЉА ЗБОГ ПОДЕЛЕ НА ГРУПЕ	
	УКУПНО А:	6	14	490	0	0	0	0	0	0	7	245
Б. Образовни профил: техничар за контролу у металургији												
	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	Бр. груп а	0 ОДЕЉЕЊА		1 ОДЕЉЕЊЕ		1 ОДЕЉЕЊЕ		1 ОДЕЉЕЊЕ		3 ОДЕЉЕЊА	
р.б.	ПРЕДМЕТ		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
4.	МЕТАЛОГРАФИЈА	2	0	0	4	140	0	0	0	0	2	70
5.	ДОБИЈАЊЕ МЕТАЛА	2	0	0	6	210	0	0	0	0	3	105
6.	ПРИПРЕМА И КОНТРОЛА СИРОВИНА	2	0	0	0	0	4	140	0	0	2	70
7.	ФИЗИЧКА МЕТАЛУРГИЈА СА ТЕРМИЧКОМ ОБРАДОМ	2	0	0	0	0	4	140	0	0	2	70
8.	АУТОМАТСКА КОНТРОЛА ПРОЦЕСА	2	0	0	0	0	4	140	0	0	2	70
9.	ПРЕРАДА МЕТАЛА	2	0	0	0	0	4	140	0	0	2	70
10.	КОНТРОЛА ПРОЦЕСА ПРОИЗВОДЊЕ	2	0	0	0	0	0	0	6	192	3	96
11.	ИСПИТИВАЊЕ МЕТАЛНИХ МАТЕРИЈАЛА	2	0	0	0	0	0	0	4	128	2	64
12.	КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ПРОИЗВОДА	2	0	0	0	0	0	0	4	128	2	64
13.	СИСТЕМИ ЗА ОБРАДУ ПОДАКА	2	0	0	0	0	0	0	4	128	2	64
	УКУПНО Б:	20	0	0	10	350	16	560	18	576	22	743
	УКУПНО А +Б:	26	14	490	10	350	16	560	18	576	29	988

ГРАФИЧАРСТВО			ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		ФОНД КОЈИ СЕ ЈАВЉА ЗБОГ ПОДЕЛЕ НА ГРУПЕ	
	БРОЈ ОДЕЉЕЊА		1 ОДЕЉЕЊЕ		1 ОДЕЉЕЊЕ		1 ОДЕЉЕЊЕ		1 ОДЕЉЕЊЕ		4 ОДЕЉЕЊА	
р.б.	ПРЕДМЕТ	Бр. гр.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	2	4	148	0	0	0	0	0	0	2	74
2.	ИСТОРИЈА УМЕТНОСТИ СА ТЕОРИЈОМ ФОРМЕ ВЕЖБЕ	2	0.54	20	0.43	16	0	0	0	0	0,49	18
3.	ОБЛИКОВАЊЕ ГРАФИЧКИХ ПРОИЗВОДА ВЕЖБЕ	2	0.76	28	1.13	42	0	0	0	0	0,95	35
4.	ПИСМО	2	4	148	4	148	0	0	0	0	4	148
5.	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	2	12	444	12	444	26	910	24	720	37	1259
	УКУПНО:	12	21,3	788	17,56	650	26	910	24	720	44,44	1534

5.6. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И ФАКУЛТАТИВНЕ АКТИВНОСТИ

5.6.1. Изборни предмети

Предмет	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред	
	Бр.гр.	Бр.уч.	Бр.гр.	Бр.уч.	Бр.гр.	Бр.уч.	Бр.гр.	Бр.уч.
Верска настава	6	100	4	83	5	82	5	92
Грађанско васпитање	11	191	11	188	11	204	8	133
Грађанско васпитање - спец. Одељења	3	9	1	4	0	0	0	0
МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА								
Историја	1	9	0	0	0	0	0	0
Индустријска географија у машинству	1	10	0	0	0	0	0	0
Музичка уметност	0	0	1	19	0	0	0	0
Ликовна Култура	0	0	0	0	0	0	0	0
Предузетништво	0	0	0	0	1	9	0	0
Устав и права грађана	0	0	0	0	0	0	0	0
ЕЛЕКТРОТЕХНИКА								
Историја	2	38	0	0	0	0	0	0
Физика	1	12	0	0	0	0	0	0
Техника мултимедија	0	0	1	24	0	0	0	0
Програмирање	0	0	0	0	1	24	0	0
ХЕМИЈА, НЕМЕТАЛИ И ГРАФИЧАРСТВО								
Физика	0	0	0	0	0	0	0	0
Хемија	0	0	1	9	0	0	0	0
Историја	1	19	1	20	0	0	0	0
Индустријска географија	1	9	1	11	0	0	0	0
Музичка уметност	1	18	0	0	0	0	0	0
Екологија	0	0	1	20	0	0	0	0

5.6.2. Факултативне активности

У школи се не реализује настава из факултативних наставних предмета.

Факултативне ваннаставне активности ће се реализовати у складу са програмима ваннаставних активности датим у делу 8. Годишњег плана рада и релевантним правилницима, Посебним плановима и програмима образовно – васпитног рада наведеним у делу 9, Програмом сарадње са друштвеном средином, део 11, као и Програмом интерног и екстерног маркетинга школе у делу 13. Годишњег плана рада школе.

Укупан број сати, односно дана (по ученику) за реализацију ових активности приказан је у следећој табели:

Назив		I разред	II разред	III разред	IV разред
Екскурзије	Разреди који нису завршни	до 2 наставна дана	2 до 3 наставна дана	2 до 5 наставних дана	/
	завршни разреди	/	/	5 наставних дана	До 5 наставних дана
Стваралачке и слободне активности ученика		30 – 60 часова	30 – 60 часова	30 – 60 часова	30 – 60 часова
Културна и јавна делатност школе		2 радна дана	2 радна дана	2 радна дана	2 радна дана

5.7. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА У СПЕЦИЈАЛНИМ ОДЕЉЕЊИМА

Подручје рада: графичарство

Ученици лако ментално ометени у развоју OR		Оспособљавање за рад	
		ПРВИ РАЗРЕД	
		1 ОДЕЉЕЊЕ	
ред. број	ПРЕДМЕТИ	недељно	годишње
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	4 М	148
2.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	2 О	74
3.	МАТЕМАТИКА	3 О	111
4.	ОСНОВЕ ДРУШТВЕНИХ ДИСЦИПЛИНА	3 ЈМ	111
5.	ОСНОВЕ ПРИРОДНИХ ДИСЦИПЛИНА	3 ЈР	111
6.	МУЗИЧКА УМЕТНОСТ	1 О	37
7.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	2 О	74
8.	ОСНОВЕ ТЕХНИКЕ РАДА СА ПРАКСОМ	2 ЈЈ+10 IV	74+370
9.	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ (ВЕРСКА НАСТАВА)	1 IV	37
УКУПНО		31	1177

Подручје рада: машинство и обрада метала

Глуви и наглуви ученици ISO		Аутолимар	
		ПРВИ РАЗРЕД	
		1 ОДЕЉЕЊЕ	
ред. број	ПРЕДМЕТИ	недељно	годишње
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	3 ST	105
2.	МАТЕМАТИКА	2 М	70

3.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	2 ST	70
4.	ИСТОРИЈА	2 Č	70
5.	ГЕОГРАФИЈА	2 JM	70
6.	БИОЛОГИЈА СА ЕКОЛОГИЈОМ	2 JR	70
7.	РАЧУНАРИ И ИНФОРМАТИКА	2 M	70
8.	ФИЗИКА	2 MDJ	70
9.	ОСНОВИ МАШИНСТВА	3 A	105
10.	ТЕХНОЛОГИЈА РАДА	2 Ž	70
11.	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	10	350
12.	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	1 ST	35
13.	БЛОК- практична настава	1.71	60
УКУПНО		34.71	1215

Подручје рада: машинство и обрада метала

Лако ментално ометени у развоју (комбиноване сметње-глуви и наглуви) 2SC2		Помоћни обрађивач лима	
		ДРУГИ РАЗРЕД	
		1 ОДЕЉЕЊЕ	
ред. број	ПРЕДМЕТИ	недељно	годишње
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	2 ST	64
2.	УРЕЂЕЊЕ ДРУШТВА	2 007	64
3.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	2 ST	64
4.	МАТЕМАТИКА	2 O	64
5.	ПОЗНАВАЊЕ МАТЕРИЈАЛА	2 Z	64
6.	ТЕХНОЛОГИЈА РАДА	2 DU	64
7.	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	18	576
8.	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	1	32
9.	БЛОК- практична настава	1.71	60
УКУПНО		32.71	1052

Ученици лако ментално ометени у развоју 2SC1		Помоћник бравара	
		ДРУГИ РАЗРЕД	
		1 ОДЕЉЕЊЕ	
ред. број	ПРЕДМЕТ	недељно	годишње
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	2 M	64
2.	УРЕЂЕЊЕ ДРУШТВА	2 007	64

3.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	2 О	64
4.	МАТЕМАТИКА	2 О	64
5.	ПОЗНАВАЊЕ МАТЕРИЈАЛА	2 З	64
6.	ТЕХНОЛОГИЈА РАДА	2 VZ	64
7.	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	18	576
8.	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	1 IV	32
9.	БЛОК- ПРАКТИЧНА НАСТАВА	1.71	60
УКУПНО		32. 71	1052

Подручја рада: машинство и обрада метала и графичарство

Ученици лако ментално ометени у развоју				Бравар		УКУПНО	
		ПРВИ РАЗРЕД 1SC		ДРУГИ РАЗРЕД 2SC3		2 ОДЕЉЕЊА	
		1 ОДЕЉЕЊЕ		1 ОДЕЉЕЊЕ			
р.б.	ПРЕДМЕТ	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	2 М	70	2 М	70	4	140
2.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	2 SPA	70	2 О	70	4	140
3.	МАТЕМАТИКА	2 О	70	2 О	70	4	140
4.	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	1 IV	35	1 IV			
	Бравар						
5.	ОСНОВЕ МАШИНСТВА	2 А	70	-	-	2	70
6.	МАТЕРИЈАЛИ И ОБРАДА МЕТАЛА	2 L	70	2 P	70	4	140
7.	ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ СА МАШИНСКИМ ЕЛЕМЕНТИМА	-	-	2 D	70	2	70
8.	ТЕХНОЛОГИЈА РАДА	2 Ž	70	2 SO	70	4	140
9.	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	18	630	18	630	36	1260
10.	БЛОК- практична настава	1.71	60	1.71	60	3.24	120
	Помоћник књиговесца						
11.	ТЕХНОЛОГИЈА ГРАФИЧКОГ МАТЕРИЈАЛА	2 MV	70			2	70
12.	ТЕХНОЛОГИЈА РАДА	2 JJ	70			2	70
13.	ГРАФИЧКО ОБЛИКОВАЊЕ И ПИСМО	2 VL	70			2	70
14.	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	18	630			18	630
15.	БЛОК-практична настава	1.71	60			1.62	60
УКУПНО		58.24	2045	32.71	1145	90.86	3190

5.8. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварују се у два полугодишта:

- Прво полугодиште почиње у уторак, 1. септембра 2009. године, а завршава се у уторак, 29. децембра 2009. године.
- Друго полугодиште почиње у понедељак, 18. јануара 2010. године. Друго полугодиште завршава се у петак, 18. јуна 2010. године, а за ученике III разреда

трогодишњег и IV разреда четворогодишњег образовања стручних школа у петак, 28. маја 2010. године:

Класификациони периоди:

Први		2.11.2009.
Други		29.12.2009.
Трећи	- за завршне разреде - за остала одељења	19.3.2010. 30.3.2010.
Четврти	- за завршне разреде - за остала одељења	28.5.2010. 18.6.2010.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст:

- Јесењи распуст почиње у у четвртак, 5. новембра 2009. године, а завршава се у петак, 6. новембра 2009. године.
- Зимски распуст почиње у среду, 30. децембра 2009. године, а завршава се у петак, 15. јануара 2010. године.
- Пролећни распуст почиње у петак, 2. априла 2010. године, а завршава се у петак, 9. априла 2010. године.
- Летњи распуст почиње у понедељак, 21. јуна 2010. године, а завршава се у уторак, 31. августа 2010. године.

Време реализације екскурзија по разредима:

Први разред: мај 2010.

Други разред: мај 2010.

Трећи разред: септембар – октобар 2009.

Четврти разред: октобар – новембар 2009.

Организовање припремне наставе:

Време реализације	Врста припремног рада:
Март - јун	Припремна настава из страних језика
Мај - јун	Припремна настава из предмета у складу са одлуком НВ

Такмичења:

Српски језик и књижевност				
такмичење рецитатора	Април 2010.			
Српски језик и књижевност	ШКОЛСКО	ОПШТИНСКО	РЕГИОНАЛНО	РЕПУБЛИЧКО
	Фебруара 2010.	Март 2010.	Април 2010.	Мај 2010.
Страни језик				
Енглески језик		17. фебруар 2010.		

Физичко васпитање			
ДИСЦИПЛИНА	ШКОЛСКО ТАКМИЧЕЊЕ	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ
СТОНИ ТЕНИС	Септембар 2009,март 2010.	Октобар 2009.	Новембар 2009.
ПЛИВАЊЕ	Октобар 2009.	Новембар 2009.	
СТРЕЉАШТВО	Јануар 2010.	Фебруар 2010.	Април 2010.
ОДБОЈКА	Октобар 2009.	Новембар 2009.	Децембар 2009.
КОШАРКА	Септембар 2009, март 2010.	Новембар 2009.	Фебруар 2010.
МАЛИ ФУДБАЛ	Јануар 2010.	Фебруар 2010.	Март 2010.
РУКОМЕТ	Октобар 2009.	Децембар 2009.	Фебруар 2010.
Друштвене науке и уметност			
Историја		Фебруар ,март 2010.	
Математика и информатика			
Мислиша		Март 2010	
Машинство и обрада метала			
Машински техничар за компјутерско конструисање		Фебруара 2010.	
Електротехника			
Основе електротехнике 1		Април 2010.	
Основе електротехнике 1		Април 2010.	
Електроника I и II		Април 2010.	
Металургија и графичарство			
Техничар графичке дораде		Фебруара – март 2010.	
Практична настава			
Аутомеханичар		Последња недеља фебруара	
Оператер машинске обраде – оглед		Последња недеља фебруара	
Електромеханичар за термичке и расхладне уређаје		Прва недеља априла	

Значајне културне активности и акције које школа реализује:

месец	активност	Начин реализације	Носиоци активности
новембар	Духовно вече	округли сто	Љиљана Петронијевић
новембар	Књижевно дружење у просторијама школске библиотеке посвећено 15 векова од настанка Слово љубва, деспота Стефана Лазаревића	перформанс	Стручни актив српског језика и књижевности
јануар	Духовно вече поводом Савиндана	разговор са гостом	Љиљана Петронијевић
јануар	Прослава Светог Саве, школске славе	представа и изложба ученичких радова	Ученици и наставници Школе

фебруар	65 година од рођења и 20 година од смрти Данила Киша	перформанс	Стручни актив српског језика и књижевности
март	27. март школски дан за ваннаставне активности	изложба ученичких радова и презентација рада секција	Александра Поповић и Марија Жунић
март	Промоција ваннаставних активности ученика и наставника страних језика	перформанс	Стручни актив наставника страног језика
март	Округли сто	округли сто	М. Драшковић, А. Долаш и М. Матијевић
март	Промоција школског часописа ТЕМГ	Разговор, презентација	Новинарско-графичка секција
април	Сајам образовања	Промоција ваннаставних активности	Директор, организациони одбор
мај	Изложба ученичких радова	изложба	Марија Жунић
мај	Презентација изложбе радова у сарадњи са Народним музејом из Ужица	изложба	Миле Остојић
мај	Прослава 50 година рад школе, промоција монографије Техничке школе и свечана академија	различите активности	Ученици и наставници Школе

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2009/2010. ГОДИНУ

Прво полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.		1	2	3	4	5	6
	2.	7	8	9	10	11	12	13
	3.	14	15	16	17	18	19	20*
	4.	21	22	23	24	25	26	27
	5.	28*	29	30				
Октобар					1	2	3	4
	6.	5	6	7	8	9	10	11
	7.	12	13	14	15	16	17	18
	8.	19	20	21	22	23	24	25
	9.	26	27	28	29	30	31	
Новембар								1
	10.	2	3	4	5	6	7	8
	11.	9	10	11	12	13	14	15
	12.	16	17	18	19	20	21	22
	13.	23	24	25	26	27*	28	29
Децембар	14.	30						
			1	2	3	4	5	6
	15.	7	8	9	10	11	12	13
	16.	14	15	16	17	18	19	20
	17.	21	22	23	24	25*	26	27
	18.	28	29	30	31			
Укупно наставних дана: 84								
Друго полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар						1	2	3
		4	5	6	7*	8	9	10
		11	12	13	14	15	16	17
	19.	18	19	20	21	22	23	24
	20.	25	26	27	28	29	30	31
Фебруар	21.	1	2	3	4	5	6	7
	22.	8	9	10	11	12	13	14
	23.	15	16	17	18	19	20	21
	24.	22	23	24	25	26	27	28
Март	25.	1	2	3	4	5	6	7
	26.	8	9	10	11	12	13	14
	27.	15	16	17	18	19	20	21
	28.	22	23	24	25	26	27	28
	29.	29	30	31				
Април					1	2*	3*	4*
		5*	6	7	8	9	10	11
	30.	12	13	14	15	16	17	18
	31.	19	20	21	22	23	24	25
	32.	26	27	28	29	30		
Мај						1	2	
	33.	3	4	5	6	7	8	9
	34.	10	11	12	13	14	15	16
	35.	17	18	19	20	21	22	23
	36.	24	25	26	27	28	29	30
Јун	37.	31						
			1	2	3	4	5	6
	38.	7	8	9	10	11	12	13
	39.	14	15	16	17	18	19	20
		21	22	23	24	25	26	27
		28	29	30				
Укупно наставних дана: 101								

Легенда:

-  – Државни празници * – Верски празници
 – Наставни дани
 – Број наставних дана у месецу
 – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
 – Радни дани (Свети Сава, Видовдан)
 – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта

радни дани	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак	Σ
I полугодиште	17	18	17	16	16	84
II полугодиште	19	21	20	21	20	101
Σ	36	39	37	37	36	185
завршни разр.	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак	Σ
II полугодиште	16	18	17	18	17	86
Σ	33	36	34	34	33	170

С обзиром да током школске године има по један понедељак и петак мање, а два уторка више, у складу са чланом 3. Правилника о календару образовно - васпитног рада, стручна школа је у обавези да равномерно распореди дане у седмици, односно, настава ће се реализовати на следећи начин:

- у уторак, 3. новембра 2009. године радиће се по распореду од **петка**,
- у уторак, 16. фебруара 2010. године радиће се по распореду од **понедељка**.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом.

У школи се 27. јануара 2010. године празнује радно Свети Сава – Дан духовности и 28. јун 2010. године Видовдан – спомен на Косовску битку.

Недеља, 8. новембар 2009. године обележава се као Дан просветних радника

Субота, 27. март 2010. године биће школски дан за ваннаставне активности.

Надокнада наставних дана за ученике који буду реализовали екскурзију реализоваће се следећих субота:

- 26. децембар 2009. године
- 30. јануар 2010. године
- 20. фебруар 2010. године

Број и распоред дана за надокнаду биће одређени у зависности од дана који буду искоришћени за реализацију екскурзије. Ученици трећег и четвртог разреда ће два наставна дана надокнадити кроз повећање недељног фонда часова током школске године.

Свечана прослава 50 година постојања Техничке школе у Ужицу биће у петак, 14. маја 2010. године и овај дан биће надокнађен у суботу 8. маја 2010. године.

5.9. ИСПИТНИ РОКОВИ И ПРИПРЕМНИ РАД

Испити за редовне и ванредне ученике реализоваће се у следећом испитним роковима:

Испити за редовне ученике:

Испитни рок	Врста испита		Време реализације
Мајско- јунски	Завршни разреди	Разредни испити из страних језика	12. - 30.5.2010.
		Разредни испити због оправданог одсуства ученика са више од једне трећине часова предмета	17.5. - 30. 6. 2010.
		Поправни испити	3. - 25. 6. 2010.
		Завршни и матурски испити	1. - 18.6.2010.
	Остала одељења	Разредни испити из страних језика	17.5. - 18. 6. 2010.
		Разредни испити због оправданог одсуства ученика са више од једне трећине часова предмета	1. - 30. 6. 2010.

Испитни рок	Врста испита		Време реализације
Августовски	Завршни разреди	Поправни и разредни испити	18. - 23.8.2010.
		Завршни и матурски испити	23. - 31.8.2010.
	Остала одељења	Поправни и разредни испити	18. – 31.8.2010.

Испитни рокови за ванредне ученике:

Испитни рок	Врста испита	Датум
Новембарски	испити за ванредне ученике	16.-30.11.2010.
Јануарско-фебруарски	испити за ванредне ученике	25.1. – 12.2. 2010.
	завршни и матурски испити	16-27.2.2010.
Априлски	испити за ванредне ученике	12. - 30.4.2010.
Мајско- јунски	испити за ванредне ученике	12. - 30.5.2010.
	завршни и матурски испити	1. - 18.6.2010.
Августовски	испити за ванредне ученике	18. - 31.8.2010.
	завршни и матурски испити	23. - 31.8.2010.

Испити за ванредне ученике биће организовани и у посебним роковима у случају захтева социјалних партнера и на основу уговора са њима.

Посебним распоредом рада биће планиране све активности везане за организацију испита за редовне и ванредне ученике у јунском и августовском испитном року и ванредне ученике у фебруарском испитном року, као и датуми поделе јавних исправа.

5.10. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

На седници Наставничког већа, одржаној 31. августа 2009. године усвојен је привремени распоред часова, а након одређених корекција на предлог наставника, одељењских старешина и мишљења Психолошко-педагошке службе, биће усвојен стални распоред часова, у складу са планом и програмом Наставничког већа.

У прилогу Годишњег плана рада налази се распоред часова наставних и ваннаставних активности.

5.11. ОГЛЕДИ У ШКОЛИ

Подручје рада:	МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА
Образовни профил:	ОПЕРАТЕР МАШИНСКЕ ОБРАДЕ- ОГЛЕД
<i>Разред:</i>	Први, други и трећи разред
<i>Година када је оглед уведен у школу:</i>	Школска 2003/2004. година.
Чланови тима за праћење огледа: 1. Жељко Антонијевић , одељењски старшина 3м5 одељења- координатор, 2. Бранко Лукић , одељењски старшина 2м5 одељења, 3. Јелица Радовић , одељењски старшина 1м5 одељења, 4. Сандра Јокић , представник општеобразовних предмета, 5. Оливера Шијакић , представник општестручних предмета, 6. Иван Вучићевић , представник стручних предмета, 7. Ивана Вермезовић , стручни сарадник- педагог.	
Подручје рада:	ЕЛЕКТРОТЕХНИКА
Образовни профил:	ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА- ОГЛЕД
<i>Разред:</i>	Први, други и трећи разред
<i>Година када је оглед уведен у школу:</i>	Школска 2007/2008. година.
Чланови тима за праћење огледа: 1. Татјана Старчевић , одељењски старшина 3е2 одељења- републички координатор, 2. Милорад Мурић , одељењски старшина 2е2 одељења- координатор, 3. Слободан Живанић , одељењски старшина 1е2 одељења, 4. Мира Гавриловић , представник општеобразовних предмета, 5. Мирослава Јордовић Павловић , представник општестручних предмета, 6. Иван Савић , представник стручних предмета, 7. Маријана Симовић Алексић , стручни сарадник-психолог.	
Образовни профил:	ТЕХНИЧАР МЕХАТРОНИКЕ - ОГЛЕД
<i>Разред:</i>	Први разред
<i>Година када је оглед уведен у школу:</i>	Школска 2009/2010. година.
Чланови тима за праћење огледа: 1. Милена Каљевић , одељ. старшина 1е3 одељења и пред. општеобразовних предмета, 2. Соња Шопаловић , представник општестручних предмета и координатор, 3. Чедомир Југовић , представник стручних предмета, 4. Маријана Симовић Алексић , стручни сарадник-психолог.	
Подручје рада:	ГЕОЛОГИЈА, РУДАРСТВО И МЕТАЛУРГИЈА
Образовни профил:	ТЕХНИЧАР ЗА РЕЦИКЛАЖУ- ОГЛЕД
<i>Разред:</i>	Први разред
<i>Година када је оглед уведен у школу:</i>	Школска 2009/2010. годинеа.

Чланови тима за праћење огледа:

1. **Марина Јешић**, одељењски старешина 1т одељења,
2. **Мира Марјановић**, представник општеобразовних предмета,
3. **Марина Јелисијевић**, представник стручних предмета - координатор,
4. **Маријана Симовић Алексић**, стручни сарадник-психолог.

Подручје рада:	ХЕМИЈА, НЕМЕТАЛИ ГРАФИЧАРСТВО
Образовни профил:	ТЕХНИЧАР ЗА ОБЛИКОВАЊЕ ГРАФИЧКИХ ПРОИЗВОДА-ОГЛЕД
Разред:	Први и други разред
Година када је оглед уведен у школу:	Школска 2008/2009. година.
Чланови тима за праћење огледа у образовним профилима:	
1. Марија Жунић, одељ. старешина 2г одељења и пред. стручних предмета- координатор; 2. Андријана Долаш, одељењски старешина 1г одељења; 3. Сања Селаковић, представник општеобразовних предмета; 4. Милена Вукотић, представник општестручних предмета; 5. Ивана Вермезовић, стручни сарадник- педагог.	

НОСИОЦИ ПРОМЕНА

Интерни носилац промена	Сања Селаковић
Екстерни носилац промена	Маријана Симовић-Алексић

5.11.1. План рада тимова за праћење огледа

Оперативни план рада:

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	Расподела дужности члановима тима (подела улога и задатака)	Договор, разговор, дискусија, анализа, интервију путем упитника	Координатор, Чланови тима, Чланови ОВ
	Ажурирање постојеће базе података		Координатор, ОС
	Упознавање нових чланова тима о општим техникама праћења огледа (систематско прикупљање и анализа података током примене нових наставних планова и програма)		Координатор, Чланови тима, Чланови ОВ
	Формирање и ажурирање базе података		Координатор, ОС
	Упознавање родитеља на првом родитељском састанку о начину рада у огледу		Координатор, ОС
	Припрема периодичног извештаја за Заједницу или Центар		Координатор, ОС
	Упознавање чланова одељењског већа на који начин педагошки саветници прате рад у огледу		Координатор, Чланови тима, Чланови ОВ

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/ теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
ОКТОБАР	Анализа ученичких постигнућа на првом класификационом периоду, као и мере за побољшање успеха.	Договор, разговор, дискусија, анализа, интервију путем упитника	Координатор, ОС
	Усклађивање (координација) рада наставника који остварују наставу у огледном одељењу		Координатор, Чланови тима, Чланови ОВ
	Утврђивање проблема који се јављају током наставе и мере за њихово отклањање		Координатор, Чланови тима, Чланови ОВ
	Праћење коорелације садржаја наставе којима се обезбеђује постизање прописаних исхода знања и вештина у склопу различитих модула/тема и наставних предмета		Координатор, Чланови тима, Чланови ОВ
	Организација блок наставе		Координатор, Чланови тима, Чланови ОВ
НОВЕМБАР	Утврђивање проблема који се јављају током наставе и мере за њихово отклањање	Договор, разговор, дискусија, анализа,	Координатор, Чланови тима, Чланови ОВ
	Праћење коорелације садржаја наставе којима се обезбеђује постизање прописаних исхода знања и вештина у склопу различитих модула/тема и наставних предмета		Координатор, Чланови тима, Чланови ОВ
ДЕЦЕМБАР	Прикупљање упитника за квалитативну анализу програма	Договор, разговор, дискусија, анализа, интервију путем упитника	Координатор, ОС
	Ажурирање базе података		Координатор, ОС
	Израда периодичних извештаја за комисију Заједнице и за Центар		Координатор,
ФЕБРУАР	Анализа ученичких постигнућа на другом класификационом периоду	Договор, разговор, дискусија, анализа	Координатор, ОС
	Мере за побољшање успеха		Координатор, ОС
МАРТ	Праћење коорелације садржаја наставе којима се обезбеђује постизање прописаних исхода знања и вештина у склопу различитих модула/тема и наставних предмета	Договор, разговор, дискусија, анализа	Координатор, Чланови тима, Чланови одељењског већа
	Утврђивање проблема који се јављају током наставе и мере за њихово отклањање		Координатор, Чланови тима, Чланови ОВ
АПРИЛ	Анализа ученичких постигнућа на трећем класификационом периоду	Договор, разговор, дискусија, анализа	Координатор, ОС
МАЈ	Промоција и информисање родитеља, ученика, социјалних партнера и других заинтересованих за оглед	Договор, разговор, дискусија, анализа	Координатор, ОС

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/ теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
ЈУН	Анализа ученичких постигнућа на крају школске године	Договор, разговор, дискусија, анализа, интервију путем упитника	Координатор, ОС
	Прикупљање упитника за квалитативну анализу програма		Координатор, ОС
	Израда периодичних извештаја за комисију Заједнице и за Центар		Координатор
	Ажурирање базе података		Координатор, ОС
	Мере за побољшање успеха		Координатор, ОС
	Промоција и информисање родитеља, ученика, социјалних партнера и других заинтересованих за оглед		Координатор, ОС

5.11.2. План рада екстерних и интерних носиоца промена

План рада интерног носиоца промена

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носилац реализације</i>
током целе године	Учешће у различитим тимовима у Школи	договор, разговор, дискусија, анализа	Сања Селаковић
септембар, јануар, април, јун	Учешће у Тиму за праћење огледних одељења	договор, разговор, дискусија, анализа	Сања Селаковић
током целе године	Сарадња са екстерним носиоцем промена	договор, разговор, дискусија, анализа	Сања Селаковић
током целе године	Сарадња са носиоцима промена из других школа	договор, разговор, дискусија, анализа	Сања Селаковић
септембар	Прављење плана стручног усавршавања наставника у наредном периоду.	анализа	Сања Селаковић
октобар, фебруар, јун	Пратити последње трендове и технике у обуци наставника у стручним школама	анализа	Сања Селаковић
током целе године	Праћење иновација у настави	анализа	Сања Селаковић
током целе године	Помоћ наставницима при креирању наставних јединица	договор, разговор, дискусија,	Сања Селаковић
током целе године	Помоћ наставницима у реализацији нових образовних профила и реализацији различитих наставних метода	Презентација, разговор, дискусија,	Сања Селаковић
децембар, јануар, март, април	Учешће у организацији прославе Школске славе, дана ваннаставних активности и прослави јубилеја Школе	договор, разговор, дискусија, презентација	Сања Селаковић
током целе године	Учешће у активностима везаним за праћење стручно педагошког надзора огледних одељења	договор, разговор, дискусија, презентација	Сања Селаковић
децембар, мај	Представљање примера добре праксе	презентација	Сања Селаковић

План рада екстерног носиоца промена

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/Теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носилац реализације</i>
током целе године	Учешће у раду различитих тимовима у Школи	договор, разговор, дискусија, анализа	Маријана Симовић-Алексић
током целе године	Учешће у раду тимова за праћење огледних образовних профила	договор, разговор, дискусија, анализа	Маријана Симовић-Алексић
током целе године	Сарадња са интерним носиоцем промена	договор, разговор, дискусија, анализа	Маријана Симовић-Алексић
по потреби	Сарадња са носиоцима промена из других школа	договор, разговор, дискусија, анализа	Маријана Симовић-Алексић
Током школске године	Сарадња са Регионалном привредном комором, Тржиштем рада, локалном заједницом и другим	договор, разговор, дискусија, анализа	Маријана Симовић-Алексић
Током школске године	Обука наставника о професионалној оријентацији и каријерном вођењу	Обука, презентација, интерактивне методе	Маријана Симовић-Алексић
Током школске године	Сарадња са другим школама, факултетима и високим школама	Договор, разговор	Маријана Симовић-Алексић
Током школске године	Подршка маркетиншком плану школе – интерном и екстерном	Договор, презентација, промоција	Маријана Симовић-Алексић
Током школске године	Сарадња са социјалним партнерима и предузећима у којима ученици реализују практичну наставу	Договор, разговор	Маријана Симовић-Алексић
Током школске године	Каријерно вођење за образовни профил оператер машинске обраде - оглед	Анкета, анализа	Маријана Симовић-Алексић
У другом полугодишту	Учешће у организацији прославе Школске славе, дана ваннаставних активности и прослави јубилеја Школе	договор, организација	Маријана Симовић-Алексић
У априлу	Учешће у организацији Сајма образовања	Организација, договор, презентација	Маријана Симовић-Алексић
У другом полугодишту	Презентација школе у оквиру активности везаних за упис ученика у први разред	Организација, договор, презентација	Маријана Симовић-Алексић
Током школске године	Учешће у активностима везаним за наставак реформе образовања	Договор, анализа	Маријана Симовић-Алексић

5.12. ИЗВОЂЕЊЕ УЧЕНИЧКЕ ПРАКСЕ У ПРИВРЕДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Техничка школа одређени део практичне наставе за поједина занимања у трогодишњем и четворогодишњем трајању изводи у привредним организацијама.

Потписује се уговор између школе и привредне организације. Од четири подручја рада у школи, ученици из три подручја рада редовно похађају практичну наставу у привреди и то по следећем распореду:

- **Машинство и обрада метала (трогодишња занимања)**

- 1) Аутомеханичари:**

- Аутокућа "Ракета" а.д. Севојно
 - Аутосервис „Гогих“ Бела Земља
 - Аутосервис „Струја“ Бела Земља
 - Аутосервис „Сензор-спорт“ Бела Земља
 - Аутосервис „Радовановић-Рајс“
 - Аутосервис „Renault“
 - Аутомеханичарска радња „FIAT“
 - Аутомеханичарска радња „SIMA RACING“
 - Аутомеханичарска радња „Orion“

- 2) Механичари грејне и расхладне технике:**

- Здравствени центар Ужице
 - ЈКП „Топлота“
 - МПП „Јединство“ Севојно
 - Занатски центар „Андрић“
 - „TENNIKOM PLUS“

- Електротехника (трогодишња занимања)**

- 1) Електромеханичари за машине и опрему**

- Ваљаоница бакра а.д. Севојно
 - Импол Севал Ваљаоница алуминијума а.д. Севојно
 - „Флукс“ д.о.о.
 - „Вама плус“ д.о.о.
 - СЗТР „Ристановић“
 - СЗТР „Елур“
 - ЗР „Босић“
 - 24. септембар д.о.о.

- 2) Електромеханичари за термичке и расхладне уређаје**

- Ваљаоница бакра а.д. Севојно
 - СЗТР „Бео-део“
 - СЗТР „Слобода- м“
 - „Воксал“ а.д.
 - ЗР „Фреон сервис“
 - „Електротермија“ Бела Земља
 - Сервис беле технике „Мраз“
 - „FRIGO-LINE“

- Хемија, неметали и графичарство (четворогодишња занимања)**

- Штампарије:**

- „ИН Принт“
 - Графос“ с.з.р.
 - „3D графика“
 - „Графопласт-плус“
 - „Графика Тејић“
 - PRINT-LINE d.o.o. Мачкат
 - „Братис“ о.д.
 - „Викторија пак“
 - „Графичар“ Горјани

ПРОШИРЕНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

На основу решења Министарства просвете и спорта Републике Србије број 022-05-20/94-03 од 19. маја 2003. године, школа је добила сагласност за обављање проширене делатности организовањем: курсева за рад на рачунару, курсева за стране језике и припремне наставе за полагање пријемног испита за упис на факултете, у време које не би реметило редован образовно – васпитни рад школе.

Школа ће послове у овом сегменту рада обављати на основу уговора са социјалним партнерима.

Полазницима који савладају уговорене и планиране програме Школа ће издати посебна уверења.

6. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА

6.1.1. Програм наставничког већа

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	I седница 1. Разматрање Извештаја о раду у претходној школској години 2. Разматрање предлога Годишњег плана рада за текућу школску годину 3. Усвајање плана и програма екскурзије за ученике трећег разреда II седница 1. Анализа стручне заступљености наставе и мере за њено побољшање 2. Организација допунских и додатних облика рада 3. Организација рада у слободним активностима 4. Разматрање спровођења прописаних Правила о кућном реду у школи	-Излагање, презентација, дискусија, одлучивање -Информисање, предлагање -Анализа, информисање, разговор -Излагање, дискусија, предлагање	-Тим за израду Извештаја о раду школе -Тим за израду Годишњег плана рада школе -Одељенске старешине - Директор, помоћник директора - Помоћник директора - ППС - Директор, помоћник директора
Октобар	III седница 1. Усвајање коначног распореда часова 2. Организација прославе Школске славе 3. Организација прославе 50 година школе	-Расправа, анализа -Информисање, предлагање, излагање, разговор, дискусија,	-Састављачи распореда - Директор - Одбор за прославу, - Директор
Новембар	IV седница 1. Анализа васпитно-образовног рада на крају I класификационог периода 2. Доношење мера за побољшање успеха у учењу и понашању ученика 3. Именовање ментора наставницима – почетницима 4. Извештај о обављеним екскурзијама	-Презентација, дискусија, разговор, -Излагање, разматрање, усвајање -Информисање -Извештавање, дискусија, усвајање	- ППС, директор, помоћници директора - Директор, помоћник директора - Директор школе - Стручне вође екскурзија

Децембар	V седница 1. Информисање о активностима у области самовредновања рада Школе 2. Усвајање Плана и програма стручног усавршавања у оквиру "Зимских дана просветних радника" 3. Утврђивање резултата ванредних испита у новембарском испитном року 4. Организација прославе Школске славе	-Излагање, презентација, разговор, договарање -Разговор, информисање, предлагање, усвајање -Извештавање, усвајање -Информисање, предлагање, договарање	- Тим за самовредновање - Директор, помоћник директора, педагошки колегијум - председници - комисија за ванредне испите - Директор, одбор
Јануар - фебруар	VI седница 1.Анализа реализације Годишњег плана рада у I полугодишту 2.Извештај директора школе о свом раду 3.Анализа успеха ученика у I полугодишту 4.Извештај о прегледу педагошке документације 5.Доношење одлуке о организацији завршног и матурског испита и именовање Испитног одбора 6.Усвајање испитних питања за завршни и матурски испит 7.Извештај републичких координатора огледа 8.Организација активности у оквиру школског дана за ваннаставне активности	-Излагање, презентација, дискусија -Излагање, презентација, дискусија -Извештавање, дискусија -Информисање одлучивање -Извештавање, одлучивање -Излагање, презентација	- Директор, помоћници директора - Директор - ППС - Комисија, директор Директор, помоћници, стручна већа - Председници стручних већа - Школски координатори - Директор, тим
Март	VII седница 1. Анализа реализације активности из Школског развојног плана 2. Информисање о активностима у области самовредновања рада Школе 3. Доношење одлуке о извођењу припремне наставе из страних језика за ученике упућене на разредни испит од стране одељењских већа 4. Утврђивање резултата ванредних испита у фебруарском испитном року	-Договор, анализа, презентација, излагање	-Председник СА за ШРП -Координатор тима за самовредновање -Одељењска већа, одељењске старешине -Председници комисија
Април	VIII седница 1. Анализа успеха ученика на крају III класификационог периода	Анализа, презентација	- ППС
Мај	IX седница 1. Утврђивање распореда рада до 31. августа 2010. године 2. Доношење одлуке о похваљивању и награђивању ученика 3. Утврђивање резултата ванредних испита у априлском испитном року 4. Извештај о обављеним екскурзијама (по потреби) 5. Доношење одлуке о извођењу припремне наставе за ученике упућене на разредни испит од стране одељењских већа	- Планирање, информисање - Извештавање, предлагање, дискусија - Извештавање -Извештавање, усвајање -Информисање, одлучивање	- Директор, помоћник директора - Директор, одељенске старешине - Комисија за ванредне испите - Одељенске старешине - Директор, помоћник директора, одељенска већа

Јун	X седница 1. Разматрање извештаја о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника и анализа резултата примене стечених знања 2. Додељивање посебних диплома ученицима за изузетан успех 3. Припрема и задужења за израду предлога Годишњег плана рада за наредну годину 4. Припреме и задужења за израду Извештаја о раду за текућу годину 5. Организовање уписа у наредну школску годину 6. Утврђивање резултата ванредних испита у мајско – јунском испитном року	-Излагање, презентација, анализа, дискусија, -Извештавање, одлучивање -Договор, именовање комисије -Договор, именовање комисије - Именовање комисије, договор - Извештавање	-Директор, помоћник директора, ППС -Од. старешине и од.већа -Директор, помоћници директора -Директор Помоћници -Директор, организатор ПН -Комисија за ванредне испите
Јул	XI седница 1. Информација о обављеном упису ученика у I разред наредне школске године 2. Анализа реализације Годишњег плана рада 3. Доношење одлуке о броју одељења по сменама 4. Договор о припремама за наредну школску годину 5. Информисање Наставничког већа о изабраним председницима стручних већа за наредну школску годину 6. Предлог поделе предмета на наставнике	-Извештавање, анализа -Излагање, презентација дискусија -Разматрање, одлучивање - Дискусија, планирање - Саопштавање -Предлагање, дискусија, договарање	-Директор, комисија за упис -Директор, помоћници, ППС -Директор, стручна већа - СВ, службе, колегијум - Стручна већа -Директор, председници СВ
Август	XII седница 1. Извештај директора школе о свом раду 2. Припреме за наредну школску годину 3. Организовање испита за редовне и ванредне ученике XIII седница 1. Извештај о самовредновању рада школе 2. Избор области за самовредновање за наредну школску годину 3. Подела предмета на наставнике 4. Доношење одлуке о секцијама које ће радити у наредној школској години и именовање руководиоца секција 5. Утврђивање кадровских потреба и технолошког вишка наставника 6. Именовање комисије за издавање решења ванредним ученицима	Излагање -Информисање, дискусија -Излагање, информисање, договарање -Излагање, дискусија, закључивање -Одлучивање - Извештавање, одлучивање - Анализа, извештавање - Одлучивање	-Директор -Директор, председници СВ, колегијум -Директор, помоћници директора -Тим за самовредновање -Стручна већа, Педагошки колегијум -Директор, стручна већа -Стручна већа -Директор, стручна већа, помоћници директора

Август	XIV седница 1. Именовање одељењских старешина 2. Подела послова до 40 часова недељно 3. Организовање пријема ученика првог школског дана и упознавање са организацијом првог школског часа 4. Усвајање привременог распореда часова 5. Доношење одлуке о коришћењу уџбеника за наредну школску годину 6. Утврђивање резултата ванредних испита у августовском року	- Информисање - Договарање, информисање - Анализа, разматрање, дискусија - Извештавање, одлучивање - Извештавање	- Директор, ППС - Директор, помоћници, СВ - Директор, ППС, помоћници - Састављачи распореда - Стручна већа - Председници комисија
--------	---	--	--

*Начини праћења реализације програма Наставничког већа и носиоци праћења:

- Анализа остварености плана и програма Наставничког већа вршиће се у оквиру анализе реализације Годишњег плана рада школе. Носиоци посла су помоћници директора и записничар.
- О редовности и благовремености заказивања седница НВ стара се директор школе у сарадњи са колегијумом.
- Записник о раду Наставничког већа води Андријана Долаш. Записници са седница усвајају се након истицања на огласниј табли.

Програм одељењског већа

а)Први, други и трећи разред одељења која нису завршена

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	1. Усвајање плана и програма рада одељењског већа	Доношење одлуке	ОС
	2. Упознавање са социјалним, породичним и здравственим условима ученика	Излагање, дискусија, договор	ОС, ППС
	3. Усвајање плана израде писмених задатака и вежби	Договор, доношење одлуке	ОС, предметни наставници
	4. Организација допунских и додатних облика помоћи ученицима	Договор, дискусија, анализа	ОС, ППС, предметни наставници
	5. Предлог плана и програма екскурзије / излета	Договор, дискусија, усвајање	ОС
Новембар	1. Анализа реализације наставних планова и програма	Анализа, дискусија	ОС, предметни наставници, помоћници директора
	2. Анализа рада и успеха ученика на крају I класификационог периода	Анализа, дискусија	ОС, ППС
	3. Анализа понашања ученика	Анализа, дискусија	ОС, ППС
Децембар	1. Анализа реализације наставних планова и програма у првом полугодишту	Анализа, дискусија	ОС, предметни наставници, помоћници директора
	2. Изрицање васпитно-дисциплинских мера ученицима	Извештај, доношење одлуке	ОС, ППС
	3. Ублажавање и укидање појединих васпитно-дисциплинских мера	Извештај, доношење одлуке	ОС

	4. Утврђивање успеха ученика на крају првог полугодишта	Извештај, дискусија, доношење одлуке	ОС, ППС
	5. Анализа рада одељењског већа	Анализа, дискусија	ОС
	6. Доношење закључака у вези са побољшањем успеха и понашања ученика	Анализа, дискусија	ОС, ППС, предметни наставници
	7. Доношење одлуке о упућивању ученика на разредни испит из страних језика	Извештај, доношење одлуке	ОС
Март - април	1. Анализа реализације наставних планова и програма	Анализа, дискусија	ОС, предметни наставници, помоћници директора
	2. Изрицање васпитно-дисциплинских мера ученицима	Извештај, доношење одлуке	ОС, ППС
	3. Ублажавање и укидање васпитно-дисциплинских мера ученицима	Извештај, доношење одлуке	ОС
	4. Анализа успеха ученика на крају III класификационог периода	Анализа, дискусија	ОС, ППС
	5. Доношење закључака у вези са побољшањем успеха	Анализа, дискусија	ОС, ППС, предметни наставници
Мај	1. Доношење одлуке о упућивању ученика на разредни испит	Извештај, доношење одлуке	ОС, предметни наставници
Јун	1. Анализа реализације свих облика васпитно-образовног рада	Анализа, дискусија	ОС, предметни наставници
	2. Ублажавање и укидање васпитно-дисциплинских мера ученицима	Извештај, доношење одлуке	ОС
	3. Утврђивање успеха ученика на крају наставне године	Извештај, дискусија, доношење одлуке	ОС
	4. Предлагање ученика за похвале и награде	Извештај, доношење одлуке	ОС
	5. Анализа рада одељењског већа	Анализа, дискусија	ОС
Август	1. Утврђивање успеха ученика на поправном испиту у августу	Извештај, доношење одлуке	ОС
* Начини праћења реализације програма одељењског већа и носиоци праћења: - Анализа реализације програма одељењског већа, вршиће се у оквиру анализе реализације Годишњег плана рада на крају првог полугодишта и на крају наставне године. - Податке о раду ОВ даје одељењски старешина директору, односно помоћнику директора. - За реализацију плана и програма одељењског већа, одговоран је одељењски старешина. - Психолог или педагог учествују у раду одељењских већа, без права одлучивања, прате рад и пружају стручну помоћ. - Рад одељењских већа прати и у њему учествује, по потреби, директор школе, помоћници директора и организатор практичне наставе, без права одлучивања.			

Б) Завршни разреди

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
Септембар	1. Усвајање плана и програма рада одељењског већа	Доношење одлуке	ОС
	2. Упознавање са социјалним, породичним и здравственим условима ученика	Излагање, дискусија, договор	ОС, ППС
	3. Усвајање плана израде писмених задатака и вежби	Договор, доношење одлуке	ОС, предметни наставници
	4. Организација допунских и додатних облика помоћи ученицима	Договор, дискусија, анализа	ОС, ППС, предметни наставници
	5. Предлог плана и програма екскурзије / излета	Договор, дискусија, усвајање	ОС
Новембар	1. Анализа реализације наставних планова и програма	Анализа, дискусија	ОС, предметни наставници, помоћници директора
	2. Анализа рада и успеха ученика на крају I класификационог периода	Анализа, дискусија	ОС, ППС
	3. Анализа понашања ученика	Анализа, дискусија	ОС, ППС
Децембар	1. Анализа реализације наставних планова и програма у првом полугодишту	Анализа, дискусија	ОС, предметни наставници, помоћници директора
	2. Изрицање васпитно-дисциплинских мера ученицима	Извештај, доношење одлуке	ОС, ППС
	3. Ублажавање и укидање појединих васпитно-дисциплинских мера	Извештај, доношење одлуке	ОС
	4. Утврђивање успеха ученика на крају првог полугодишта	Извештај, дискусија, доношење одлуке	ОС, ППС
	5. Анализа рада одељењског већа	Анализа, дискусија	ОС
	6. Доношење закључака у вези са побољшањем успеха и понашања ученика	Анализа, дискусија	ОС, ППС, предметни наставници
	7. Доношење одлуке о упућивању ученика на разредни испит из страних језика	Извештај, доношење одлуке	ОС
Март	1. Анализа реализације наставних планова и програма	Анализа, дискусија	ОС, предметни наставници, помоћници директора
	2. Изрицање васпитно-дисциплинских мера ученицима	Извештај, доношење одлуке	ОС, ППС
	3. Ублажавање и укидање васпитно-дисциплинских мера ученицима	Извештај, доношење одлуке	ОС
	4. Анализа успеха ученика на крају III класификационог периода	Анализа, дискусија	ОС, ППС
	5. Доношење закључака у вези са побољшањем успеха	Анализа, дискусија	ОС, ППС, предметни наставници

Април – мај	1. Доношење одлуке о упућивању ученика на разредни испит	Извештај, доношење одлуке	ОС, предметни наставници
Мај	2. Анализа реализације свих облика васпитно-образовног рада	Анализа, дискусија	ОС, предметни наставници
	3. Ублажавање и укидање васпитно-дисциплинских мера ученицима	Извештај, доношење одлуке	ОС
	4. Утврђивање успеха ученика на крају наставне године	Извештај, дискусија, доношење одлуке	ОС
	5. Предлагање ученика за похвале и награде	Извештај, доношење одлуке	ОС
	6. Анализа рада одељењског већа	Анализа, дискусија	ОС
Јун	1. Утврђивање успеха ученика на поправним испитима у јуну	Извештај, доношење одлуке	ОС
Август	1. Утврђивање успеха ученика на поправном испиту у августу	Извештај, доношење одлуке	ОС
* Начини праћења реализације програма одељењског већа и носиоци праћења: - Анализа реализације програма одељењског већа, вршиће се у оквиру анализе реализације Годишњег плана рада на крају првог полугодишта и на крају наставне године. - Податке о раду ОВ даје одељењски старешина директору, односно помоћнику директора. - За реализацију плана и програма одељењског већа, одговоран је одељењски старешина. - Психолог или педагог учествују у раду одељењских већа, без права одлучивања, прате рад и пружају стручну помоћ. - Рад одељењских већа прати и у њему учествује, по потреби, директор школе, помоћници директора и организатор практичне наставе, без права одлучивања.			

О реализацији планираних активности/тема одељењског већа води се евиденција кроз записнике у дневницима образовно-васпитног рада за свако одељење посебно.

6.1.3. Програми стручних већа

1. Стручно веће за СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ Председник стручног већа : Сања Селаковић

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
септембар	Конституисање секција: -драмска (С. Јокић и М. Гавриловић) -новинарска (Ј.Килибарда и Г. Панић) -рецитаторска (В. Ђоковић)	разговор, договор и дискусија	Сања Селаковић и сви чланови
	Договор око допунског и додатног рада	договор	Сања Селаковић и сви чланови
	Стручно усавршавање наставника и договор за израду годишњих и месечних планова рада	разговор	Сања Селаковић и сви чланови
	Информисање у вези са уџбеницима и фонду библиотеке	дискусија,	Сања Селаковић и сви чланови
октобар	Самовредновање нове области: настава и учење	разговор, договор и дискусија	Сања Селаковић и сви чланови
	Покретање иницијативе за посету Сајму књига у Београду	договор	Станимирка Малешевић
	Информисање у вези са новинама у наставној пракси	разговор и анализа	Сања Селаковић

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
новембар	15 векова од настанка Слово љубва, деспота Стефана Лазаревића	перформанс	Верица Ђоковић
	Анализа успеха ученика на крају I класификационог периода	анализа	Мира Гавриловић
	Праћење културних дешавања у граду и шире	анализа	Сандра Јокић
децембар	Припреме за прославу дана Светог Саве	разговор, договор и дискусија	Сви чланови
	Актуелна проблематика (успех, понашање ученика)	анализа	Станимирка Малешевић
јануар	Анализа реализација планираних активности Стручног већа	анализа и дискусија	Сања Селаковић
	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	излагање	Јелена Килибарда
	Прослава Школске славе	приредба	Сви чланови и ученици чланови секција
	Самовредновање	анализа резултата	Сандра Јокић
фебруар	Остваривање сарадње са психолошко - педагошком службом	договор	Мира Гавриловић
	Извештај са зимског семинара наставника српског језика	презентација	Мира Гавриловић и Станимирка Малешевић
	65 година од рођења и 20 година од смрти Данила Киша	перформанс	Сања Селаковић
март	Систем вредности младих и моралне норме	дискусија	Јелена Килибарда
	Анализа успеха на крају трећег класификационог периода	анализа резултата	Гордана панић
	Такмичење ученика из српског језика	припрема ученика и организација школског такмичења	Сања Селаковић
април	Такмичење рецитатора	припрема ученика	Верица Ђоковић
	Припрема за прославу јубилеја Школа	договор	Сви чланови актива
мај	Прослава јубилеја Школе	договор и представа	Сви чланови актива
	Организовање матурских испита	договор	Станимирка Малешевић
	Самовредновање рада школе	анализа резултата	Сандра Јокић
мај-јун	Анализа рада и степен остварености плана и програма	анализа	Сви чланови
јун	Подела предмета на наставнике и избор наредног председника Стручног актива	договор	Сања Селаковић
	Анализа реализација планираних активности Стручног већа	анализа и дискусија	Сања Селаковић
	Припреме за наредну школску годину	договор	Сви чланови

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар-јул	Током наставне године сви чланови Стручног већа као и ученици ће пратити културна дешавања у граду и сарађивати са стручним већима других школа, како у граду тако и са школама збратимљених градова		Сви чланови

2. Стручно веће за **СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ**
Председник стручног већа: **Ивана Матијевић**

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
септембар	Усвајање плана и програма рада	разговор	Јулка Аранђеловић
	Упознавање са иновацијама како у настави тако и код писања месечних и годишњих планива	дискусија, договор	Ивана Матијевић
	Договор о секцијама	разговор, дискусија	Мирјана Скоковић
	Договор о терминима извођења писмених задатака	разговор	Снежана Томић
	Разговор о похађању семинара	разговор, дискусија	Бојана Вранић
	Договор о извођењу додатне и допунске наставе	договор	Виолета Влајковић-Бојић
	Сређивање кабинета	договор, дискусија	Јулка Аранђеловић
октобар	Организација посете Сајму књига	договор, анализа	Виолета Влајковић-Бојић
	Договор о увођењу тестова (без евалуације) у циљу праћења резултата ученика	разговор, договор	Снежана Томић
	Сређивање кабинета	договор, дискусија, анализа	Јулка Аранђеловић
новембар	Извештај о раду секција	разговор, дискусија	Ивана Матијевић
	Анализа успеха ученика на крају I класификационог периода	анализа	Снежана Томић
	Актуелна проблематика	разговор	Бојана Вранић
	Отварање кабинета за стране језике	договор	Ивана Матијевић
децембар	Рад на педагошкој документацији	разговор, дискусија	Мирјана Скоковић
	Проблеми у понашању ученика	дискусија	Виолета Влајковић-Бојић
	Реализација писмених задатака	анализа	Јулка Аранђеловић

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
	Проналажење мотивационих поступака за постизање бољих образовних и васпитних постигнућа ученика	разговор, дискусија	Бојана Вранић
	Припреме за школску славу Светог Саву	договор, дискусија	Ивана Матијевић
јануар	Анализа рада стручног већа	разговор, анализа	Виолета Влајковић-Бојић
	Анализа успеха	анализа, дискусија	Снежана Томић
	Анализа остваривања плана и програма	анализа, дискусија	Бојана Вранић
	Предлагање мера за постизање боље мотивације ученика	разговор, дискусија	Мирјана Скоковић
	Учествовање у организацији прославе школске славе (језички перформанс)	договор	Ивана Матијевић
фебруар	Остављање сарадње са психолошко-педагошком службом	разговор	Јулка Аранђеловић
	Разговор са ученицима о систему вредности младих	дискусија	Виолета Влајковић-Бојић
	Стручно усавршавање наставника, информисање и покретање иницијативе за посету семинара	дискусија, разговор	Јулка Аранђеловић
	Припреме за прославу Дана школе	договор, дискусија	Мирјана Скоковић
март	Информисање о новинама у науци и настави	дискусија, разговор	Виолета Влајковић-Бојић
	Праћење резултата допунске наставе	анализа, разговор, дискусија	Снежана Томић
	Припреме за прославу Дана школе	договор, дискусија	Мирјана Скоковић
април	Анализа успеха ученика на крају III класификационог периода	анализа	Снежана Томић
	Истраживање неуспеха у савладавању одређених садржаја	разговор, дискусија	Јулка Аранђеловић
	Учествовање у организацији прославе Дана школе (језички перформанс)	договор	Виолета Влајковић-Бојић
мај	Рад на педагошкој документацији	анализа, дискусија	Ивана Матијевић
	Анализа рада и степена остварености плана и програма	анализа	Бојана Вранић
јун-јул	Анализа успеха на крају школске године	анализа, дискусија	Мирјана Скоковић
	Припреме за наредну школску годину	договор	Ивана Матијевић
	Утврђивање броја група и часова за наредну школску годину и предлог поделе часова	договор, дискусија	Јулка Аранђеловић

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
август	Сумирање резултата рада	анализа, дискусија	Ивана Матијевић
	Подела предмета на наставнике	договор	Ивана Матијевић
	Анализа рада стручног већа	разговор, анализа	Виолета Влајковић-Бојић

3. Стручно веће за ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

Председник стручног већа: Александар Продановић

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	Усвајање плана и програма рада Израда годишњег програма рада Договор око критеријума оцењивања Договор о секцијама Организација школских такмичења Договор око учешћа на семинарима 2009/2010.	Разговор, дискусија, договор	Александар Продановић
октобар	Договор о вођењу одређених секција поводом дана града Информације о иновацијама у настави Општинско такмичење у стоном тенису Анализа опремљености физкултурних сала	Разговор, договор, анализа	Александар Продановић, Владе Ристановић
новембар	Анализа рада стручног већа после првог класификационог периода Анализа успеха ученика на крају I класификационог периода Покретање иницијативе за боље организовање и материјално опремање наставе Општинско такмичење у рукомету и кошарци	Анализа, разговор	Александар Продановић, Владе Ристановић, Небојша Зарић, Мирко Аћимовић
децембар	Рад на педагошкој документацији Учешће у припремама за школску славу Анализа рада секција у првом полугодишту	Договор, разговор, дискусија	Александар Продановић
јануар	Анализа рада стручног већа Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта Организовање утакмице између ученика и професора Учешће у припремама за школску славу	Анализа, дискусија	Александар Продановић, Владе Ристановић, Небојша Зарић, Мирко Аћимовић

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
фебруар	Анализа рада стручног већа Разговор са ученицима Припрема секција за такмичење Предлози за обележавање Дана школе	Договор, дискусија	Александар Продановић, Небојш Зарић, Мирко Аћимовић, Владе Ристановић
март	Сарадња и разговора психолошко-педагошком службом Информисања о новинама Вођење ученика појединих секција на такмичење Организација турнира у кошарци и стоном тенису поводом Дана школе	Дискусија, анализа	Александар Продановић, Владе Ристановић
април	Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода Актуелна проблематика Анализа постигнутих резултата ученика на такмичењима	Разговор, дискусија, анализа	Александар Продановић
мај	Анализа рада стручног већа Анализа система остварености плана и програма Општинско такмичење у атлетици	Разговор анализа,	Александар Продановић
Јун-јул	Анализа успеха на крају школске године. Припреме за наредну школску годину Анализа постигнутих резултата ученика на такмичењима	Договор, дискусија, анализа	Александар Продановић
август	Избор руководиоца стручног већа Именовање руководиоца секција Сарадња са другим стручним већима	Договор, анализа	Александар Продановић

4. Стручно веће за МАТЕМАТИКУ И ИНФОРМАТИКУ

Председник стручног већа: Слободан Живанић

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	Консултације око израде годишњих планова	кроз састанак Стручног већа	сви чланови Стручног већа
	Усвајање уџбеника за школску 2009/2010.		
	Договор о раду у школској 2009/2010		
октобар	Договор о организовању допунске наставе	кроз састанак Стручног већа	сви чланови Стручног већа
	Усаглашавање критеријума оцењивања		сви чланови Стручног већа
	Извештај о раду у огледним одељењима		чланови Стручног већа који предају у огледним одељењима

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
новембар	Анализа успеха на крају првог класификационог периода	кроз седнице Одељењских и Наставничког већа	сви чланови Стручног већа
	Разматрање актуелних проблема у раду	кроз састанак Стручног већа	
	Извештај о реализацији допунске наставе	кроз састанак Стручног већа	сви чланови Стручног већа
	Мотивација ученика		
децембар	Сарадња са другим стручним већима око организовања прославе Школске склаве и рад на припреми школског листа Темг	кроз састанак Стручног већа	сви чланови Стручног већа
	Анализа реализације наставних планова		
	Анализа рада Стручног већа	кроз састанак Стручног већа	сви чланови Стручног већа
	Планирање стручног усавршавања (договор о одласку на семинар)		
јануар	Извештај са семинара	кроз састанак Стручног већа и седницу Наставничког већа	сви чланови Стручног већа
	Анализа успеха на крају првог полугодишта	кроз седнице Одељењских и Наставничког већа	
фебруар	Усаглашавање критеријума оцењивања	кроз састанак Стручног већа	сви чланови Стручног већа
	Математика као изборни предмет (одабир задатака)		
март	Извештај о раду у огледним одељењима	кроз састанак Стручног већа	чланови Стручног већа који предају у огледним одељењима
	Учешће на такмичењима		сви чланови Стручног већа
	Разматрање актуелних проблема у раду	кроз састанак Стручног већа	сви чланови Стручног већа
	Мере за побољшање успеха		
април	Анализа успеха на крају трећег класификационог периода	кроз седнице Одељењских и Наставничког већа	сви чланови Стручног већа
	Извештај о реализацији допунске наставе	кроз састанак Стручног већа	сви чланови Стручног већа
	Разматрање текућих проблема у настави		
мај	Анализа реализације наставних планова	кроз састанак Стручног већа	сви чланови Стручног већа

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
	Извештај о раду у огледним одељењима		чланови Стручног већа који предају у огледним одељењима
	Мотивација ученика	кроз састанак Стручног већа	сви чланови Стручног већа
	Организација матурских испита		
Јун-јул	Анализа успеха на крају 2.полугодишта	кроз седнице Одељењских и Наставничког већа	сви чланови Стручног већа
	Анализа рада стручног већа	извештавање, дискусија	председник стручног већа
	Прелиминарна подела часова	кроз састанак Стручног већа	
август	Коначна подела часова Формирање Стручног већа Усвајање извештаја о раду Стручног већа у претходној школској години Усвајање плана допунске наставе Усвајање годишњег плана рада Стручног већа	кроз састанак Стручног већа	сви чланови Стручног већа

5. Стручно веће за ПРИРОДНЕ НАУКЕ

Руководилац стручног већа: Јасна Радосављевић

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	- Израда годишњих планова по предметима; - Израда месечних планова и програма; - Информисање о фонду школске библиотеке и предлог за набавку стручне литературе из области природних наука; - Организација допунске и додатне наставе; - Анализа опремљености - кабинета за наредну школску годину;	Разговор, дискусија, договор	Чланови већа природних наука
	- Детаљниј упознавање са образовно-васпитним циљевима и садржајем програма по предметима; - Усклађивање критеријума оцењивања ученичких знања, умења и способности	Разговор, дискусија, договор	Чланови већа природних наука

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
октобар	- Организација посете Сајму књига и графичарства; - Проналажење мотивационих поступака за постизање бољих образовних и васпитних постигнућа ученика	Разговор, дискусија, анализа	С.Драгутиновић, Г. Остојић
новембар	- Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода; - Откривање узрока неуспеха појединих ученика у савладавању наставног програма; - Допунски рад са ученицима; - Анализа сарадње са родитељима	Разговор, дискусија, договор, анализа	Ј. Менђан, М. Јешић, Ј. Радосављевић, Г. Ћитић
децембар	- Договор о организацији и реализацији огледних часова; - Критички осврт на рад већа и предлагање мера за његово унапређивање; - Текућа питања	Разговор, дискусија, анализа, договор	Чланови већа природних наука
јануар	- Анализа успеха ученика у претходном полугодишту; - Анализа рада стручног већа; - Организовање припрема за обележавање Школске славе	Разговор, дискусија, анализа	Чланови већа, председник СВ
фебруар	- Стручно усавршавање наставника, информисање и покретање иницијативе за посету семинарима; - Сарадња са психолошко – педагошком службом (опште теме)	Разговор, дискусија, договор	Ј. Менђан, Ј. Радосављевић, М. Јешић
март	- Упознавање са програмом такмичења ученика из природних наука; - Анализа рада секција; - Предлози за обележавање Дана школе	Разговор, дискусија, анализа	С. Драгутиновић, Г. Ћитић, Ј. Радосављевић
април	- Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода; - Истраживање неуспеха у савладавању одређених садржаја програма из појединих предмета; - Анализа постигнутих резултата ученика на такмичењима	Разговор, дискусија, анализа	С.Драгутиновић, Г. Ћитић, Ј. Радосављевић
мај	- Организација и реализација огледних часова; - Предлагање мера за постизање боље мотивације ученика; - Додатни рад са ученицима	Разговор, дискусија, анализа	Г. Ћитић, М. Вучићевић

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
јун - јул	- Анализа успеха ученика на крају наставне године; - Анализа остварености и успешности реализовања наставе у току школске године; - Анализа рада стручног већа; - Анализа рада секција	Разговор, дискусија, , анализа	Чланови већа природних наука, председник СВ
август	- Избор руководиоца актива; - Предлог поделе предмета на наставнике; - Подела послова до четрдесеточасовне радне недеље; - Именовање руководиоца секција; - Договор о времену одржавања састанака;	Разговор, дискусија, анализа	Чланови већа природних наука

6. Стручно веће за ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ И УМЕТНОСТ

Руководилац стручног већа: Мирјана Драшковић

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
септембар	- Израда годишњих планова по предметима - Израда месечних планова и програма - Информисање о набавци уџбеника и стручне литературе - Информисање о иновацијама у настави и размема искустава са стручним већима других актива, колегама као и стручним већима других школа - Анализа опремљености кабинета за наредну школску годину. - Посете галеријама, музејима и органима локалне самоуправе у оквиру предмета грађанско васпитање	Разговор, дискусија, предавање, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа
октобар	- Организација посете Сајму књига и графике - Детаљније упознавање са образовно- васпитним циљевима и садржајем програма по предметима - Проналажење мотивационих поступака за постизање бољих образовних и васпитних постигнућа ученика - Организовање додатног и допунског облика рада са ученицима - Поклоничка путовања у	Разговор, дискусија, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
	Манастире у оквиру изборног предмета верска настава - Посете Храмовима у граду - Посете галеријама, музејима и органима локалне самоуправе у оквиру предмета грађанско васпитање		
новембар	- Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода - Откривање узрока неуспеха појединих ученика - Посете галеријама, музејима и органима локалне самоуправе у оквиру предмета грађанско васпитање	Разговор, дискусија, предавање, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа
децембар	- Договор о организацији и реализацији огледних часова - Усклађивање критеријума оцењивања ученичких знања, умења и способности - Анализа рада стручног већа; - Критички осврт на рад већа и предлагање мера за његово унапређивање - Организација поклоничких путовања у Манастире у оквиру изборног предмета верска настава - Организација посете галеријама, музејима и органима локалне самоуправе у оквиру предмета грађанско васпитање	Разговор, дискусија	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа
јануар	- Анализа успеха ученика на квалификационом периоду - Учешће у организовању прославе Светог саве и сличним манифестацијама - Припрема за такмичења - Културне активности већа-духовно вече - Посете галеријама, музејима и органима локалне самоуправе у оквиру предмета грађанско васпитање	Разговор, дискусија, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа
фебруар	- Стручно усавршавање наставника, информисање и покретање иницијативе за посету семинарима - Сарадња са психолошко – педагошком службом (опште теме) - Школско такмичење ученика - Посете изложбама и трибинама у оквиру изборног предмета	Разговор, дискусија, предавање, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
	верска настава Посете галеријама, музејима и органима локалне самоуправе у оквиру предмета грађанско васпитање		
март	- Упознавање са програмом такмичења ученика из друштвених наука - Анализа рада секција 27. март-културне активности већа - Стручно усавршавање наставника - Општинско такмичење ученика - Посете и помоћ сиромашнима и болеснима у оквиру изборног предмета верска настава. - Посете галеријама, музејима и органима локалне самоуправе у оквиру предмета грађанско васпитање	Разговор, дискусија, предавање, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа
април	- Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода - Сајам образовања-културне активности већа - Посета манастиру Острог у оквиру предмета верска настава - Сарадња са органима управљања школе, директором, секретаром, психолошко – педагошком службом - Посете галеријама, музејима и органима локалне самоуправе у оквиру предмета грађанско васпитање	Разговор, дискусија, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа
мај	- Предлагање мера за постизање боље мотивације ученика 50 година школе-културне активности већа - Посете галеријама, музејима и органима локалне самоуправе у оквиру предмета грађанско васпитање	Разговор, дискусија, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа
Јун-јул	- Анализа рада стручног већа; - Припреме за следећу школску годину - Анализа броја часова за наредну школску годину и предлог поделе часова	Анализа , дискусија, договор	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа
август	- Анализа успеха ученика на крају наставне године - Анализа остварености и успешности реализовања наставе у току школске године	Разговор, дискусија, предавање, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
	• Анализа рада стручног већа • Анализа рада секција • Избор руководиоца актива • Предлог поделе предмета на наставнике • Подела послова до четрдесеточасовне радне недеље • Именовање руководиоца секција • Договор о времену одржавања састанака		

7. Стручно веће за МАШИНСТВО И ОБРАДУ МЕТАЛА

Председник стручног већа: Зоран Ковачевић

Време реализације	/Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар - октобар	• Планирање и организација блок наставе • Организовање секција, додатне и допунске наставе • Иницијатива за посету сајму књига, рачунарства и технике • Анализа расподеле кабинета и уређење кабинета за машинство • Стручно усавршавање • Корелација између предмета • Договор око поделе послова у вези са пројектном недељом • начин коришћења опреме у кабинетима	Дискусија, договор	Предметни наставници, Руководилац стручног већа
новембар	• Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода • Анализа израде тестова • Актуелна проблематика • Припрема за сајам образовања	Дискусија, разговор	Оливера Шијакињић Руководилац стручног већа
децембар	• Припрема за прославу школске славе • Предлог плана уписа • Тестови знања • Припрема прославе 50. година постојања Школе	Дискусија, договор	Руководилац стручног већа Чланови стручног већа
јануар	• Анализа рада стручног већа; • Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта • Прослава школске славе • Анализа остваривања плана и програма • Такмичење ученика и израда тестова за такмичење	Дискусија, договор	Бранко Димитријевић Руководилац стручног већа

Време реализације	/Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
фебруар	- Остваривање сарадње са психолошко педагошком службом - Оцењивање ученика (Тестови знања) - Школска изборна такмичења	Дискусија, договор	Пп служба Руководилац стручног већа Предметни наставници
март	- Информације у вези са новинама у науци и наставној пракси - Прослава јубилеја Школе - Дан за ваннаставне активности- (27.3.-субота)	предавање, презентације	Душан Милић Ковачевић Зоран Руководилац стручног већа
април	- Анализа успеха на III класификационом периоду. - Такмичење ученика (регионална такмичења) - Организација посете основаца Школи - Сајам образовања	Дискусија, договор	Соња Шопаловић Руководилац стручног већа
мај	- Рад на педагошкој документацији - Анализа рада и остваривања плана и програма - Активности око израде завршних и матурских радова - Тестови знања - Републичка такмичења ученика - Такмичење у оквиру "ПРОЈЕКТНЕ НЕДЕЉЕ" - Прослава 50 година постојања Школе	Дискусија, договор	Руководилац стручног већа Чланови стручног већа
Јун-јул	- Анализа рада стручног већа; - Подела предмета на наставнике - Избор руководиоца Стручног већа - Активности око израде завршних и матурских радова - Упис у први разред - Оријентациона подела предмета на наставнике	Дискусија, договор	Руководилац стручног већа Чланови стручног већа
август	- Усвајање плана и програма рада Стручног већа за школску 2010/2011 - Анализа по завршетку школске године - сумирање резултата рада - Подела предмета на наставнике	Дискусија, договор	Руководилац стручног већа

8. Стручно веће за ЕЛЕКТРОТЕХНИКУ**Председник стручног већа: Миленка Вучинић**

<i>Време реализације</i>	<i>/Активности/ теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
септембар	- Планирање и организација блок наставе - Организација рада секција, додатне и допунске наставе - Предлог ментора за наставнике приправнике - Стручно усавршавање - Планирање Пројектне недеље - Организовање тима за праћење рада у огледу - Начин коришћења опреме у кабинетима	Дискусија, Договор, разговор	Руководилац стручног већа Чланови стручног већа Републички координатор
октобар	- Праћење рада у огледним одељењима - Иницијатива за посету сајму књига, рачунарства и технике	Дискусија, договор	Руководилац стручног већа Чланови стручног већа, школски и Републички координатор
новембар	- анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода - анализа плана уписа за 2010/2011. годину - актуелна проблематика - анализа израде тестова за праћење постигнућа ученика	Дискусија, Договор, анализа	Руководилац стручног већа Јасна Станишић Чланови стручног већа, школски и Републички координатор
децембар	- припрема за прославу школске славе - предлог уписа за 2010/2011. годину - праћење рада у огледу - припрема прославе 50. година постојања Школе - план реконструкције кабинетског простора електро-радионице	Дискусија, договор	Руководилац стручног већа Чланови стручног већа, школски и Републички координатор
јануар	- анализа успеха ученика на крају првог полугодишта - прослава Школске славе - анализа остваривања плана и програма - анализа рада стручног већа	Дискусија, Договор, анализа	Руководилац стручног већа Јасна Станишић, Братислав Стаменковић Чланови стручног већа, школски и Републички координатор
фебруар	- праћење рада у огледном одељењу - остваривање сарадње са психолошко-педагошком службом - разговор са ученицима о систему вредности младих и моралним нормама	Дискусија, Договор, предавање	Руководилац стручног већа Чланови стручног већа, школски и Републички координатор, ПП служба

Време реализације	/Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
март	- праћење рада у огледном одељењу - такмичење ученика и израда тестова - прослава јубилеја Школе - Дан за ваннаставне активности- (27.3.-субота)	Дискусија, договор	Руководилац стручног већа Чланови стручног већа, школски и Републички координатор
април	- анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода - такмичење ученика - организација посете основаца Школи и сајам образовања - активности око завршних и матурских радова	Дискусија, договор	Руководилац стручног већа Јасна Станишић, Илија Гудурић, Милија Топаловић Чланови стручног већа, школски и Републички координатор
мај	- анализа рада и остваривања плана и програма - анализа рада у огледном одељењу - анализа организације блок наставе - Такмичење у оквиру "ПРОЈЕКТНЕ НЕДЕЉЕ" - Прослава 50 година постојања Школе	Дискусија, договор, анализа	Руководилац стручног већа, Илија Гудурић, Иван Савић, Милија Топаловић Братислав Стаменковић Чланови стручног већа, школски и Републички координатор
јун	- активности око израде завршних и матурских радова - анализа успеха ученика на крају наставне године - анализа рада у огледном одељењу - анализа рада стручног већа - утврђивање кадровских потреба за наредну школску годину	Дискусија, договор, анализа	Руководилац стручног већа, Јасна Станишић Чланови стручног већа, школски и Републички координатор
јул	- упис у први разред - оријентациона подела предмета на наставнике - подела предмета на наставнике - избор руководиоца стручног већа	Дискусија, Договор, разговор	Руководилац стручног већа Чланови стручног већа, школски и Републички координатор
август	- усвајање плана и програма рада Стручног већа за 2010/2011. школску годину - сумирање резултата рада за 2009/2010. школску годину - подела предмета на наставнике	Дискусија, договор	Руководилац стручног већа Чланови стручног већа, школски и Републички координатор

9. Стучно веће за МЕТАЛУРГИЈУ И ГРАФИЧАРСТВО**Председник стручног већа: Александра Поповић**

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	- Израда годишњих и месечних планова по предметима - Информисање о набавци уџбеника и литературе - Предлог организације блока наставе - Организација допунске и додатне наставе - Набавка алата и машина, основних средстава и материјала за графички кабинет - Предлог ментора за наставнике приправнике	Разговор, предавање, дискусија, анализа договор	Стручно веће актива металургија и графичарство
Октобар	- Организација посете Сајму графичарства - Анализа предложеног распореда блок и практичне наставе у привреди - Предлози за побољшање обављања практичне наставе у привреди и у школи - Анализа кабинетске наставе за текућу школску годину - Праћење рада у огледном одељењу, семинари о оцењивању	Разговор, предавање, дискусија, анализа договор	Стручно веће актива металургија и графичарство
Новембар	- Анализа успеха на крају првог класификационог периода - Анализа рада у радионицама - Анализа потреба наставних средстава за рад у лабораторијама - Актуелна проблематика - Анализа менторског рада	Разговор, предавање, дискусија, анализа договор	Стручно веће актива металургија и графичарство
Децембар	- Активност праћења одвијања блока практичне наставе у привреди - Актив и анализа праксе у претходном периоду - Припрема за прославу Школске славе, израда позивница, плаката - Праћење рада секција	Разговор, предавање, дискусија, анализа договор	Стручно веће актива металургија и графичарство
Јануар	- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта - Прослава Школске славе - Активности у анализи практичне наставе у школској радионици - Анализа оствареног плана и програма - Анализа рада стручног већа;	Разговор, предавање, дискусија, анализа договор	Стручно веће актива металургија и графичарство председник стручног већа

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Фебруар	- Остваривање сарадње са педагошко-психолошком службом - Квалитативна и квантитативна анализа образовно васпитног рада - Организација праксе за друго полугодиште у школским радионицама - Праћење рада у новим огледним одељењима	Разговор, предавање, дискусија, анализа договор	Стручно веће актива металургија и графичарство
Март	- Предлози за обележавање Дана школе 50 година рада Техничке школа - Такмичење ученика и израда тестова - Информисање о новинама у науци и наставној пракси - Активности за блок практичне наставе у привреди	Разговор, предавање, дискусија, анализа договор	Стручно веће актива металургија и графичарство
Април	- Активности око одвијања практичне наставе у школској радионици - Анализа успеха на крају трећег класификационог периода - Реализација дела блока практичне наставе - Анализа изведеног блока практичне наставе - Предлог увођења још једног одељења у графичарству	Разговор, предавање, дискусија, анализа договор	Стручно веће актива металургија и графичарство
Мај	- Анализа рада ученика (њихових услова и даљих потреба) у радионицама - Такмичење ученика - Анализа рада у новим огледним одељењима - Рад на педагошкој документацији	Разговор, предавање, дискусија, анализа договор	Стручно веће актива металургија и графичарство
Јун - јул	- Анализа рада стручног већа - Анализа успешности реализовања наставе у другом полугодишту - Предлагање нових образовних профила - Нацрт предлога поделе предмета на наставнике	Разговор, предавање, дискусија, анализа договор	Стручно веће актива металургија и графичарство
август	- избор руководиоца стручног већа за школску 2010/2011. годину - усвајање плана и програма рада Стручног већа за 2010/2011. школску годину - сумирање резултата рада за 2009/2010. школску годину - подела предмета на наставнике	Дискусија, договор	Руководилац стручног већа Чланови стручног већа

10. Стручно веће за ПРАКТИЧНУ НАСТАВУ **Председник стручног већа: Борко Симовић**

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	-Набавка материјала и основних средстава и алата за школску радионицу -Анализа опремљености радионица и кабинета за текућу школску годину -Организација реализације практичне наставе у привреди -Текуће одржавање и оспособљавање машина за рад -Планови рада наставника практичне наставе -Самовредновање: настава и учење	Разговор, дискусија, договор, потписивање уговора са привредним организацијама где ће ученици реализовати практичну наставу	Предметни наставници, руководиоца стручног већа и организатор практичне наставе
Октобар	-Анализа распореда ученика у привредним организацијама -Праћење одвијања практичне наставе у школским радионицама -Анализа реализације практичне наставе у привреди и предлози за њено побољшање -Самовредновање: настава и учење	Дискусија, анализа, договор	Руководилац стручног већа, организатор практичне наставе и чланови стручног већа
Новембар	-Праћење активности ванредних ученика -Организација блока практичне наставе у привреди у подручју рада електротехника и машинство -Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја -Усаглашавање мерила за оцењивање нивоа знања -Самовредновање: настава и учење	Разговор, дискусија анализа, договор	Руководилац стручног већа, организатор практичне наставе и чланови стручног већа
Децембар	-Активности праћења одвијања блока практичне наставе у привреди -Конзервирање машина у школској радионици -Припреме за прославу Школске славе -Активности око завршетка реализације практичне наставе у првом полугодишту -Самовредновање: настава и учење	Разговор, дискусија анализа, договор	Руководилац стручног већа, организатор практичне наставе и чланови стручног већа
Јануар	-Анализа рада стручног већа; -Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта -Праћење активности ванредних ученика -Припрема за школско такмичење -Прослава Школске славе -Организација праксе за другу годину машинске струке у привреди -Самовредновање: настава и учење	Разговор, дискусија анализа, договор	Руководилац стручног већа, организатор практичне наставе и чланови већа

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Фебруар	-Организовање школског такмичења - Организација блока практичне наставе у привреди у подручју рада електротехника и машинство -Самовредновање: настава и учење	Разговор, дискусија анализа, договор	Руководилац стручног већа, организатор практичне наставе и чланови стручног већа
Март	-Организација блока практичне наставе у привреди за ученике у трогодишњем трајању -Извођење показних вежби у привреди за ученике четворогодишњих обр.профила електро струке -Посета Сајму аутомобила у Београду -Припрема ученика за обласно такмичење: АМ, ОМО, ЕТРУ - Припрема школског дана за ваннаставне активности -Самовредновање: настава и учење	Разговор, дискусија анализа, договор	Руководилац стручног већа, организатор практичне наставе и чланови стручног већа
Април	-Активности око практичне наставе ванредних ученика - Анализа успеха ученика на крају 3. класификационог периода -Активности око одвијањапрактичне наставе у школској радионици -Активности око блока практичне наставе у привреди -Припрема ученика за Обласно такмичење -Самовредновање: настава и учење	Разговор, дискусија анализа, договор	Руководилац стручног већа, организатор практичне наставе и чланови стручног већа
Мај	-Организација практичне наставе завршних година машинске и електро струке у трогодишњим обр.профилима -Активности везане за извођење практичне наставе у привреди -Припрема задатака за завршни испит -Припрема ученика за Републичко такмичење -Посета Сајму технике -Самовредновање: настава и учење	Разговор, дискусија анализа, договор	Руководилац стручног већа, организатор практичне наставе и чланови стручног већа Руководилац стручног већа, организатор практичне наставе и чланови стручног већа
Јун	-Активности око израде завршних испита ученика -Активности око практичне наставе за ванредне ученике -Анализа рада у претходном полугодишту -Конзервирање машина у школској радионици -Самовредновање: настава и учење	Разговор, дискусија анализа, договор	Руководилац стручног већа, организатор практичне наставе и чланови стручног већа
Јул	-Предлог поделе предмета на наставнике -Конзервирање машина у школској радионици	Разговор, дискусија анализа, договор	Руководилац стручног већа, организатор практичне

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
	- Избор руководиоца стручног већа - Анализа рада стручног већа;		наставе и чланови стручног већа
Август	-Организација наставе у школској радионици -Избор предузећа за извођење практичне наставе у наредној школској години -Израда распореда ученика на практичној настави у привреди -Израда плана рада -Стручног већа за текућу школску годину -Одабир области самовредновања за следећу школ.год.	Разговор, дискусија анализа, договор	Руководилац стручног већа, организатор практичне наставе и чланови стручног већа

Начини праћења реализације програма стручних већа и носиоци праћења:

Реализацију плана и програма стручних већа пратићемо периодично, на крају првог и другог полугодишта и она ће бити саставни део анализе реализације Годишњег плана рада која ће се реализовати на Наставничком већу. Носиоци праћења биће председник стручног већа и психолошко-педагошка служба, у сарадњи са помоћником директора, о чему извештавају директора.

6.1.4. Програм рада стручних актива

Стручни актив за развојно планирање

Председник Стручног актива: Сања Селаковић

Чланови Стручног актива :

1. Драган Туцковић, директор школе,
2. Јелена Павловић,
3. Сања Селаковић,
4. Звонислав Поповић,
5. Миленка Вучинић,
6. Ана Ђајић,
7. Маријана Симовић-Алексић,
8. Ружица Страњаковић,
9. Славко Лукић, из локалне самоуправе,
10. Жељко Радибратовић, из Савета родитеља.

Програм рада:

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	Израда плана активности за текућу школску годин	анализа,договор	Сања Селаковић
током целе школске године	Стручно усавршавање наставника кроз различите семинаре,посете другим школама и др	семинари	Тим за стручно усавршавање

септембар	Тим који помаже и кординира рад Школског парламента направиће план акција за наредни период	анализа	Марина Јешић, координатор Тима за подршку ученицима
током првог полугодишта	Израда тестова знања у стручним активима	анализа и птављење тестова	Стручни активи у сарадњи са психолошко-педагошком службом
новембар, децембар, јануар	Тим за информисање ученика за такмичења упознаће ученике са областима и предметима у оквиру којих се организују такмичења и подстицаће ученике да се у већем броју укључе у само такмичење	информисање ученика	Сандра Јокић и Тим за постигнућа ученика
фебруар, март, април	Примена и анализа тестова знања у оквиру стручних већа (Настава и учење)	примена и анализа	Стручни активи у сарадњи са психолошко-педагошком службом
током целе школске године	Држање огледних часова.	анализа, презентација	Педагог и интерни носилац промена
током целе школске	Организовање акција ђачког парламента.	презентације	Марина Јешић, координатор
фебруар, март	Организација школских такмичења	тестирање ученика	Стручни активи
током целе школске	Ширење сарадње са школама из Суботице, Крагујевца, Крања	размена искустава	Звонко Поповић
март, април	Припрема за сајам образовања у нашем граду. (ЕТОС)	израда материјала	Звонислав Поповић
јун	Промоција успешних ученика школе.	додела награда	Тим за постигнућа ученика
јун	Извештај о реализованим активностима предвиђеним школским развојним планом за школску 2009-2010. годину	анализа	Тим за ШРП
* Начини праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења: На полугодишту и крају школске године, анализа рада на Наставничком већу. Носилац праћења је председник Актива.			

Стручни актив за развој школског програма формираће се и радити у складу са Законом и упутствима надлежних органа.

6.1.5. Програм рада педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и актива, а председава директор, односно помоћник директора.

Педагошки колегијум разматра питања и заузима ставове у вези са пословима директора из чл. 62 став 3. тачке 1) – 3) и тач. 5)- 7) Закона о основама система образовања и васпитања.

Активности/ теме	Време реализације					Начин реализације	Носиоци реализације
	IX - X	XI - I	II - III	IV - V	VI - VII		
Стручно усавршавање запослених						Разматрање, планирање, предлагање	Стручна већа, чланови педагошког колегијума
Реализација практичне и блок наставе, сарадња са социјалним партнерима						Извештавање, дискусија, процена, предлагање мера	Организатор практичне наставе, стручна већа, чланови педагошког колегијума
Самовредновање рада школе						Информисање, дискусија, предлагање, планирање	Координатор тима за самовредновање, чланови педагошког колегијума
Организација прославе поводом 50 година рада школе						Разговор, размена идеја, сугестије, планирање	Директор, чланови одбора и тимова
Разматрање услова за реализацију образовно-васпитног рада						Извештавање, дискусија, доношење закључака – предлога, планирање	Чланови ПК као представници стручних већа, актива и служби
Разматрање реализације битних активности у школи						Извештавање, дискусија, разговор	Директор, чланови ПК, и др. по потреби
Остваривање развојног плана школе						Разматрање, доношење закључака - предлога	Председник СА за развојно планирање
Организација прославе школске славе						Разговор, размена идеја, сугестије, планирање	Директор, чланови одбора и тимова
План уписа за наредну школску годину						Разматрање, дискусија, предлагање	Председници стручних већа за стручне предмете
Безбедност ученика и запослених, заштита на раду и поштовање правила о кућном реду Школе						Анализа, предлагање мера	Секретар, чланови ПК
Анализа тренда успеха ученика, изостајања и изрицања васпитно – дисциплинских мера						Разговор, дискусија, предлагање мера	ППС
Вођење педагошке документације						Анализа, предлог мера	Комисија
Педагошко-инструктивни рад у школи						Разматрање и предлагање активности	Директор, помоћници директора, ППС
Рад ђачког парламента						Извештавање, договарање, планирање, предлагање	Представници парламента, наставник –координатор

Активности/ теме	Време реализације					Начин реализације	Носиоци реализације
	IX - X	XI - I	II - III	IV - V	VI - VII		
Сарадња са родитељима						Дискусија, предлагање мера	ППС у сарадњи са одељењским старешинама
Остваривање акционог плана у циљу унапређивања кључне области подршка ученицима						Анализа, разговор	Координатор тима за реализацију акционог плана
Сарадња са друштвеном средином и промоција школе						Дискусија, доношење закључака - предлога	Директор, екстерни носилац промена, чланови ПК
Рад тимова у школи						Извештавање, анализа, предлагање	Координатори тимова
Реализација огледних наставних планова и програма						Анализа постигнућа ученика и начина рада	Координатори тимова
Рад стручних Већа						Извештавање, разговор, координирање, изношење примера добре праксе	Чланови ПК као представници стручних већа

Чланови Педагошког колегијума у школској 2009/2010. години су:

Драган Туцаковић, директор школе
 Јелена Павловић, помоћник директора
 Звонислав Поповић, помоћник директора
 Сања Селаковић
 Ивана Матијевић
 Александар Продановић
 Мирјана Драшковић
 Јасна Радосављевић

Слободан Живанић
 Зоран Ковачевић
 Миленка Вучинић
 Борко Симовић
 Александра Поповић
 Маријана Симовић-Алексић
 Ивана Вермезовић

- Састанци Педагошког колегијума одржаваће се у сваком класификационом периоду и по завршетку наставне године. Састанцима Педагошког колегијума присуствоваће и други запослени или ученици, чије је присуство релевантно за тему која је планирана за дневни ред.
- Председник стручног већа – члан Педагошког колегијума информисаће чланове стручног већа о активностима и темама реализованим на Педагошком колегијуму.
- У случају спречености председника, састанку Педагошког колегијума присуствује други члан, кога одреди стручно веће.
- О раду Педагошког колегијума води се записник. Записничар у текућој школској години биће именован на 1. седници Педагошког колегијума. Један примерак записника о раду Педагошког колегијума стоји у класеру који се налази у Наставничкој канцеларији.
- Праћење реализације програма Педагошког колегијума вршиће се у оквиру анализе Годишњег плана рада на седницама Наставничког већа, а носиоци активности су помоћници директора и записничар.

6.1.6. Програм рада стручних сарадника школе

- Програм рада педагога

Активности/теме	Начин реализације:	Време реализације
Планирање, програмирање, организовање и праћење васпитно образовног рада		
Израда појединих делова Годишњег плана рада	Анализа, договор разговор	Септембар
Израда оперативних планова и програма рада педагога.	Анализа, договор	Септембар
Учешће у унапређењу опште организације рада у школи	Анализа, договор	ТШГ
Израда Извештаја о раду школе	Анализа, договор	Јун, август
Праћење реализације образовно-васпитног рада:	Анализа, договор	ТШГ
Процеса прилагођавања и напредовања ученика у савладавању плана и програма образовања	Анализа, договор	ТШГ
Методологије оцењивања	Анализа, договор	ТШГ
Мотивисања ученика за рад	Анализа, договор	ТШГ
Професионалне оријентације	Анализа, договор	ТШГ
Програма васпитног рада школе	Анализа, договор	ТШГ
Заштите и унапређења здравља ученика	Анализа, договор	ТШГ
Праћење ефеката образовно-васпитног рада	Анализа	ТШГ
Присуство часовима редовне наставе и праћење примене савремене организације, облика, метода и средстава рада	Анализа, договор	ТШГ
Праћење реализације нових наставних планова и програма	Анализа, договор	ТШГ
Учешће у унапређењу педагошке документације	Анализа, договор	ТШГ
Учешће у реализацији програма здравственог васпитања ученика	Анализа, договор	ТШГ
Сарадња са наставницима:	Договор, разговор, консултација, предавање	ТШГ
У непосредној припреми за реализацију и конкретизацију циља и задатака образовно-васпитног рада	Договор, разговор, консултација,	ТШГ
У реализацији програма здравственог васпитања	Договор, разговор, консултација, предавање	ТШГ
У изради програма додатног, допунског и припремног рада и њиховој организацији	Договор, разговор, консултација,	ТШГ
У изради програма рада и реализацији рада секција	Договор, разговор, консултација,	ТШГ
У унапређивању оцењивања ученика	Договор, разговор, консултација, саветодавни рад	ТШГ

Активности/теме	Начин реализације:	Време реализације
У раду са ученицима са посебним потребама (лако ментално ометени у развоју и слухом оштећени ученици)	Договор, разговор, консултација, саветодавни рад	ТШГ
У пржању помоћи ученицима који заостају у раду	Договор, разговор, консултација, саветодавни рад	ТШГ
Почетницима у решавању текућих проблема везаних за рад са ученицима	Договор, разговор, консултација, саветодавни рад	ТШГ
Сарадња са стручним већима:	Договор, разговор, консултација,	ТШГ
У изради критеријумских тестова за евалуацију образовних постигнућа ученика у оквиру појединих предмета, као и провера карактеристика (валидности, поузданости, дискриминативности) тих тестова, који ће бити засновани на исходима и образовним стандардима	Договор, разговор	ТШГ
У непосредној припреми за реализацију и конкретизацију циља и задатака образовно-васпитног рада	Договор, разговор	ТШГ
У уједначавању критеријума оцењивања	Договор, разговор	ТШГ
У информисању стручних већа и других стручних органа о резултатима својих истраживања, проучавања и запажања	Презентација. дискусија	ТШГ
Реализација различитих облика усавршавања наставника:		ТШГ
Педагошко и психолошко, дидактичко и методичко припремање наставника приправника за полагање стручног испита	Договор, разговор, консултација, саветодавни рад консултације	ТШГ
Препознавање поремећаја у понашању ученика	Посматрање разговор	ТШГ
Узрасно-развојне карактеристике ученика	разговор	ТШГ
Сарадња са одељењским старешинама у реализацији следећих задатака:	Договор, разговор	ТШГ
Упознавање одељењских старешина са психолошким и педагошким карактеристикама ученика	Разговор	ТШГ
Праћење адаптације ученика на средњу школу	Посматрање, разговор	ТШГ
Решавање актуелних проблема у одељењу	Договор, разговор, саветодавни рад	ТШГ
Припрема и реализација родитељских састанака	Договор, разговор	ТШГ
Увођење наставника почетника у послове одељењског старешине	Разговор, консултације	ТШГ
Заштита и унапређење здравља ученика	Предавања, трибине	ТШГ
Професионална оријентација ученика	Предавања, трибине	ТШГ
Праћење професионалног напредовања ученика ометених у развоју	Анкете, разговори	ТШГ

Активности/теме	Начин реализације:	Време реализације
Рад са ученицима		
Прикупљање релевантних података о ученицима и сагледавање социјалних и породичних услова у којима живе	Анкета, разговор	септембар и даље по потреби
Упознавање ученика првог разреда са методама успешног и рационалног учења	Разговор, предавање	ТШГ
Испитивање узрока неуспеха ученика у савладавању наставног програма	Аналитичко – истраживачки рад	ТШГ
Учешће у откривању талентованих и надарених ученика и предлагање мера за њихов најповољнији развој	Разговор	ТШГ по потреби
Испитивање узрока неуспеха ученика у савладавању наставног програма	Аналитичко – истраживачки рад	ТШГ
Саветодавно-васпитни рад са ученицима (индивидуални и групни)	Разговор	ТШГ
Професионално информисање и саветовање ученика	Разговор, презентација	ТШГ
Професионална оријентација ученика завршних разреда	Разговор, презентација	током другог полугодишта
Индивидуални рад са ученицима који су учинили повреду радних и других обавеза ученика	Разговор	ТШГ
Сарадња са родитељима и саветодавни рад		
Прикупљање података од родитеља значајних за упознавање и праћење развоја ученика	Разговор	ТШГ
Саветодавни рад са родитељима ученика ради упућивања у поступке решавања и разумевања проблема ученика (индивидуални рад).	Разговор, договор	ТШГ
Учешће у професионалном информисању родитеља.	Разговор	ТШГ
Учешће у родитељским састанцима (тематски).	Разговор	ТШГ
Педагошко-психолошко образовање родитеља на родитељским састанцима	Разговор, предавање, дискусија	ТШГ
Остали послови		
Учешће у раду стручних органа: Наставничког већа, одељењских већа, стручних већа	Договор, разговор	У складу са ГПР
Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином у свим сегментима рада у којима постоји потреба: Школски диспанзер, Министарство просвете у Београду и одељење у Ужицу, Центар за социјални рад, основне и средње школе, домови ученика, ОО Црвеног крста, Општа болница, Град Ужице, Тржиште рада, МУП,...	Договор, разговор	Тшг по потреби
Стручно усавршавање:		
• учешће у акредитованим програмима Министарства просвете	У складу са агеендом организатора	по позиву
• индивидуално усавршавање	У складу са тематиком	свакодневно
• учешће на семинарима у организацији Министарства просвете и спорта	По предвиђеним активностима	по позиву

Активности/теме	Начин реализације:	Време реализације
учешће у раду Републичког актива стручних сарадника средњих школа	По предвиђеним активностима	по позиву
Вођење документације о свом раду:	писани извештај	свакодневно
план и програм рада (годишњи и месечни)	писани извештај	свакодневно
дневник рада стручног сарадника	писани извештај	свакодневно
досије о раду са ученицима	писани извештај	свакодневно
вођење евиденције о учешћу у разним облицима стручног усавршавања	писани извештај	свакодневно
чување поверљивих података података о ученицима и њиховој породици	писани извештај	свакодневно

- Програм рада психолога

Активности/теме	Начин реализације:	Време реализације
I ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
Израда појединих делова Годишњег плана рада школе за наредну школску годину	Договор, анализа	До 15. септембра
Израда годишњег плана и програма рада психолога и израда оперативних планова рада психолога	Договор, анализа	До 15 септембра, сваког 1. у месецу
Израда појединих делова Извештаја о раду школе за претходну школску годину	Договор, анализа	До 15. септембра
Учешће у раду и реализација активности у оквиру Стручног актива за развојно планирање	Договор, дискусија	Током школске године
Учешће у реализацији активности у оквиру самовредновања рада школе	Договор, обуке, анализа,	Током школске године
Учешће у реализација активности у оквиру тима за заштиту деце и ученика од насиља	Договор, дискусија	Током школске године
Учешће у раду тима за праћење огледа у подручју рада електротехника и металургија	Договор, дискусија, анализа	Током школске године
Учешће у раду педагошког колегијума	Договор, дискусија	Током школске године
Учешће у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника приправника	Посматрање, процена, писани извештај	По потреби
Учешће у унапређењу опште организације рада у школи	Договор, дискусија	Током школске године
Учешће у праћењу и унапређењу реализације свих облика образовно васпитног рада,	Договор, дискусија	Током школске године
Учешће у праћењу и унапређењу огледних наставних планова и програма, као и осталих иновација које се планирају и реализују у школи	Договор, дискусија, анализа	Током школске године
Учешће у праћењу и унапређењу ефеката образовно васпитног рада (успеха и понашања ученика).	Анализа	Током школске године
Учешће и самосталнио израђивање инструмената за праћење, присуство часовима и другим облицима	Договор, дискусија,	Током школске године

Активности/теме	Начин реализације:	Време реализације
образовно-васпитног рада, вршење истраживања и друго ради остваривања наведених послова праћења	анализа	
Учешће у реализацији и праћењу програма стручног усавршавања запослених	Договор, анализа	Током школске године
Учешће у реализацији и праћењу програма професионалне оријентације ученика	Обуке, саветодавни рад, анализа	Током школске године
Учешће у реализацији и праћењу програма здравствене превенције	Саветодавни рад, организација, анализа	Током школске године
Анализа распореда часова по одељењима	Анализа	Током првог полугодишта
Учешће у реализацији и праћењу екстерног и интерног маркетинга школа	Промоција, договор	Током школске године
Преглед педагошке документације (књиге евиденције, сведочанства, матичне књиге, дипломе, ...)	Анализа, договор	Током првог полугодишта
II УЧЕШЋЕ У РЕАЛИЗАЦИЈИ САДРЖАЈА НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА		
Сарадња са наставницима непосредној припреми наставника приликом избора, конкретизације и операционализације циља и задатака који треба да се остваре у оквиру појединих садржаја програма наставе и других облика образовно – васпитног рада.	Договор, дискусија	Током школске године
Сарадња са наставницима у организацији, припреми и извођењу огледних часова ради демонстрирања различитих облика и метода наставе и учења, као и других иновација.	Договор, организација, реализација, анализа	Током школске године
Сарадња са наставницима у изради програма додатног, допунског и припремног рада и њиховој реализацији	Договор, разговор	До 15. септембра и током школске године
Сарадња са наставницима у изради програма рада и реализацији рада секција	Договор, разговор	До 15. септембра и током школске године
Сарадња са наставницима у циљу предузима одговарајућих мера и помоћи ученицима који имају тешкоћа у савладавању наставних садржаја.	Договор, разговор	Током школске године
Сарадња са наставницима који раде са ученицима са посебним потребама (лако ментално ометени у развоју и слухом оштећени ученици).	Договор, разговор	Током школске године
Сарадња са наставницима почетницима у решавању текућих проблема везаних за рад са ученицима	Договор, разговор	Током школске године
Сарадња са стручним већима на припремању и реализацији садржаја из њихових програма рада	Договор, разговор	До 15. септембра и током школске године
Сарадња са стручним већима на информисању стручног већа и других стручних органа о резултатима својих испитивања, проучавања и запажања	Договор, анализа	Током школске године
Сарадња са стручним већима у уједначавању критеријума оцењивања	Договор, анализа	Током школске године
Реализација различитих облика психолошког усавршавања наставника и стручних сарадника, које се реализује у школи (рано препознавање поремећаја	Договор, разговор	Током школске године

Активности/теме	Начин реализације:	Време реализације
у понашању ученика, упознавање са узрасним карактеристика ученика, упућивање наставника у процесе, облике и факторе учења, оспособљавање наставника за рад на професионалној оријентацији ученика, у упознавању карактеристика посебних категорија ученика и специфичности рада са њима и слично)		
Сарадња с менторима у припремању кандидата за полагање дела испита за лиценцу који се односи на стицање неопходних психолошких знања за рад са ученицима.	Договор, разговор	По потреби
Сарадња са одељењским старешинама на упознавању са психолошким карактеристикама ученика	Договор, разговор	Током школске године
Сарадња са одељењским старешинама у избору садржаја, метода и облика рада с одељењем и одељењском заједницом	Договор, разговор	Током школске године
Сарадња са одељењским старешинама у реализацији садржаја у вези са актуелним питањима из живота и рада одељења, професионалном оријентацијом ученика, ментално-хигијенског и здравственог васпитања ученика	Договор, разговор	Током школске године
Сарадња са одељењским старешинама у припремању и реализацији родитељских састанака	Договор, разговор	По потреби
Увођење наставника почетника у послове одељењског старешине	Договор, разговор	По потреби
Сарадња са одељењским старешинама у циљу праћење професионалног напредовања слухом оштећених и ученика ометених у развоју	Договор, разговор	Током школске године
III РАД СА УЧЕНИЦИМА		
Прикупљање свих релевантних података који су значајни за психосоцијални развој и учење	Разговор, анализа	Током школске године
Испитивање и дијагностификовање општих интелектуалних способности, посебних способности, мотивације за школско учење, особина личности, вредносних оријентација и ставова ученика, групне динамике одељења и статуса појединца, склоности и интересовања ученика за одређене образовне профиле, професионалних планова и жења ученика завршних разреда	Испитивање, анализа	Током школске године
Израђивање инструмената за испитивање ученика (анкета, скала, процена, тестова знања, социометријских упитника)	Испитивање, анализа	По потреби
Формирање психолошког досијеа ученика	Испитивање, синтеза	Током школске године
Послови и задаци из области ментално – хигијенске заштите ученика	Договор	Током школске године
Припрема и реализација предавања, трибина и других облика из области педагошке, социјалне, развојне психологије и менталне хигијене	Договор, Предавање	По потреби
Психолошко саветовање ученика	Саветодавни рад	Током школске године

Активности/теме	Начин реализације:	Време реализације
Испитивање психолошких чиниоца успеха и напредовања, односно неуспеха у савладавању програма и појединих предмета и предлагање и реализација мера подстицање даљег успеха, односно мера за отклањање неуспеха	Анализа, договор	Током школске године
Упознавање ученика са технике успешног и рационалног учења	Презентација, интерактивне методе	Током школске године
Учешће у откривању талентованих и надарених ученика и предлагање мера за њихов најповољнији развој	Разговор	Током школске године
Учешће у реализацији програма професионалне оријентације ученика, професионално информисање и саветовање ученика	Презентација, упознавање, разговор	У другом полугодишту
Индивидуални рад са ученицима који су учинили повреду радних и других обавеза ученика	Саветодавни рад	Током школске године
Индивидуални рад са лако ментално заосталим ученицима	Саветодавни рад	Током школске године
Сарадња са Бачким парламентом	Договор, реализација активности,	Током школске године
IV САРАДЊА И САВЕТОДАВНИ РАД СА РОДИТЕЉИМА		
Сарадња са родитељима у циљу прикупљања података значајних за упознавање и праћење развоја ученика	Саветодавни рад, разговор, анализа	Током школске године
Информисање родитеља о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља	Саветодавни рад, разговор	Током школске године
Индивидуални и групни саветодавни рад са родитељима	Саветодавни рад, разговор	Током школске године
Учешће у реализацији родитељских састанака.	Договор, припрема	Током школске године
Професионално информисање родитеља	Саветодавни рад, разговор	У другом полугодишту
Сарадња са Саветом родитеља	Анализа, информисање	По потреби
V АНАЛИТИЧКО – ИСТРАЖИВАЧКИ РАД		
Израда прегледа, извештаја, анализа и презентација у вези са радом школе за потребе стручних органа школе, Школског одбора, Министарства просвете и других институција	Анализа, Извештај, презентација	По потреби
Анализа успеха и понашања ученика на класификационим периодима	Анализа, Извештај, презентација	Након класификационих периода
Анализа реализације Годишњег плана рада школе	Анализа, Извештај, презентација	На полугодишту, на крају наставне године, на крају школске године
Израда извештаја о свом раду	Анализа, Извештај, презентација	На полугодишту, на крају наставне године, на крају школске године

Активности/теме	Начин реализације:	Време реализације
Учешће у истраживањима и пројектима која други организују	Истраживање	По потреби
VI ОСТАЛИ ПОСЛОВИ		
Учешће у раду стручних органа школе: Наставничког већа, одељењских већа, Педагошког колегијума, стручних већа, Стручног актива за развојно планирање	Договор, дискусија, анализа, презентација	Током школске године
Учешће у реализацији активности у оквиру самовредновања рада школе	анализа	Током школске године
Учешће у раду Тима за заштиту деце и ученика од насиља	Реализација активности	Током школске године
Учешће у раду Тимова за праћење огледа у подручју рада електротехника и металургија	Праћење огледа, анализа	Током школске године
Учешће у раду тима за реализацију акционог плана за унапређење кључне области – подршка ученицима	Реализација активности	Током школске године
Послови екстерног носиоца промена	Реализација активности	Током школске године
Учешће у раду колегијума – сарадња са директором, помоћницима, организатором практичне наставе и другим службама	Договор, дискусија	Током школске године
Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином у свим сегментима рада у којима постоји потреба: Школски диспанзер, Школска управа у Ужицу, Центар за социјални рад, Центар за професионални развоја запослених у образовању, основне и средње школе, домови ученика, Организација Црвеног крста, Општа болница, Тржиште рада, МУП,...	Договор, посета	По потреби
Послови по налогу директора и помоћника директора		По потреби
Припрема за рад		Свакодневна
Стручно усавршавање:		
• учешће у акредитованим програмима Министарства просвете и спорта	Похађање семинара	Током школске године
• индивидуално усавршавање	Стручна литература, интернет	Током школске године
• учешће на семинарима у организацији Министарства просвете и спорта	Похађање семинара	Током школске године
• учешће у раду градског и Републичког актива стручних сарадника средњих школа	Договор, састанак	Током школске године
Вођење документације о свом раду:		
• план и програм рада (годишњи и месечни)	Електронски планови	На почетку школске године и на почетку сваког месеца
• дневник рада стручног сарадника	Електронски дневник	Свакодневно
• досије о раду са ученицима	Електронски досије	Током школске године
• вођење евиденције о учешћу у разним облицима стручног усавршавања	извештаји	Током школске године

• Програм рада библиотекара

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:
Септембар	- Састанак библиотекара са активом наставника српског језика - Израда годишњег плана рада школске библиотеке - Сређивање књижног фонда библиотеке - Посета Народној библиотеци у Ужицу ради договора о сарадњи за школску 2009/2010. годину - Упознавање ученика првог разреда са школском библиотеком и књижним фондом и интензивно учлањавање ученика у библиотеку - Текући послови (припрема за компјутеризацију књижног фонда)	Договор Писани извештај Анализа Договор, консултације Разговор, договор консултације
Октобар	- Одазак на Сајам књига у Београду - Посета књижевној вечери у Народној библиотеци - Праћење културних дешавања у граду поводом Дана града - Компјутеризација књижног фонда - Текући послови	Организоване посете Унос података
Новембар	- Посета пратећим манифестацијама поводом позоришног фестивала - Набавка нових учила и књига - Обележавање 15 векова од настанка Слово љубва, Деспота Стефана Лазаревића у сарањи са активом наставника српског језика и ученика - Рад на сређивању набављене литературе - Текући послови	Организоване посете Анализа Књижевно вече Писани извештај
Децембар	- Рад на промоцији новонабављених књига у школској библиотеци-упознавање ученика и професора са новим књигама - Рекламација и поруџбина часописа за 2010.годину - Сређивање пословне документације за 2009.годину - Литерарно вече у школској библиотеци у организацији секција Техничке школе - Компјутеризација књижног фонда	Презентација Договор, консултације Писани извештај Књижевно вече Унос података
Јануар	- Прослава Савиндана - Организовање изложбе у просторијама школске библиотеке поводом школске славе Св. Саве	Приредба, промоција школског часописа Изложба
Фебруар	- Посета Народној библиотеци поводом промоције добитника Нинове награде за књижевност за 2010. годину - Сређивање оштећених књига - Обележавање 65год.од рођења и 20 год. од смрти Данила Киша у сарањи са активом наставника српског језика и ученика - Сарадња са стручним активима - Литерарно вече у школској библиотеци у организацији секција Техничке школе - Текући послови	Организоване посете Ангажоање ученика смера књиговесци Књижевно вече Разговор,анализа Књижевно вече
Март	- Набавка књига после усвајања завршног рачуна школе и увида у материјално стање школе - Припреме за Дан ваннаставних активности школе	Договор Консултације,п робе

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:
	- Компјутеризација књижног фонда - Текући послови	Унос података
Април	- Обележавање Међународног дана дечије књиге - Такмичење рецитатора - Припреме за прославу Јубилеја школе - Текући послови	Предавања, трибине Такмичење Анализа, договор
Мај	- Рад на сређивању књижног фонда - Прослава Јубилеја школе - Сарадња са разредним старешинама ради обавештавања о благовременом враћању књига - Текући послови	Писани извештај Приредба, промоција монографије Договор
Јун	- Израда опомена и обавештења за ученике који дугују књиге - Сређивање пословне документације и израда завршног извештаја о раду библиотеке за школску 2009/2010. годину - Текући послови	Писани извештај Писани извештај

6.2. ПРОГРАМ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

6.2.1. Програм рада директора школе

Свој рад директор школе ће организовати у складу са досадашњим искуством и знањима о савременим начинима управљања школом стеченим у претходном периоду, а посебно у оквиру реализације Програма реформе средњег стручног образовања и пројекта ЗОРА. У оквиру оперативног планирања и реализације својих функција, ослањаће се на недељне састанке са својим колегијумом који чине: помоћници директора, организатор практичне наставе, стручни сарадници, секретар, шеф рачуноводства и, по потреби, интерни носилац промена, као и други запослени.

Директор школе ће реализовати послове из своје надлежности кроз обављање следећих садржаја и активности:

Програмски садржаји - активности	Време реализације	Сарадници
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ		
1. Планирање и праћење израде Годишњег плана рада школе	IX VI - VIII	Тим за ГПР
- Усклађивање свих елемената ГПР	IX	Тим
- Именовање тима за израду ГПР	VI	Колегијум
- Редовни састанци ради поделе послова и праћења израде делова ГПР	VII -VIII	Тим, колегијум
2. Програмирање сопственог рада на годишњем и месечном нивоу	IX - VI	Колегијум
3. Планирање стручног усавршавања запослених	IX	Педагошки колегијум
1. Развојно планирање:		
- стратегија дугорочног развоја школе,	ТШГ	СА за ШРП
- план иновација у васпитно-образовном процесу,	IX	СВ
- план нових средстава и опреме,	IX	СВ

Програмски садржаји - активности	Време реализације	Сарадници
- планирање стручног усавршавања запослених, - планирање уписа за наредну школску годину.	IX XI - XII	ПК Стручни органи
2. Организацијско планирање:		
- предлагање садржаја и начина рада у годишњем плану и програму рада школе, - праћење израде Годишњег плана рада школе, - усклађивање свих елемената ГПР, - именовање тима за израду ГПР за наредну школску годину, - редовни састанци ради поделе послова и праћења израде делова ГПР, - израда властитог годишњег плана и програма рада, - план текућег одржавања и инвестиција у зграду и материјална средства, - планирање годишњих одмора запослених.	IX IX VI VI – VIII IX V - VI	Тим Тим НВ Тим Колегијум Шеф рачуноводства
ОРГАНИЗАЦИЈА И КООРДИНИРАЊЕ		
- Организација остваривања програма образовања и васпитања	Стално	Стручни органи
- Образовање стручних тела и тимова	Континуирано	Стручни органи
- Иницирање израде распореда рада свих служби – распоред рада, радно време, пријем странака, ученика	IX	Колегијум
- Праћење примене привременог распореда часова, организовање израде распореда свих видова наставе и ваннаставних активности	IX	ППС, одељењске старешине, наставници
- Иницирање корекције распореда и усвајање сталног распореда часова	IX, X	ППС, состављачи распоред
- Иницирање утврђивања термина одељењских старешина за пријем родитеља	IX	ППС
- Усмеравање и усклађивање рада стручних органа у школи	IX и даље	Колегијум
- Разрада овлашћења свих руководних места у школи	X	Секретар
- Организација уношења података у информациони систем	IX, X и даље	Колегијум
- Организовање израде распореда часова за наредну школску годину	VI, VII	Колегијум
- Организација рада по кабинетима	IX	Стручни органи
- Организовање сопственог рада, успостављање процедура	IX, X	Колегијум, стручни органи
- Организација израде ЦЕНУС-а, праћење и контрола	IX	Помоћници директора, секретар, шеф рачуноводства
- Утврђивање поступка за примену сваке законске иновације, правилника или уредбе о начину школског пословања и образовно- васпитног деловања	Стално	Колегијум
- Организовање попуњавања педагошког картона	По календару Министарства	Тим
- Осигуравање услова за финансијско пословање у складу са Законом	Стално	Шеф рачуноводства, секретар

Програмски садржаји - активности	Време реализације	Сарадници
- Организација прославе Школске славе	X – I	Одбор
- Организација прославе 50 година постојања Техничке школе у Ужицу	IX – VI	Одбор
- Организација Дана ваннаставних активности	I – III	Стручна већа
- Организација учешћа школе на Сајму образовања	I – IV	Стручна већа
- Организовање екскурзија за ученике	Према ГПР	ОВ, од. старешине
- Организација и праћење реализације ученичких такмичења, сусрета и смотри	Према ГПР	Стручна већа
- Организација, праћење и унапређивање колективног усавршавања у школи и изван ње	Према ГПР	Педагошки колегијум, интерни и екстерни
- Организовање испита за редовне и ванредне ученике	Према календару	Помоћници директора, ППС
- Организовање годишњег пописа школе	X – XII	Шеф рачуноводства, секретар, комисије
РУКОВОЂЕЊЕ		
- Старање о остваривању развојног плана школе	Стално	Стручни органи
- Људски ресурси, дефицитарни и суфицитарни кадрови, потребе за оглашавањем радних места	IX, VII, VIII	Помоћници директора, Секретар, стручна већа
- Упознавање са променама у законској регулативи	Стално	Секретар
- Индивидуализација руковођења кроз упознавање личности појединаца, препознавање криза и тешкоћа, пружање подршке и мотивисање запослених	IX - VI	Колегијум, помоћници директора
- Руковођење седницама стручних органа школе	Стално	Колегијум, Стручна већа
- Руковођење административно - финансијском и техничком службом.	Стално	Шеф рачуноводства
- Руковођење школском библиотеком	Стално	Библиотекари
- Припрема елемената за одлуке Школског одбора	Стално	Секретар
- Планирање радних састанака	Стално	Колегијум
- Састанци колегијума	Понедељком у 13 часова	Помоћници директора
- Ситуациони сусрети и разговори са радницима	Континуирано	Колегијум
- Доношење одлука и решења према овлашћењима из Закона и Статута.	Континуирано	Секретар, помоћници директора
- Доношење општих аката из своје надлежности	ТШГ	Секретар, стручне службе
- Предузимање мера по налогу просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа	По потреби	Секретар, помоћници директора
- Старање о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада	Континуирано	Стручни органи, стручне службе министарства
ВРЕДНОВАЊЕ		
- Осигурање квалитета рада кроз континуирано праћење вредновања кључних области, на основу ГПР,	Стално	Стручни органи, тимови

Програмски садржаји - активности	Време реализације	Сарадници
у складу са законом и правилницима		
- Учесће у избору области и изради програма самовредновања рада школе	IX	Наставничко веће
- Самовредновање у области настава и учење	X - VI	Тим, стручни органи
- Праћење припремања наставника за наставу	Стално	ППС
- Праћење и процена примене нових наставних метода	III - VI	Носиоци промена, помоћници директора, ППС
- Праћење и процена ефеката примене искустава са семинара и обука запослених	III - VI	Колегијум
- Процена реализације плана стручног усавршавања запослених	VI	Стручни органи
- Праћење и процена реализације огледних наставних планова и програма	IX - VIII	Тимови
- Праћење и процена односа на релацији ученик – наставник	V	ППС
- Праћење и процена испитивања и оцењивања ученика	V	ППС
- Увид у правилност, редовност и потпуност вођења педагошке документације.	X, I, V, VI, VIII	Комисије
- Увид у тимски рад наставника у стручним већима, стручним активима, одборима и др.	III - VI	ППС, интерни и екстерни
- Праћење ученичког понашања и њиховог доживљавања школе	Континуирано	Стручни органи, одељењске старешине
- Праћење сарадње с родитељима и њиховог доживљавања школе	Континуирано	ППС, Савет родитеља, одељењске старешине
- Праћење уписа матураната на високе школе и факултете	X -XII	Екстерни
ПЕДАГОШКО- ИНСТРУКТИВНИ РАД		
- Педагошко-инструктивна помоћ у етапи припремања за наставу	IX -XII	Стручна већа
- Разговори са наставницима – почетницима, именовање ментора, увођење у посао и праћење рада	IX - X и даље	Стручна већа, ППС, ПД
- Провера оспособљености наставника за полагање испита за лиценцу	XI-V	Комисија
- Посета часова редовне наставе: ○ 2 часа општеобразовних предмета ○ 3 часа стручних предмета ○ 4 часа праксе ○ 3 часа у огледу	X - V X - V X - V X - V	ППС, помоћници директора, интерни
- Посета часовима допунског рада – 2 часа	IV	ППС
- Посета часовима додатног рада – 2 часа	IV	ППС
- Посета ваннаставним активностима: ○ 2 часа секција	I -III	Руководиоци секција
- Разговор са наставницима и увид у рад наставника у настави и ваннаставним активностима по елементима: припремање за рад, однос ученик - наставник, примена иновација, испитивање и оцењивање, а на основу		Комисија

Програмски садржаји - активности	Време реализације	Сарадници
писменог извештаја комисије која ће посетити часове		
- Посета часовима одељењског старешине у циљу припреме екскурзије 3. разред, по потреби 4. разред, по потреби 1. разред, по потреби 2. разред, по потреби	IX IX –V	ППС, помоћници директора
- Помоћ ученицима у остваривању њихових права и дужности, ученицима путницима, социјално угроженима, даровитим, као и онима с проблемима у учењу или прилагођавању на школски кућни ред	Континуирано	Ученички парламент, ППС, одељењске старешине, ЦК, Савет родитеља
- Помоћ родитељима и старатељима у сврху остваривања њихових школских права и пуног учешћа и саодговорности у образовно- васпитном процесу	Континуирано	ППС, одељењске старешине, Савет родитеља
- Помоћ наставницима и стручним сарадницима у сврху побољшања њихове ефикасности и креативности	Континуирано	ППС, колегијум
- Унапређивање образовно-васпитног рада: - огледни часови, организација, реализација и посета - подстицање на израду дидактичких средстава и наставних материјала	IX - VI	Стручни органи
- Иницирање стручних служби и стручних тимова у изради пројеката и њиховој реализацији	Континуирано	Педагошки колегијум, Стручна већа, ППС, помоћници директора
САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ		
- Остваривање добрих веза с просветним и другим властима: Министарством просвете, Школском управом у Ужицу, сарадња са градским органима власти и Градском управом, Министарством унутрашњих послова, сарадња са црквеним властима	Стално	Помоћници директора
- Остваривање добрих веза с установама значајним за ефикасно васпитно деловање: са основним и средњим школама, здравственим установама, Центром за социјални рад, високошколским установама, културним, спортским и др. институцијама	Стално	ППС, помоћници директора, интерни и екстерни
- Континуирана сарадња са социјалним партнерима, Националном службом за запошљавање, Привредном комором и др.	Стално	Организатор ПН, екстерни
- Сарадња са Политехничком школом из Крагујевца и Техничком школом из Суботице	ТШГ	Колегијум, Стручни органи
- Сарадња са Техничким школским центром из Крања	ТШГ	Колегијум, Стручни органи
- Старање о присуству школе у средствима јавног информисања ради промоције ученика, наставника и школе	ТШГ, а посебно III –VI	Екстерни носилац промена
-Прослава Школске славе, Савиндана	27.1.2010.	Ученици и запослени

Програмски садржаји - активности	Време реализације	Сарадници
- Прослава 50 година Техничке школе	Током 2010.	Одбор, ученици, запослени, социјални партнери, локална заједница
- Учешће на Сајму образовања	По календару организатора	Стручни органи
ДОКУМЕНТАЦИЈА И ИЗВЕШТАВАЊЕ		
- Лична евиденција у бележницу	Стално	Лично
- Израда периодичних и годишњих анализа и извештаја о успеху ученика и остварењу годишњег плана и програма рада школе	IX, XI, II, IV, VII	ППС, стручни органи
- Информисање запослених, стручних органа и органа управљања	Континуирано	Колегијум
- Информисање Савета родитеља	У складу са ГПР	ППС и од. старешине
- Подношење извештаја о сопственом раду Школском одбору	II, VIII	Колегијум
- Израда извештаја о финансијском пословању	XII - II	Шеф рачуноводства
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
Према властитом индивидуалном плану и програму стручног усавршавања по следећим подручјима: - закони, правилници, упутства - педагогија, дидактика, методике - педагошка и развојна психологија - комуникација и конфликт - руковођење - мултимедијски извори информација и информатизација школе	Континуирано	Колегијум
- Учествовање у раду општинског и окружног актива директора, стручних скупова, заједница школа и др.	По потреби	Колегијум
ОСТАЛИ ПОСЛОВИ		
- Различити непланирани послови	По потреби	По потреби
- Годишњи одмор	По плану установе	Колегијум
• Начини праћења реализације програма директора и носиоци праћења: • Праћење реализације плана и програма рада директора врши орган управљања: - Директор два пута годишње подноси извештај о раду Школском одбору, а континуирано извештава Школски одбор о активностима у школи и релевантним одлукама. - Пре подношења извештаја о раду, на седници Наставничког већа се у оквиру анализе ГПР врши анализа реализације плана и програма директора.		

6.2.2. Програм рада помоћника директора школе

Активности/ сарадници	Време реализације - месец											
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
Учешће у изради Годишњег плана рада / тим за ГПР, директор, стручни органи, ППС, колегијум												
Учешће у изради Извештаја о раду школе у претходној школској години и координација рада комисија/ директор, тим за извештај, колегијум												
Присуство Школском одбору приликом подношења извештаја о остварености Годишњег плана рада Школе за школску 2008/2009. годину/ директор, ППС												
Учешће у припреми седница НВ/ директор, колегијум, тимови и др.												
Учешће у подношењу Годишњег плана рада Школе за школску 2009/2010. годину Школском одбору на усвајање/ директор												
Саветодавни рад са наставницима, посебно почетницима/ директор, ППС												
Координација активности у вези именовања ментора наставницима почетницима/ стручна већа, директор												
Сарадња са наставницима приликом планирања рада и извештавање директора/ директор, ППС, одељењске старешине												
Анализа распореда наставних и ваннаставних активности и предузимање евентуалних корективних мера/ директор, ППС, одељењске старешине												
Анализа стручне заступљености наставе/ директор, колегијум												
Рад на анализи и припремању података потребних за утврђивање елемената за обрачун средстава са Министарством просвете – ЦЕНУС/ директор, секретар, организатор ПН, рачуноводство, ППС												
Утврђивање термина одељењских старешина за пријем родитеља/ одељењске старешине, ППС												
Праћење реализације родитељских састанака и избора представника у Савет родитеља/ одељењске старешине, ППС												
Праћење организације изборне наставе, посебно у првом разреду, евентуалне промене/ директор, ППС												

Активности/ сарадници	Време реализације - месец											
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
Праћење дежурства наставника и ученика/ <i>директор, ППС, секретар</i>												
Недељни састанци колегијума ради оперативног планирања активности/ <i>директор</i>												
Учешће у планирању и координирању рада свих служби у школи/ <i>директор, колегијум</i>												
Консултације са просветним саветницима или инспекторима, по потреби/ <i>директор</i>												
Праћење реализације наставе и обезбеђивање замена по потреби/ <i>дежурни и остали наставници, ППС</i>												
Координација активности ради попуњавања регистра уписаних ученика/ <i>секретар, одељењске старешине</i>												
Координација активности у вези попуњавања матичних књига за први разред/ <i>секретар, одељењске старешине</i>												
Разговор са ученицима који крше правила кућног реда, по потреби/ <i>ППС, директор, од. старешине</i>												
Пријем родитеља, по потреби/ <i>ППС, директор, од. старешине</i>												
Праћење и учешће у припреми и реализацији екскурзије за ученике/ <i>директор, од. старешине</i>												
Планирање реализације блок наставе/ <i>организатор ПН, СВ</i>												
Сарадња са друштвеном средином, по потреби/ <i>директор</i>												
Праћење промена у оквиру законских прописа / <i>директор, секретар</i>												
Саветодавни рад са наставницима почетницима / <i>директор, ментори, ППС</i>												
Праћење редовности реализације допунског и додатног рада и секција, кроз евиденцију/ <i>директор, ППС</i>												
Припремање података и присуство надзору просветног инспектора, односно просветног саветника/ <i>директор, колегијум, наставници</i>												
Планирање седница ОВ/ <i>директор, ППС</i>												
Учешће у раду стручних органа/ <i>директор</i>												
Помоћ при ажурирању ЕИС базе података, по потреби/ <i>директор, колегијум, административни радници</i>												
Праћење рада тима за самовредновање/ <i>директор, колегијум</i>												
Припреме за прославу 50 год. школе/ <i>директор, Одбор</i>												
Праћење ажурности вођења дневника/												

Активности/ сарадници	Време реализације - месец											
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
<i>директор, комисија</i>												
Присуство часовима, по одлуци директора/ <i>директор, комисија</i>												
Саветодавни рад са ученицима, по потреби/ <i>одељењске старешине, ППС</i>												
Праћење реализације и учешће у културним активностима школе/ <i>наставници</i>												
Праћење реализације активности у оквиру ШРП/ <i>колегијум, директор</i>												
Учешће у раду седница ОВ/ <i>директор, од.старешине, ППС</i>												
Праћење рада на анализи успеха ученика/ <i>ППС</i>												
Учешће у предлагању мера за побољшање успеха ученика у учењу и понашању/ <i>директор, ППС, стручни органи</i>												
Учешће у организовању и, по потреби, присуствовање родитељским састанцима/ <i>ППС, одељењске старешине, директор</i>												
Праћење рада одељењских и стручних већа кроз увид у записнике/ <i>директор, колегијум</i>												
Координација рада стручних органа/ <i>директор, колегијум, председници СВ</i>												
Организовање испита за ванредне ученике и учешће у именовању комисија/ <i>директор</i>												
Учешће у раду стручних органа ради планирања уписа за наредну школску годину/ <i>колегијум, председници СВ</i>												
Присуство састанцима Школског одбора/ <i>директор</i>												
Сагледавање потреба за набавком нових учила, анализа иновација у настави/ <i>директор, стручна већа, колегијум</i>												
Праћење реализације акционог плана за унапређење кључне области подршка ученицима/ <i>колегијум, тим</i>												
Организовање и учешће у прегледу педагошке документације / <i>директор, комисија</i>												
Координација активности у вези анализе реализације Годишњег плана рада / <i>директор, колегијум</i>												
Учешће у организовању прославе Школске славе/ <i>наставници, ученици, запослени</i>												
Учешће у планирању стручног усавршавања наставника током зимског распуста/ <i>педагошки колегијум, СВ, директор</i>												

Активности/ сарадници	Време реализације - месец											
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
Учешће у организовању завршних и матурских испита за ванредне ученике и именовању комисија/ <i>СВ, директор</i>												
Праћење остваривања свих облика рада у Школи/ <i>директор, колегијум, ППС, стручни органи</i>												
Припрема за организацију завршног и матурског испита за редовне ученике/ <i>председници СВ</i>												
Припрема завршних и матурских испита за редовне ученике у јунском испитном року/ <i>СВ</i>												
Организовање и праћење реализације испита/ <i>директор, комисије, секретар</i>												
Сарадња са школама из Суботице и Крагујевца/ <i>директор, наставници</i>												
Планирање активности у оквиру школског дана за ваннаставне активности/ <i>СВ, руководиоци секција</i>												
Анализа рада са наставницима почетницима, посебно менторског рада/ <i>директор, ментори, ППС</i>												
Такмичења ученика/ <i>СВ, тимови</i>												
Организовање припремног рада/ <i>одељењска већа, СВ, наставници</i>												
Координација активности у вези праћења реализације огледа/ <i>тимови за праћење огледа</i>												
Праћење изјашњавања ученика и припреме радних задатака за матурски и завршни испит/ <i>одељењске старешине, испитни одбор</i>												
Праћење остваривања Годишњег плана рада Школе и координација активности у циљу његовог остваривања у потпуности/ <i>колегијум, стручни органи</i>												
Педагошко- инструктивни рад/ <i>ППС, директор</i>												
Праћење реализације програма професионалне оријентације ученика/ <i>ППС, директор, наставници</i>												
Учешће у припремама презентације школе ученицима основних школа/ <i>тимови стручних већа</i>												
Учешће у припремама за презентацију школе на Сајму образовања/ <i>колегијум, тимови</i>												
Учешће у припремама за медијско представљање школе/ <i>директор</i>												
Учешће у прослави 50 година Техничке школе/ <i>наставници, ученици, запослени</i>												
Праћење реализације годишњег фонда часова редовне наставе/ <i>наставници,</i>												

Активности/ сарадници	Време реализације - месец											
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
<i>одељењске старешине, ППС</i>												
Организација, праћење и учешће у културним активностима и акцијама/ <i>наставници, ученици</i>												
Координација активности у вези праћења уписа матураната на високошколске установе/ <i>екстерни, одељењске старешине</i>												
Стручно усавршавање/ <i>директор, педагошки колегијум</i>												
Детаљни распоред рада до 31. августа 2010. године/ <i>стручни органи, директор</i>												
Учешће у именовању комисија за поправне испите у јуну и августу/ <i>стручна већа, директор</i>												
Праћење реализације и координација свих активности предвиђених детаљним планом рада по завршетку наставне године (разредни, завршни, матурски и поправни испити)/ <i>колегијум</i>												
Учешће у припремама за упис ученика у наредну школску годину и предлагању комисија/ <i>СВ, НВ, колегијум</i>												
Праћење уписа ученика у први разред/ <i>комисије, директор</i>												
Припреме за израду извештаја о раду у текућој школској години/ <i>стручни органи</i>												
Припреме за израду Годишњег плана рада за наредну годину/ <i>стручни органи, тим</i>												
Припреме за наредну школску годину/ <i>стручни органи, колегијум, директор</i>												
Сагледавање потреба наставног кадра за наредну школску годину, припрема података за расписивање конкурса/ <i>стручни органи, директор, колегијум</i>												
Координација активности у циљу прикупљања елемената потребних за израду распореда часова за наредну школску годину/ <i>стручна већа, директор, организатор ПН, ППС, комисије за упис</i>												
Обликовање Годишњег плана рада за 2010/2011. школску годину/ <i>СВ, тим, колегијум</i>												
Координација активности у вези поделе предмета на наставнике/ <i>директор, стручна већа, наставници</i>												
Припрема података ради именовања одељењских старешина/ <i>стручни органи, директор</i>												
Припрема предлога поделе послова до 40 сати недељно/ <i>наставници, директор</i>												
Припреме за први школски час у												

Активности/ сарадници	Време реализације - месец											
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
наредној школској години/ ППС, директор												
Други послови по налогу директора												
Евиденција о раду: личне белешке, различити извештаји, дописи и др./ лично и са сарадницима по потреби												
Годишњи одмор - време зависи од плана установе/ директор, сарадници												
Начини праћења реализације плана и програма помоћника директора и носиоци праћења: - Праћење реализације плана и програма рада помоћника директора врши се у оквиру анализе ГПР на седници Наставничког већа. - Оперативно праћење реализације активности врши се недељно на састанку колегијума, у складу са договореним роковима и подели послова.												

Помоћници директора обављају и послове наставника, односно стручног сарадника, у складу са решењем директора.

6.3. ПРОГРАМ УПРАВНИХ ОРГАНА

6.3.1. Школски одбор

Састав Школског одбора

Име и презиме	Ко је овлашћени предлагач
Славко Лукић	Јединица локалне самоуправе
Радован Тодоровић	Јединица локалне самоуправе
Сретен Селаковић	Јединица локалне самоуправе
Жељко Радибратовић	Савет родитеља
Предраг Миливојевић	Савет родитеља
Зорица Марковић	Савет родитеља
Слободан Живанић	Наставничко веће
Зоран Ковачевић	Наставничко веће
Марина Јелисијевић	Наставничко веће

Председник Школског одбора : **Славко Лукић**

Програм рада Школског одбора

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
септембар	- Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању рада школе - Разматрање и усвајање Извештаја о раду за школску 2008/2009. годину - Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2009/2010. годину	Презентација, разговор, дискусија, излагање	Тим за Извештаја о раду Тим за израду Годишњег плана рада Тим за самовредновање кључне области

октобар	- Усвајање Извештаја о реализованој екскурзији ученика трећег разреда - Доношење одлуке о ценовнику за ванредне ученике	Излагање, предлог, разговор, дискусија	Стручне вође, директор, помоћник директора
децембар	- Предлог Министру просвете о броју одељења и ученика за упис ученика у први разред - Именовање комисије за попис основних средстава и средстава и новчаних потраживања	Разговор, дискусија	директор директор
јануар	- Усвајање финансијског плана школе - Сагласност на план Јавних набавки	Излагање, разговор, излагање	Директор, шеф рачуноводства Секретар
фебруар	- Извештај о извршеном попису - Анализа реализације Годишњег плана рада и анализа успеха у II полугодишту - Усвајање Извештаја о раду директора школе - Усвајање Извештаја о финансијском пословању	Излагање, разговор, излагање, дискусије, предлози, излагање	Директор, председник пописне комисије, шеф рачуноводства Директор, помоћник директора, ППС Директор Директор, шеф рачуноводства
август	- Усвајање предлога финансијског плана - Одлучивање о коришћењу средстава за инвестиције и одржавања - Усвајање Извештаја о раду директора	Излагање, разговор, дискусије	Директор, шеф рачуноводства Директор
- Начини праћења реализације програма школског одбора и носиоци праћења: - Анализа остварености плана и програма Школског одбора вршиће се у оквиру анализе реализације Годишњег плана рада школе. Носиоци посла су директор и секретар школе. - О редовности и благовремености заказивања седница ШО старају се директор и секретар школе у сарадњи са председником ШО. - Записник о раду Школског одбора води Смиља Бошњаковић. Записници са седница усвајају се на наредној седници и шаљу се члановима ШО у материјалу за седницу.			

По потреби ће се заказивати и друге седнице Школског одбора.

7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Годишњи глобални план и програм рада наставника за остваривање обавезне и изборне наставе је прилог Годишњег плана рада школе који су сви наставници израдили и предали психолошко – педагошкој служби школе до 14. септембра 2009. године.

Оперативне планове рада наставници ће предавати психолошко – педагошкој служби пре промене смена и обухватаће период рада у наредној смени.

На основу сугестије просветног саветника формулари за годишње и оперативне планове наставника су промењени и од ове школске године сви наставници користе нове формуларе. Формулари су преузети са сајта Microsoft-а и прилагођени за рад у нашој школи. Наставници који реализују наставу у огледу, за оперативно планирање користе формулар - план за постизање исхода у модулу или предмету.

Додатни и допунски рад ће наставници реализовати у складу са структуром 40 - часовне радне недеље. Планови допунске и додатне наставе су саставни део Годишњег плана рада.

Годишње и месечне планове наставници предају психолошко – педагошкој служби у електронском облику тако што их шаљу путем е-mail-а, а служба их поставити на свој сајт и тако чини доступним наставницима преко интернета. Штампани план наставници имају у својој евиденцији.

8. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

8.1. ПЛАН РАДА СЕКЦИЈА

У школи ће бити организован рад 25 секција, а укључивање ученика у рад појединих секција, према личним интересовањима и склоностима, треба да допринесе развоју личности на сазнајном, образовном, креативном, друштвеном и личном плану.

НАЗИВ СЕКЦИЈЕ	РУКОВОДИЛАЦ СЕКЦИЈЕ
1. Новинарско-графичарска секција	Г. Панић, Ј. Килибарда и Н. Ћосић
2. Рецитаторска секција	Верица Ђоковић
3. Драмска секција	Сандра Јокић, Мира Гавриловић
4. Црвени крст	Станимирка Малешевић
5. Секција за енглески језик	Снежана Томић
6. Историјска секција	Дејан Петровић
7. Музичка секција	Мирјана Вељковић
8. Биолошко- еколошка секција	Гордана Остојић
9. Одрживи развој	Марина Јелисијевић, Марина Јешић
10. Атлетска секција	Владан Ристановић
11. Рукометна секција	Владан Ристановић
12. Кошаркашка секција	Александар Продановић
13. Стонотенисерска секција	Александар Продановић
14. Одбојкашка секција	Мирко Аћимовић
15. Стрељачка секција	Мирко Аћимовић
16. Скијашка секција	Небојша Зарић
17. Фудбалска секција	Небојша Зарић
18. Пливачка секција	Небојша Зарић
19. Креативна радионица	Александра Поповић
20. Ауто-мото секција	Р. Лечић, Б. Симовић, П. Гавриловић
21. Секција за моделирање	Зоран Ковачевић
22. Секција за портал	Звонислав Поповић
23. Секција за израду наставних материјала	Душан Милић
24. Телекомуникације и рачунарска секција	Иван Савић
25. Практична електроника	Илија Гудурић

Наставници – инструктори ће до 15. септембра евидентирати ученике заинтересоване за рад у секцијама. У зависности од интересовања ученика могуће су и извесне промене у организацији појединих слободних активности.

Секције су сачиниле своје програме рада које ће током реализације прилагођавати интересовањима, афинитетима и ангажовању ученика. План и програм секција је саставни део овог Плана и налази се у његовом прилогу.

У складу са програмима и плановима рада, у оквиру рада појединих секција заинтересовани ученици имаће прилику да посете и сајмове из те области или да реализују излете.

8.2 ПЛАН ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

Одељењске старешине ће кроз свој и програм и план одељењске заједнице остваривати своје функције: педагошку, организациону и административну, прилагодивши их конкретним условима и проблемима који се јављају у одељењу. Све своје функције одељењски старешина остварује јединствено координирајући рад и сарадњу свих ученика и чинилаца васпитног рада у једном одељењу.

Рад са ученицима

У раду са ученицима одељењски старешина своју улогу васпитача остварује подстицањем индивидуалног развоја ученика и унапређењем одељењског колектива. Задатке и садржаје у раду са ученицима одељењски старешина остварује на часовима одељењског старешине, одељењске заједнице, у времену између часова, на екскурзијама, излетима, посетама, акцијама друштвено-корисног рада, у различитим активностима слободног времена (посете позоришту, биоскопу, изложбама и слично).

Одељењски старешина држи недељно један час одељењског старешине и организује један час одељењске заједнице ученика.

Глобални план рада одељењских старешина са предложеним темама налази се у следећој табели. Оперативно разрађен план по разредима и одељењима је анекс Годишњем плану рада школе.

Садржај рада	разред
СЕПТЕМБАР	
• Упознавање ученика са организацијом живота у школи (правилима кућног реда, правима и обавезама, као и васпитно-дисциплинским мерама...)	I, II, III, IV
• Припрема седнице одељењског већа	I, II, III, IV
• Родитељски састанак	I, II, III, IV
• Формирање одељењске заједнице ученика, избор председника, секретара и избор два представника одељењске заједнице за Бачки парламент	I, II, III, IV
• Информисање у вези са почетком школске године	I, II, III, IV
• Развијање потитивног односа према раду, дисциплини, осећању дужности, одговорности, дружењу	I, II, III, IV
• Опредељивање ученика за ваннаставне активности	I, II, III, IV
• Упознавање ученика са организацијом завршног и матурског испита	I, IV
• Организовање екскурзије за матуранте и ученике трећег разреда,	III, IV
• Упознавање ученика осталих разреда са планом и програмом за реализацију екскурзија ради благовремене и адекватне припреме за њихову реализацију	I, II,
• Договарање о нормама понашања у школи и ван ње	I, II, III, IV
• Договор о организовању екскурзије	I, II, III, IV

• Шта је пријатељство, искреност и поверење, заједнички идеали, пружање подршке, не гради се пријатељство на речима већ на делима ...	I, II, III, IV
ОКТОБАР	
• Координација са члановима одељењског већа и свођење утисака о ситуацији у одељењу (проблем похађања наставе и активног учешћа у редовној, допунској и додатној настави)	I, II, III, IV
• Решавање проблема прилагођавања ученика	I, II, III, IV
• Праћење реализације програма професионалне оријентације и заштите и унапређења здравља ученика	I, II, III, IV
• Помоћ ученицима у уређењу учioniчког простора	I, II, III, IV
• Радна дисциплина и понашање ученика	I, II, III, IV
• Разговор: колико познајемо град у коме живимо?	I,
• Планирање успеха ученика, појединачно- табеларно	I, II, III, IV
• Срадња са психологом и педагогом школе	I, II, III, IV
• Укључивање ученика у програм прославе Школске славе	I, II, III, IV
• Упознавање ученика са техникама успешног учења	I, II,
• Шта треба да знамо о сиди	I, II, III, IV
• Упознавање са програмом заштите ученика од насиља и злостављања	I, II, III, IV
• Организовање екскурзије (уколико се испуне потребни услови)	III, IV
• Сарадња са Центром за таленте и рад са надареним ученицима	I, II, III, IV
• Организовање акције добровољног давања крви (за пунолетне ученике)	III, IV
• Рад на педагошкој документацији	I, II, III, IV
НОВЕМБАР	
• Припрема података за I класификациони период	I, II, III, IV
• Родитељски састанак (упознавање родитеља са резултатима успеха и изостанцима у I класификационом периоду)	I, II, III, IV
• Разговор о професији за коју смо се определили или о којој размишљамо	III, IV
• Шта треба да знамо о обележавању националних и верских празника	I, II,
• Како у свакодневном раду користимо уџбенике и додатну стручну литературу	I, II, III, IV
• Рад на педагошкој документацији	I, II, III, IV
• Организација систематског прегледа за ученике I и III разреда	I, III,
• Упознавање ученика са предлозима мера за побољшање успеха које је утврдило Наставничко веће	I, II, III, IV
• Развијање личне одговорности код ученика (повратна информација од ученика о раду наставника)	I, II, III, IV
• Припреме за прославу Школске славе	I, II, III, IV
• Организовање друштвено-корисног рада / уређење кабинета/	I, II, III, IV
• За одељења која су реализовала екскурзију: разговор о реализованој екскурзији	III, IV
• Лепо и прикладно одевање	I, II,
ДЕЦЕМБАР	
• Проблеми у понашању, разговор о штетности дувана, алкохола и наркотика	I, II, III, IV
• Утврђивање разлога неуспеха из појединих предмета	I, II, III, IV
• Разговор са ученицима о начину и степену реализације мера Наставничког већа за I класификациони период	I, II, III, IV
• Анализа напредовања ученика који показују слаб успех	I, II, III, IV
• Разговор са ученицима о организованом коришћењу слободног времена	I, II, III, IV
• Рад на педагошкој документацији	I, II, III, IV
• Припреме за прославу Школске славе	I, II, III, IV
• Припрема седнице одељењског већа	I, II, III, IV
• Проблеми старих и усамљених људи и наш однос према њима	I, III,
• Како оцењујемо данашњу породицу-разговор	III, IV
• Како обележавамо значајне личне и породичне датуме	I, III,

• Нова година, мисли, жеље, мале пажње за најдраже, честитке коме и како • Подела ђачких књижица на крају I полугодишта	I I, II, III, IV
ЈАНУАР	
• Однос ученик - наставник у нашој школи • Прослава Школске славе • Изглед и понашање ученика школе на јавном месту • Реализација друштвено-корисног рада /уређење школских просторија/ • Сарадња са психологом и педагогом • Рад на педагошкој документацији • Упућивање ученика страног језика из кога није организована настава на разредни испит, по потреби	III, I, II, III, IV I, II, I, II, III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV
ФЕБРУАР	
• Како и када учимо • Родитељски састанак • Разговарамо о другарству, пријатељству, љубави • Како да развијемо смисао и потребу за доживљајем лепог у природи, човеку, уметности • Разговор о изостајању са наставе – узроци и предлог мера • Разговор са ученицима о систему вредности младих и моралним нормама • Организовање акције добровољног давања крви • Упознавање ученика са активностима у вези организације и начина полагања матурског и завршног испита • Сазнали смо о најновијим научним и техничким достигнућима код нас и у свету • Однос младих према раду, учењу и осталим обавезама • Наличје полних болести • Трговина људима • Технике понављања и систематизације пређеног градива	I, II I, II, III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV III, IV III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV
МАРТ	
• Шта је то сукоб генерација? • Ко су нам идеали и узор? • Поводом 8. марта сећамо се имена жена у рату и миру • Млади и спорт- велики спортски успеси данас, код нас и у свету, наши школски успеси • Шта нам се највише допада у нашој школи а шта бисмо радо променили • Вакцинација ученика III разреда • Припрема седнице Одељењског већа • Укључивање ученика упућених на разредни испит из страних језика на припремну наставу • Организовање екскурзије • Улога заједнице ученика у сузбијању пушења, алкохолизма, наркоманије и осталих негативних појава код младих • Шта можемо учинити на заштити и унапређивању човекове средине • Посетили смо позориште, изложбу, представу, свестрано анализирање виђеног • Етничка толеранција и солидарност	III, IV III, IV I I, II, III, IV II, III III I, II, III, IV I, II, III, IV I, II I, II, I, II, III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV
АПРИЛ	
• Припрема седнице Одељењског већа • Родитељски састанак • Млади и алкохол, никотин, дрога • Учимо ли за оцену или знање • Шунд или кич, шта је то? • Најзначајнији културни догађај месеца • Однос према школској имовини и личним обавезама	I, II, III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV III, IV III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV

• Мој радни дан, правилно смењивање рада и одмора • Религија- некад и сад • Верске секте • Друштвено-корисни рад – уређење зелених површина • Организовање екскурзије	I, II, III, IV I, III II, IV I, II, III, IV I, II
МАЈ	
• Разговор са ученицима о питањима професионалне оријентације • Анализа изостајања ученика и евидентирање ученика за разредни испит • Реализација екскурзије • Анализа остварених излета , екскурзија • Прочитали смо књигу... • Анкета:Поручујем мојим наставницима • Анонимна анкета: Када бих ја био одељењски старешина • Потребе и мотиви човека (забране, конфликт) • Куда после средње школе • Шта можемо учинити на заштити и унапређивању човекове средине • Организовање разредних испита • Припрема седнице Одељењског већа • Сарадња са библиотекаром ради утврђивања ученика који дугују књиге	I, II, III I, II, III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV IV III II, III III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV III, IV I, II, III, IV
ЈУН	
• Рад на педагошкој документацији • Анализа часова одељењског старешине, предлози и сугестије • Разговор са ученицима о њиховим плановима, жељама и могућностима у наредном периоду • Анализа успеха и понашања ученика на крају наставне године • Организација разредних, поправних, завршних и матурских испита • Седница Одељењског већа после поправних испита за завршне разреде • Подела сведочанстава и ђачких књижица • Упис ученика у наредни разред	I, II, III, IV I, II, III I, II, III, I, II, III I, II, III, IV III, IV I, II, III I, II, III
АВГУСТ	
• Сређивање педагошке документације • Организовање поправних испита и седнице Одељењског већа • Подела сведочанстава и ђачких књижица • Упис ученика у наредни разред	I, II, III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV I, II, III,

Циљ и задаци одељењског старешине са одељењском заједницом је да у условима остваривања плана и програма на нивоу разреда, подстиче и прати организовање индивидуалних активности сваког ученика, да доприноси остварењу синтезе васпитних циљева и ученичког искуства у укупном, а посебно у моралном развоју личности ученика.

Рад у одељењским већима и сарадња са наставницима и стручним сарадницима

У сарадњи са стручним сарадницима, одељењски старешина настоји да од одељењског већа формира стручни тим, који ће успешно остваривати план и програм и објединити васпитне утицаје. Одељењски старешина сарађује са стручним сарадницима, а такође и са осталим стручним институцијама, као и са свим стручним органима у школи и са директором.

Рад са родитељима

Одељењски старешина сарађује са родитељима кроз заједничке и индивидуалне родитељске састанке , уважавајући захтеве наставе и других програма датих програмом школе.

8.3 ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

(друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних активности , ученичке организације)

Назив активности	Разред	Планирано часова на годишњем нивоу	Задужени наставник
Посета изложбама у Народном музеју, Градској галерији и другим изложбеним просторима	Први и други	12	М.Жунић, М.Остојић
Учешће у активностима Народне библиотеке и коришћење књижног фонда библиотеке	Сви разреди	12	Професори српског језика и књижевности
Присуство књижевним вечерима, промоцијама књига и сл.	Сви разреди	4	Професори српског језика и књижевности
Посете позоришним представама	Сви разреди	4	С.Селаковић, С.Јокић
Посета неком од природно заштићених добара	Први и други	2	Г.Остојић
Обилазак акумулационог језера Врутци и Завода за пречишћавање воде	Први и други	2	Г.Остојић
Учешће ученика у обележавању Светског дана борбе против сиде	Први и други	2	Г.Остојић, Ј.Радосављевић
Учествовање на конкурсима о негативним еколошким појавама у нашем граду	Први и други	2	Г.Остојић, Ј.Радосављевић
Учешће ученика у акцији Буђење пролећа-уређење животне и радне средине	Први и други	4	Г.Остојић, Ј.Радосављевић
Сакупљање секундарних сировина	Први и други	4	Г.Остојић, Ј.Радосављевић, М.Јеличијевић
Посета сајмова (књига,научно-техничких достигнућа, предузетника)	Сви разреди	По потреби	По потреби
Организовање екскурзија	Трећи и четврти	4	М.Остојић
Посете манастирима	Сви разреди	8	Љ.Петронијевић
У оквиру предмета грађанско васпитање биће организоване активности у локалној средини	Сви разреди	10	М.Драшковић
Организовање духовне вечери	Сви разреди	2	Љ.Петронијевић
Учешће ученика у спортским такмичењима	Сви разреди	8	Професори физичког васпитања
Организовање спортских такмичења поводом Савиндана	Сви разреди	2	Професори физичког васпитања
Матурантски плес средњих школа	четврти	2	Н.Зарић
Учешће даровитих ученика на такмичењима,конкурсима	Сви разреди	12	Руководиоци секција
Афирмација рада школских секција	Сви разреди	12	Руководиоци секција
Прослава Школске славе (27.јануар)	Сви разреди	12	Професори свих стручних већа
Прослава јубилеја Школе	Сви	12	Чланови

Назив активности	Разред	Планирано часова на годишњем нивоу	Задужени наставник
	разреди		организационог одбора
У оквиру Дана за ваннаставне активности школа ће представити своја и достигнућа својих ученика	Сви разреди	12	Професори свих стручних већа
Заједнички перформанс ученика руског и енглеског језика	Сви разреди	12	Стручно веће страних језика
Пројектна недеља	Сви разреди	12	Стручно веће професора машинства и електротехнике
Формирање кабинета за мехатронику	први	2	Стручно веће професора електротехнике
Посета вртићу	четврти	12	А. Поповић

8.3.1 Програм рада ученичког парламента

Време реализације	Активности /теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадња
Септембар	Конституисање Скупштине Избор члана Тима за самовредновање	Сазивање представништва парламента, скупштина парламента, избор председника и подпредседника	Чланови председништва, скупштина парламента
Септембар – мај (2 пута месечно)	Издавање зидних новина ТРИЈУМФ	Припрема новина, штампа и качење на огласну таблу предвиђену за зидне новине	Културни / Креативни тим
Октобар	Обележавање дана гладних	Хуманитарна акција прикупљања хране	Тим за хуманитарне акције
Октобар – мај	Разглас	Пуштање музике на великим и малим одморима	Тим за забаву
Новембар	Припрема за обележавање 1.децембра, Светског дана борбе против сиде	Осмишљавање активности којима ће се обележити дан	Тим за хуманитарне акције
Децембар – мај	Такмичење из прве помоћи	Припреме за такмичење које се одржава у мају	Тим за прву помоћ
Јануар	Припрема у реализацији школске Славе	Осмишљавање активности и договор око помоћи Бачког парламента при обележавању школске славе	Бачки парламент
Фебруар – март	Турнири у фудбалу и кошарци	Организовање традиционалних турнира у фудбалу и кошарци	Тим за спорт
Фебруар – март	Припреме за обележавање дана школе	Учествовање у организацији школског дана за ваннаставне активности	Бачки парламент
Април	Сајам образовања	Учествовање у организацији Сајма образовања	Бачки парламент
Април - мај	2. Вече матураната	Реализација манифестације ВЕЧЕ МАТУРАНАТА	Културни / Креативни тим

8.3.2. Програм рада ђачке задруге

Школа нема ђачку задругу.

8.4. ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА

У школској 2009/2010. години, екскурзије ће се организовати у складу са Правилником о измени правилника о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама (Службени гласник РС – Просветни гласник бр. 1/09). Екскурзије ће се реализовати у следећим путним правцима са садржајима који ће обезбедити остваривање дела наставног и ваннаставног плана и програма, у следећим путним правцима:

ПРВИ РАЗРЕД

I варијанта: Војводина

II варијанта: Центална или источна Србија

ДРУГИ РАЗРЕД

I варијанта: Војводина

II варијанта: Центална или источна Србија

ТРЕЋИ РАЗРЕД

Северна Грчка- Крф

ЧЕТВТИ РАЗРЕД

Београд- Будимпешта- Праг- Беч- Ужице

Услови за реализацију екскурзије

Екскурзије ће бити организоване и реализоване, уз претходну писмену сагласност родитеља, за најмање 60% ученика истог разреда. Извођење екскурзије за ученике истог разреда, организоваће се истовремено и са истим садржајем. Одељењска и стручна већа школе предлажу план и програм екскурзије који разматра Наставничко веће. Предложени план и програм разматра и на њега даје сагласност Савет родитеља. Након избора агенције програм путовања и општи услови путовања достављају се родитељима на писмену сагласност, и оне су саставни део уговора који директор школе закључује са одабраном агенцијом.

Пре изведеног путовања наставници и ученици ће бити упознати са правилима понашања којих су дужни да се придржавају. Након изведеног путовања, стручни вођа и представник туристичке агенције састављају забелешку. Извештај се доставља Савету родитеља и Наставничком већу ради разматрања и усвајања.

Циљ екскурзије

Савлађивање дела наставног плана и програма непосредним упознавањем садржаја предмета, појава и односа у природи и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе и остваривањем циљева из области моралног, емоционалног, професионалног, социјалног, естетичког и физичког васпитања.

Задаци екскурзије

- проучавање феномена и објеката у природи и уочавање узрочно- последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,
- стицање нових сазнања,
- упознавање са процесом рада
- развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика,
- подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја,
- упознавање занимања људи која су карактеристична за поједине крајеве,

- развијање позитивног односа према националним, уметничким и културним вредностима,
- изгарђивање естетских и културних потреба и навика као и позитивних социјалних односа међу ученицима и професорима.

Садржаји екскурзије

Садржаји екскурзије остварују се на основу наставног плана и програма образовно-васпитног рада и школског програма, и саставни су део Годишњег плана рада школе.

Извођење екскурзије

Носиоци припреме, организације и извођења програма екскурзије су су: директор школе, стручни вођа пута, одељењски старешина или други наставник кога одреди директор школе, који је добио сагласност Одељењског већа и који најмање једну годину реализује наставу у одређеном одељењу.

Стручног вођу пута бира директор школе из реда наставника који оставарују наставни план и програм. Стручни вођа пута прати и спроводи програм који се односи на остваривање постављених образовно-васпитних циљева и задатака и одговарајућих садржаја. Одељењски старешина координира остваривање садржаја и активности предвиђених програмом екскурзије, стара се о безбедности и понашању ученика.

Безбедност путовања

Приликом уговарања путовања, директор је дужан да, уговором са агенцијом, обезбеди потребне услове за удобан и безбедан превоз ученика у односу на ангажовани број аутобуса. Пре путовања директор сазива заједнички састанак свих ученика који путују и њихових родитеља, коме присуствују и стручни вођа пута и одељењски старешина. На састанку се сви ученици обавештавају о правилима понашања, којих су дужни да се придржавају. За ова путовања дуже од једног дана, неопходно је да родитељ (старатељ) достави здравствени лист.

Извештај о извођењу екскурзије

После изведеног путовања, стручни вођа пута и представник агенције сачињавају забелешку о извођењу путовања, после чега стручни вођа пута у року од три дана сачињава извештај, који подноси директору, са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга.

9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

9.1 ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Током школске године у школи ће се континуирано, и у складу са плановима и програмима стручних органа, служби, органа управљања, тимова, као и екстерних и интерних носилаца промена, реализовати следеће активности на унапређивању образовно-васпитног рада уз максимално ослањање на позитивна искуства, знања и вештине стечене у Програму реформе ССО (обе фазе), као и других пројеката и семинара:

- У сарадњи са Заводом за унапређење образовања и васпитања и Заједницама школа које организују комисије за праћење примене огледних наставних планова и програма, ове школске године вршиће се анализа успеха и напредовања ученика у огледним одељењима у сва четири подручја рада. Школски тимови за праћење огледа ће вршити анализу реализације огледних наставних планова и програма по прописаним исходима, анализу

методологије оцењивања и анализу успеха и постигнућа ученика и правити извештаје о раду у огледу. *Носиоци ових активности биће тимови за праћење огледа.*

- Посебну пажњу у наредном периоду посветићемо реализацији и праћењу новог огледног образовног профила техничар за рециклажу, за који је наша школа била носилац посла при изради наставних планова и програма, а *рад ће координирати Марина Јелисијевић.*

- Имајући у виду визију дефинисану Школским развојним планом, као примарни циљ поставили смо **квалитет наставе**, односно квалитет образовања и успеха ученика.

- Да би се остваривала постављена визија, школа ће утицати и на повећање оспособљености свих запослених, а пре свега наставника и на развој њихових вештина кроз ефикасније обезбеђивање и коришћење ресурса и савремене технологије у образовању, у настави и ваннаставним активностима. *Носиоци активности у овој области биће стручни органи школе у сарадњи са директором, помоћницима директора, интерним и екстерним носиоцима промена и психолошко-педагошком службом.*

- Током претходних школских година готово сви наставници су прошли неки облик обуке везан за савремене наставне методе које је реализовао интерни носилац промена.

Сви они су оспособљени да у већој или мањој мери пређу са традиционалног на интерактивни и савремени приступ настави, а кроз нове наставне методологије и нове приступе настави, ученика ћемо поставити у центар учења и истаћи његову одговорност у том процесу и то сматрамо као један од циљева из програма иновација а и корак ка остварењу постављене визије развоја школе. *Носиоци посла су стручна већа и предметни наставници у сарадњи са интерним и екстерним носиоцима промена и психолошко-педагошком службом.*

- У школи се наставља рад тимова за самовредновање и школско развојно планирање, а одређени задаци и активности биће реализовани и у току ове школске године у складу са ГПР.

У претходној школској години извршено је самовредновање рада школе из области Подршка ученицима и урађен је извештај и акциони план. За ову школску годину предложено је да Настава и учење буде област у којој ћемо процењивати квалитет школе и *носилац посла је тим за самовредновање.*

- Модернизација и осавремењавање учионица, радионица и лабораторија најсавременијом технологијом, компјутерском опремом, LCD пројекторима, дијапројекторима и другим савременим училима, алатима и машинама такође доприноси квалитету образовања у нашој школи, а *о томе ће се старати стручна већа у сарадњи са директором, помоћницима директора и организатором практичне наставе.*

- Истраживањем и анализом тржишта рада открићемо нове смернице које ће нас довести до неких нових и атрактивнијих образовних профила у будућности, а *носиоци посла биће екстерни носилац промена и организатор практичне наставе у сарадњи са директором, стручним органима и службама школе.*

- Планирамо да реализацију практичне наставе у што већем броју часова вратимо у школске радионице да је унапредимо и осавременимо јер су се за то стекли услови набавком нове опреме. У сарадњи са социјалним партнерима усавршити и практичну наставу у предузећима. *Носиоци активности ће бити организатор практичне наставе и стручно веће наставника практичне наставе у сарадњи са директором.*

- Као део програма иновације усавршаваћемо тимски рад у школи на свим нивоима, увести интернет истраживања током појединих часова и настојати да се у још већем броју предмета реализује пројектни рад ученика у оквиру наставе. *Носиоци активности биће стручна већа у сарадњи са директором.*

- У школи ће се и даље вршити различите врсте стручних обука како за ученике тако и за наставнике и трећа лица у жељи за што већим личним усавршавањем. *Координатор и организатор ових активности биће директор и одговарајући тимови или службе.*

- Ове године идемо корак даље у изради планова наставника. Сви наставници ће планове радити електронски и преко својих e-mail адреса слати психолошко – педагошкој служби која ће их поставити на свој сајт и тако учинити доступним наставницима преко интернета. *Носилац активности је психолошко- педагошка служба.*

- Школски плотер ће се користити за штампање наставних материјала, слика и шема за наставу, али и рекламних памфлета, различитих брошура и плаката. *Координатори активности ће бити помоћници директора у сарадњи са стручним већима.*
- Покушаћемо да кроз различите пројекте успоставимо и нове партнерске односе са другим школама или социјалним партнерима у циљу размене искуства, знања, информација, опреме, заједничких саветодавних активности. *Носилац активности је директор, који ће, по потреби, оформити одговарајуће тимове.*

Праћење реализације програма унапређивања образовно- васпитног рада вршиће се кроз извештаје о раду стручних већа, служби, као и кроз анализу примене знања стечених на семинарима на седници Наставничког већа, а носиоци активности су председници стручних већа у сарадњи са директором.

9.2. ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Оперативно разрађен програм чини саставни део Годишњег плана рада школе и налази се у Анексу.

9.3. ОСТАЛИ ПРОГРАМИ

9.3.1. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Циљ рада на професионалној оријентацији у средњој школи је постизање професионалног развоја ученика и пружање помоћи појединцу да формира реалну слику о својим способностима, особинама личности, интересовањима и да у односу на садржај, услове рада и захтеве појединих образовних профила и занимања што успешније планира свој професионални развој.

На основу Извештаја о самоведновању рада школе за школску 2008/2009. годину, професионална оријентација је једно од подручја вредновања које треба унапредити у наредном периоду.

Континуиран и систематски рад на професионалној оријентацији ученика школе реализоваће се кроз следеће садржаје:

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	Упознавање са свим релевантним аспектима развоја ученика (емоционалним, здравственом и социјалном показатељима), посебно ученика првог разреда	разговор са родитељима, увид у документацију из основне школе, анкете за ученике, картони за ЕИС	ПП служба, одељењске старешине
Током школске године	Подстицање ученика свих разреда да сопственим активностима и залагањем проналазе потребне информације о раду и занимањима у систему образовања, кадровским потребама у систему запошљавања, као и о својим могућностима, способностима и интересовањима, и да на основу тога доносе зреле професионалне одлуке	Индивидуални разговори, групни рад, разговори на часовима из појединих предмета и на часовима одељењског старешине	ПП служба, одељењске старешине, предметни наставници

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације
Током школске године	Упознавање ученика са организацијом и пословима у предузећима у којима реализују практичну и блок наставу из одређених предмета	Разговор, предавање, обилазак, реализација наставе	Организатор практичне наставе, предметни наставници
Током школске године	Праћење усклађености развоја личности ученика и испољених професионалних жеља и професионалног напредовања	Индивидуални разговори, саветодавни рад са родитељима, сарадња са одељењским старешинама	ПП служба, одељењске старешине
Током школске године	Предузимање мера за рад са ученицима који постижу натпросечне резултате на основу праћења постигнућа ученика	Додатна настава, секције, Центар за таленте	ПП служба, ОС
Током школске године	Предметни наставници ће наставне садржаје појединих предмета користити за ближе и потпуније упознавање ученика са подручјима рада и занимањима у којима се стечена знања из одређених предмета практично примењују	Разговор, упознавање	Предметни наставници
Током школске године	Руководиоци секција ће у раду слободних активности пратити рад и ангажовање ученика, упознавати се са посебним способностима ученика и другим карактеристикама њихове личности и деловати подстицајно на ученике	Разговор, упознавање	Руководиоци секција
Током школске године	Сви учесници васпитно- образовног рада посветиће пажњу формирању правилних ставова према производним подручјима рада и занимањима и формирању и изграђивању професионалне етике изабраног образовног профила	Разговор, дискусија	Предметни наставници, ОС, ППС
Током школске године	На часовима одељенског старешине и одељењске заједнице ученици ће кроз слободне дискусије размењивати информације о могућностима и захтевима у овој области, изражавати своје евентуалне дилеме и слично	Разговоре, дискусија, информисање	ОС
Током школске године	Професионално информисање ученика завршних разреда - упознавање ученика са могућностима даљег школовања на вишим школама и факултетима, као и могућностима доквалификације и преквалификације	информисање	ППС, ОС
У другом полугодишту	Ученицима завршних разреда биће омогућено да се упознају са условима уписа и студирања кроз презентације факултета и виших	Презентације, брошуре	ППС, ОС

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације
	школа које организују овај вид професионалног информисања ученика;		
Током школске године	Успостављање сарадње са стручном службом Тржишта рада и другим институцијама и информисање ученике о тренутним кадровским потребама привреде, проходности и условима уписа на поједине виши школе и факултете и о другим релевантним питањима, утврђивати професионална интересовања ученика који намеравају да наставе даље школовање и слично	Сарадња, Договор	ППС, екстерни носилац промена
Током школске године	Индивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима на тему професионалне оријентације	Саветодавни рад	ППС
Април-мај	Презентација школе и образовних профила које уписујемо у наредну школску годину ученицима основних школа	Презентација	Тим за презентацију школе
Април-мај	Учешће на Сајму образовања уколико буде организован и ове школске године	Презентација, промоција	Тим за презентацију школе
Април-мај	Организација Дана отворених врата	Презентација, промоција	Тим за презентацију школе
У другом полугодишту	Формирање огласне табле и интернет презентације са актуелним информацијама о могућностима наставка школовања преко плаката, брошура, линкова и друго	Презентација, брошуре, електронски информатор	ППС
Током школске године	Анкетирање ученика који су завршили школу школске 2008/2009. у циљу прикупљања информација о њиховом наставку школовања или запослењу	Анкета, анализа	Екстерни носилац промена, ОС
Током школске године	Обука наставника о професионалној оријентацији и каријерном вођењу.	Презентација, интерактивне методе	ППС
Током школске године	Организовање сусрета ученика завршних разреда са представницима занатства и индустрије	Активности у оквиру «Пројектне недеља»	Стручна већа, екстерни носилац промена
Током школске године	Упознавање родитеља завршних разреда са значајем правилне професионалне оријентације	Родитељски сасатанци, огласна табла	ППС, ОС
Током школске године	Организовање обуке за ученике завршних разреда за писање професионалних биографија (CV) и вођење разговора при запошљавању	Разговор, презентација, практичан рад	ППС, наставници грађаанског васпитања

* Начини праћења реализације програма професионалне оријентације и носиоци праћења:
 Реализација програма професионалне оријентације пратиће се у оквиру анализе реализације ГПР школе, на полугодишту и на крају наставне године. Носиоци праћења су психолог и педагог у сарадњи са одељењским старешинама и председницима стручних већа.

9.3.2. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ

У области здравствене превенције радиће се са циљем изграђивања телесно, психички и социјално здраве и зреле личности оспособљене да се брине за очување, заштиту и унапређење сопственог здравља и здравља других људи. При том се мора имати у виду да је школа само један од многобројних фактора који дају допринос развоју личности ученика.

Школа ће остварити овај циљ реализацијом следећих задатака:

- ✓ Укључивање ученика у здравствено – васпитне акције, као и подстицање на усвајање знања о чувању здравља, болести и могућностима лечења;
- ✓ Развијање свести и одговорности појединца за сопствено здравље, о значају личне хигијене, хигијене исхране и хигијенског начина живота;
- ✓ Упознавање са потребом планирања породице и успостављањем хуманијих међуљудских односа, као и очување и унапређење менталног здравља;
- ✓ Подизање здравствене културе ученика тако да брига о здрављу буде саставни део свакодневних навика, потреба и поступања;
- ✓ Спровођење примарне превенције од болести зависности;
- ✓ Учешће ученика у унапређењу животне средине и хигијенско – естетског очувања школе.

Задаци ће се остварити кроз следеће активности и садржаје:

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме, садржаји</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Током школске године	Приликом обраде појединих наставних јединица у редовној настави наставници ће обратити пажњу на остваривање здравствено – васпитне функције свог рада. У припремама за час ће нагласити могућност реализације задатака из ове области	Разговор, предавање, презентација	Предметни наставници, одељењске старешине
Током школске године	У оквиру наставе физичког васпитања редовно ће се радити на превентивно – компензацијском вежбању ради спречавања и отклањања телесних деформитета и лоших последица вишечасовног седења. Ученици се оспособљавају у самосталном неговању физичких способности, помагању раста, учвршћивању здравља. Предметни наставници ће пратити индивидуални развитак сваког ученика.	Разговор, корективна гимнастика	Наставници физичког васпитања
Прво полугодиште	Школа ће, у сарадњи са Школским диспанзером организовати систематски преглед ученика првог и трећег разреда. Анализу обављеног	Договор, заказивање, праћење, анализа	ПП служба, одељењске старешине

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме, садржаји</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
	систематског прегледа ће урадити психолошко – педагошка служба.		
Током школске године	Организација вакцинације ученика у сарадњи са Школским диспанзером	Договор, заказивање, праћење	ПП служба, одељењске старешине
Током школске године	Школа ће у сарадњи са Школским диспанзером организовати стоматолошки преглед ученика првих разреда.	Договор, заказивање, праћење	ПП служба, одељењске старешине
Током школске године	У сарадњи са Комисијом за превенцију болести зависности Града Ужица школа ће организовати активности у циљу реализације општинског програма примарне превенције болести зависности, уколико Комисија буде реализовала одређене активности.	Договор, предавање	ПП служба, одељењске старешине
Током школске године	Индивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима и повезивање ученика са специјализованом здравственом службом по потреби	Индивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима	ППС у сарадњи са одељењским старешинама
Током школске године	Организовање предавања, курсева и хуманитарних акција у сарадњи са Бачким парламентом	Договор, предавања, акције	Тим за сарадњу са ђачким парламентом, Бачки парламент
Јесен, пролеће	Организација акција добровољног давања крви	Договор, организација акција	ПП служба
Током школске године	Обележавање значајних датума везаних за здравствену превенцију и екологију	Акције	Биолошко-еколошка секција, Тим за сарадњу са Бачким парламентом, Бачки парламент
Друго полугодиште	Организовање предавања за девојчице везаног за репродуктивно здравље, уколико их здравствена установа буде реализовала	Договор, организација, праћење	ППС
Током школске године	Израда пано и едукативних постера ради промовисања стила здравог живота	Израда паноа, промоција	Биолошко-еколошка секција
* Начини праћења реализације програма здравствене превенције и носиоци праћења: Реализација програма здравствене превенције пратиће се у оквиру анализе реализације ГПР школе, на полугодишту и на крају наставне године. Носиоци праћења су психолог и педагог у сарадњи са одељењским старешинама.			

9.3.3. ЕКОЛОШКИ ПРОГРАМ

Еколошки програм има за циљ подизање нивоа еколошке свести, развијање љубави према природи, сазнање о растућим еколошким проблемима, значају заштите и унапређења животне и радне средине, важности здравог живота, развијање позитивног става и мишљења о школи, толеранција и другарство.

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације:	Носиоци реализације и сарадници
октобар	Обележавање значајних датума „ 16. октобар – Светски дан хране“	Разговор, дискусија, израда презентација и паноа	Г. Остојић, ученици
децембар	Праћење загађености ваздуха у нашем граду. Мерење загађености ваздуха у сарадњи са Заводом за јавно здравље	Разговор, дискусија, израда презентација и паноа	Г.Остојић, Запослени у Заводу за јавно здравље, ученици
март	Обележавање значајних датума „ 22. март – Светски дан вода“ Обилазак акумулационог језера Врутци и посета Заводу за јавно здравље	Разговор, дискусија, израда презентација и паноа	Г.Остојић, ЕКО фонд ученици
мај	Обилазак Ђетиње, упознавање са речним екосистемом и биљним фондом нашег града	Разговор, дискусија	Г.Остојић, ученици
током године	Акције елективног сакупљања секундарних сировина Примарна селекција отпада-припрема и учешће ученика у јавној кампању на територији Града Ужица Енергија, људске потребе и животна средина Уређење школског простора и нега биљака	Разговор, дискусија, израда презентација и паноа, јавне кампање	М.Јелисијевић, М.Јешић, Г.Остојић, ЕКО фонд, Регионална депонија Дубоко, ЈКП Биоктош, ИНОС Синма, ученици

Укупни образовно-васпитни утицај школе, као и свих носилаца посла (предметни наставници, руководиоци секција, организатори друштвено-корисног рада, наставници практичне наставе, одељењске старешине, психолошко-педагошка служба) у области заштите и унапређења животне средине, састоји се у оспособљавању и навикавању ученика да у свом самообразовању и слободном времену користе све оне изворе културе, који ће их подстицати на стваралачки рад и унапређење и очување личног здравља и животне средине.

Свеукупни утицај школе и шире заједнице и ангажовање ученика треба да допринесе развоју еколошке свести и еколошке културе ученика.

9.4. ТИМОВИ У ШКОЛИ:

Тим за самовредновање и вредновање рада школе 1. Татјана Старчевић, координатор 2. Славко Лукић, председник ШО 3. Андријана Долаш 4. Звонислав Поповић 5. Бранкица Антонијевић 6. Данијела Продановић 7. Марија Жунић 8. Иван Савић 9. представник ученика којег ће одредити Бачки парламент
Тим за праћење огледа у школи Тимови по подручјима рада и огледним образовним профилима наведени у делу 4.11. Огледи у школи
Тим за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у школи Представници родитеља: 1. Ивановић Душанка, родитељ ученика 4е3 одељења 2. Михајловић Зоран, родитељ ученика 3м3 одељења Представници запослених: 1. Андријана Долаш, педагог, наставник грађанског васпитања 2. Мирјана Драшковић, наставник грађанског васпитања 3. Маријана Симовић-Алексић, психолог 4. Ивана Вермезовић, педагог Представници ученици: 1. Марина Бранисављевић, 4м1 одељење 2. Маријана Крстовић, 4т одељење
Тим за реализацију акционог плана за унапређење кључне области подршка ученицима 1. Маријана Симовић-Алексић, координатор 2. Мирко Аћимовић 3. Соња Шопаловић 4. Јасминка Менђан Павловић 5. Милорад Мурић 6. Светлана Миловановић

Планови рада наведених тимова оперативно разрађени налазе се у прилогу Годишњег плана рада школе.

У складу са чланом 66. Закона о основама система образовања и васпитања, директор ће образовати тимове за остваривање одређеног задатка, програма или пројекта. Тим могу да чине представници запослених, родитеља, јединице локалне самоуправе, односно стручњака за поједина питања.

Надлежност, начин рада и одговорност тимова уредиће се Статутом школе.

9.5. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ

Назив пројекта	Носилац пројекта	Реализатори пројекта	Временска динамика-трајање
«ЗОРА»Златиборска образовно развојна акција – децентрализација образовања у функцији регионалног развоја	Министарство просвете Републике Србије, GTZ	Министарство просвете, средње стручне школе, привредна предузећа	2006 – 2012.
Регионални центри компетенција РеЦеКО – Србија	Министарство просвете Републике Србије уз подршку GTZ-а	Министарство просвете, 12 средњих стручних школа у Србији	По динамици носиоца пројекта
Активизам младих за интеркултуралне вредности	Ужички центар за права детета	Ужички центар за права детета, средње школе	Током школске 2009/2010. године
Права детета у средњим школама	Ужички центар за права детета	Ужички центар за права детета, средње школе	Током школске 2009/2010. године

10. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА

У складу са чланом 12. Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, оквирни план стручног усавршавања наставника и стручних сарадника, као и других запослених је следећи:

НАЧИН УСАВРШАВАЊА	ОРГАНИЗАТОР	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ
Акредитовани програми Министарства просвете	Регионални центар за стручно усавршавање, Техничка школа	Наставници и стручни сарадници и управа школе	Током школске године
Окружни семинари	Школска управа у Ужицу	Представници стручних већа	Према календару организатора
Републички семинари	Министарство просвете	Представници стручних већа	Према календару организатора
Јануарски дани просветних радника	Министарство просвете	Представници стручних већа	Према календару организатора
Скупштине заједница школа	Заједнице школа	Директор школе, представници стручних већа	Према календару организатора
Огледни наставни планови и програми	Заједнице школа	Наставници који предају огледним одељењима	Током школске године
Стручно усавршавање у оквиру програма РеЦеКо	Министарство просвете, GTZ	Директор, наставници	Током школске године
Састанци стручних већа	Стручна већа школе	Чланови већа	Током школске године
Састанци стручних сарадника	Актив стручних сарадника	Стручни сарадници	Током школске године
Менторски рад	школа	Наставници-почетници	Током школске године

Праћење педагошких и стручних часописа	Преплата преко школске библиотеке	Стручне службе и професори	Током школске године
Консултације са просветним саветницима Министарства просвете		Директор, помоћници директора, стручни сараници и предметни наставници	По потреби
Индивидуално усавршавање наставника и запослених		Запослени	Током школске године
Посета сајмовима (књига, учила, науке, технике...)	Техничка школа	Наставници и други запослени радници	Према календару организатора

На основу извештаја о стручном усавршавању са анализом резултата примене стечених знања и вештина, који је Наставничко веће разматрало у јуну 2009. године и у складу са развојним планом школе, стручна већа и Педагошки колегијум сачинили су листу семинара у складу са којом ће реализовати стручно усавршавање наставника и стручних сарадника. Листа семинара се налази у прилогу Годишњем плану рада.

10.2. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА

У складу са Правилником, стручно усавршавање директора реализоваће се према властитом плану и програму, чије су оквирне смернице наведене у програму рада директора, у следећим областима:

Садржај (тема или назив семинара)	Област усавршавања	Начин реализације	Ниво (ваншколско или на нивоу школе прецизирати стр. веће)	Време реализације	Реализатор
У складу са потребама	Закони, правилници, упутства	Упознавање са прописима, упутствима, консултације	У школи и ван ње	Континуирано праћење	У зависности од проблематике
У зависности од организатора	Педагогија, дидактика, методике	Праћење периодике и савремене литературе, интернет претрага, консултације и дискусије са сарадницима, размена искустава, и/или присуство семинару	У школи и ван ње	Континуирано	Лично, у сарадњи са педагогом и интерним носиоцем или на семинару
	Педагошка и развојна психологија			Континуирано	Лично, у сарадњи са психологом или на семинару
	Комуникација и конфликт			ТШГ	У оквиру пројеката и др.
	Руковођење			ТШГ	
	Мултимедијски извори информација и информатизација школе			Континуирано	Лично или на семинару

11. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

11.1.САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

11.1.1. Савет родитеља

Чланови савета родитеља по одељењима:

<i>Име и презиме</i>	<i>Представник одељења</i>	<i>Име и презиме</i>	<i>Представник одељења</i>
Гордана Арсенијевић	1М1	Милија Ђуричић	3М1
Душица Радишић	1М2	Бојана Ристановић	3М2
Чедомир Милић	1М3	Зоран Михаиловић	3М3
Сабина Антонијевић	1М4	Тања Радојевић	3М4
Божидар Луковић	1М5	Оливера Селаковић	3М5
Горан Ристановић	1Е1	Ана Лекић	3Е1
Небојша Тоскић	1Е2	Иван Ивановић	3Е2
Александар Ивановић	1Е3	Гордана Радојичић	3Е3
Мирјана Крсмановић	1Е4	Љубомир Буквић	3Е4
Славољуб Шишић	1Т	Весна Стаматовић	3Т
Марија Стојановић	1Г	Кљајић Стела	3Г
Весна Жунџ	2М1	Груица Миковић	4М1
Милан Тимотијевић	2М2	Милан Стојановић	4М2
Љилјана Ћирковић	2М3	Весна Костић	4М3
Сретен Вилотијевић	2М4	Весна Радојичић	4Е1
Ружица Токовић	2М5	Милојка Милосављевић	4Е2
Миломир Гавриловић	2Е1	Желько Радибратовић	4Е3
Гордана Арсић	2Е2	Љубиша Гогић	4Т
Радмила Савић	2Е3	Борка Мутавџић	4Г
Радоман Пушица	2Е4	Јелица Тошић	ОР
Божана Минић	2Т	Сава Николић	1СО1
Мирјана Ђоковић	2Г	Миодраг Вулетић	1СЦ1
		Сеад Туркмановић	2СЦ1
		Милорад Драгићевић	2СЦ2
		Славица Тошовић	2СЦ3

Програм рада Савета родитеља

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар - октобар	- Конституисање Савета родитеља. - Избор председника, заменика и записничара Савета родитеља. - Припрема и реализација екскурзије ученика III и IV разреда. - Сагласност на програм и опште услове путовања и организовање екскурзије ученика III и IV разреда.	Конституисање, предлагање, гласање Упознавање Сагласност	Директор, ППС, секретар, одељењске старешине, стручни вођа Председник СР

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
Септембар - октобар	- Обавештавање Савета родитеља о осигурању ученика и ђачком динару - Упознавање са организацијом рада школе, Правилима понашања, кућним редом... - Доношење одлуке о накнади трошкова за наставнике за одлазак у иностранство - Избор осигуравајуће куће на основу приспелих понуда - Одређивање висине ђачког динара. - Избор члана Савета родитеља за Школски одбор - Упознавање са битним активностима у школи	Предлагање Информисање Упознавање, гласање Избор Одређивање Предлагање, гласање Информисање	Директор, ППС, секретар, одељењске старешине, стручни вођа Председник СР
Новембар - децембар	- Усвајање извештаја о реализацији екскурзија - Упознавање са програмом заштите ученика од насиља и злостављања - Разговор о актуелним темама - Упознавање са битним активностима у школи	Извештај, гласање Упознавање, презентација Разговор Упознавање	Председник СР, директор, ППС, секретар, ОС, стручни вођа
Фебруар	- Упознавање са успехом ученика на полугодишту и предлагање мера за побољшање успеха - Упознавање са прославом јубилеја школе - Разговор о актуелним темама. - Представљање активности Ђачког парламента - Упознавање са битним активностима у школи	Презентација Упознавање Разговор Промоција активности Упознавање	Председник СР, директор, ППС, секретар, представници Ђачког парламента
Април – јун	- Сагласност на план екскурзија - Осврт на досадашњи рад савета родитеља и предлози за унапређење рада у наредној школској години - Упознавање са битним активностима у школи	Упознавање Разговор, Дискусија, предлагање Информисање	Председник СР, директор, ППС, секретар, стручни вођа, одељењске старешине
Начини праћења реализације програма савета родитеља и носиоци праћења: - Анализа остварености плана и програма Савета родитеља вршиће се у оквиру анализе реализације Годишњег плана рада школе, на полугодишту и на крају наставне године. Носилац активности је секретар школе. Анализа рада реализоваће се и кроз дискусију на самој седници Савета родитеља. - Записник о раду Савета родитеља води родитељ изабран за записничара на првој седници Савета родитеља за ову школску годину.			

11.1.2. Родитељски састанци

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
СЕПТЕМБАР	- Упознавање са организацијом рада школе, календаром образовно-васпитног рада за текућу школску годину, Правилима кућног реда, деловима Годишњег плана рада школе који су интересантни за родитеље, Правилима о понашању ученика, запослених и родитеља ученика школе; - Избор представника родитеља за Савет родитеља Школе; - Договор са родитељима о међусобној сарадњи, терминима индивидуалних разговора и инсистирање на правовременом обавештавању школе о разлозима одсуствовања ученика са наставе - Упознавање родитеља са Правилником о правима, обавезама и одговорности ученика и васпитно-дисциплинским мерама; - Истицање значаја благовременог праћења рада и напредовања ученика у циљу превентивног деловања или предузимања одговарајућих мера у ситуацијама које то изискују; - Упознавање родитеља са организацијом допунског и додатног рада са ученицима и сугестије родитеља за укључивање ученика; - Упознавање са Планом и програмом образовања за текућу школску годину; - За завршне разреде: Упознавање родитеља са начином полагања матурског и завршног испита; - Упознавање и договор о организовању екскурзије.	Упознавање, разговор, договор, Избор, гласање	ОС
НОВЕМБАР	- Понашање ученика у школи - Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду, уочавање наставних предмета из којих је успех најлошији ради предузимања мера за побољшање успеха; - Анализа изостајања ученика, посебно неоправданих изостанака и изречене васпитно-дисциплинске мере; - Осврт на остварену сарадњу породице и школе и учесталост индивидуалних разговора са родитељима; - Договор са родитељима о пружању помоћи ученицима у планирању дневних школских обавеза; - Указивање на нужност проширивања знања родитеља из области педагогије, развојне психологије и друго; - За разреде - одељења која су реализовала екскурзију: упознавање родитеља са извештајем о извођењу екскурзије. - Организовање екскурзије; - За разреде - одељења која су реализовала екскурзију: упознавање родитеља са извештајем о извођењу екскурзије	Разговор, упознавање	ОС

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
ЈАНУАР	- Понашање ученика - Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта; - Упознавање родитеља са мерама за побољшање успеха и сугестије родитеља; - Однос према школским обавезама и изреченим васпитно-дисциплинским мерама; - Однос ученика према школској имовини и материјална одговорност ученика; - Истицање значаја професионалне оријентације ученика и благовременог планирања свог професионалног развоја - Анализа укључености ученика у допунски и додатни рад и ефекти тог рада;	Разговор, упознавање	ОС
МАРТ-АПРИЛ	- Разговор о захтевима који до краја школске године стоје пред ученицима и организовању екскурзије - Анализа успеха ученика на трећем класификационом периоду; - У завршним разредима- упознавање родитеља са организацијом полагања завршног и матурског испита.	Разговор, упознавање	Одељењске старешине
МАЈ-ЈУН	За разреде - одељења која су реализовала екскурзију: упознавање родитеља са извештајем о извођењу екскурзије.	Упознавање	ОС

Уколико се укаже потреба, организоваће се и ванредни родитељски састанци за поједина одељења - разреде у току школске 2009/2010. године.

Родитељским састанцима може присуствовати директор, помоћник директора, психолошко – педагошка служба, организатор практичне наставе, предметни наставници или ученици уколико постоји потреба.

- индивидуални састанци

На огласној табли за родитеље налази се распоред индивидуалних састанака одељењског старешине са родитељима.

11.2. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Планиране активности сарадње за текућу школску годину усагласити са активностима из Развојног плана и Акционих планова

<i>Институција са којом се сарађује</i>	<i>Садржај сарадње</i>	<i>Облик сарадње</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатори</i>	<i>Напомене</i>
Народно позориште	Праћење позоришних представа, Сајам образовања	Посете, праћење, договор	Током школске године	Стручна већа	
Градска библиотека	промоције књига	Посете, промоције	Током школске године	Стручна већа	
Музеј	праћење поставки	Посете, изложбе, договор	Током школске године	Стручна већа	
Градска галерија	праћење изложби	Посете, изложбе	Током школске	Стручна већа	

Институција са којом се сарађује	Садржај сарадње	Облик сарадње	Време реализације	Реализатори	Напомене
			године		
Историјски архив	Прикупљање грађе за монографију о школи, заједничке активности, праћење промоција и издања	Посете, договор, анализа	Током школске године	Стручна већа	
Дом здравља	Систематски прегледи, индивидуални прегледи, хитни случајеви, вакцинације, предавања, консултације	Прегледи, интервенције, договор	Током школске године	ППС, ОС	
Завод за јавно здравље	Анкетирање запослених, предавање	Анкетирање, предавање	По потреби	ППС, ОС	
Служба за трансфузију крви	Акције добровољног давања крви	Организација 2 акције	Јесен, пролеће	ППС	
Црвени крст	Акције добровољног давања крви, хуманитарне акције	Заједничке акције Уговор из 2007.г.	Током школске године	Секција Црвеног крста, Бачки парламент	
Центар за социјални рад	Размена информација и о социјалној ситуацији појединих ученика и заједничко деловање, заједничке активности	Договор, размена информација	Током школске године	ППС	
Пензијско – инвалидска служба	Евиденција о запосленима	Размена информација	Током школске године	Секретар	
Национална служба запошљавања	Професионално информисање ученика завршних разреда, расписивање конкурса за запослене, потребе за кадровима током школске године, Сајам образовања	Договор, заједничке активности	Током школске године	Секретар, екстерни носилац промена	
Регионална Привредна Комора	Заједничке активности у оквиру Одбора за школство, Сајам образовања, посета предавањима у РПК	Заједничке активности, посета	Током школске године	Директор школе, помоћници директора школе, екстерни носилац промена	
Одељење за друштвене делатности Града Ужица	Верификације, инспекцијски надзор, сарадња	Сарадња	Током школске године	Директор и помоћници директора	
Градска управа	Финансирање, подршка, сарадња	Формални облици	Током школске	Директор школе	

Институција са којом се сарађује	Садржај сарадње	Облик сарадње	Време реализације	Реализатори	Напомене
		сарадње	године		
Еко-фонд	Уређење школе и околине, заједнички пројекти	сарадња	Током школске године	Директор, помоћници директора	
Министарство просвете РС	Информисање, обавештавање, сарадња, саветодавни послови	Информисање, сарадња	Током школске године	Директор, секретар,	
Школска управа у Ужицу	Информисање, обавештавање, сарадња, саветодавни послови	Информисање, сарадња, саветовање	Током школске године	Директор, помоћници директора, секретар, ППС	
Министарство финансија	Финансирање, извештавање	Формални облици сарадње	Током школске године	Шеф рачуноводства	
МУП Ужице	Предавања, школски полицајац, превенција, сарадња	формално	Током школске године	Директор, ППС, дежурни наставници	
Регионални центар за професионални развој запослених у образовању	Организовање семинара и похађање семинара, Сајам образовања	Учешће на семинарима	Током школске године	наставници	
Завод за унапређење образовања и васпитања	Праћење огледних образовних профила, унапређење образовно-васпитног рада	Анализа, извештаји	Током школске године	Координатори тимова, републички координатор	
Центар за права детета	Учешће у пројектима	Заједничке активности	Током школске године	координатор	
Предузећа у којима ученици реализују практичну и блок наставу наведену у делу 5.12	Реализација практичне и блок наставе	Формалан-уговори са предузећима	Током школске године	Наставници практичне наставе, организатор практичне наставе, наставници који у свом предмету имају блок наставу, екстерни носилац промена	Детаљније у делу 5.12.
Основне и средње школе у граду	Заједничке активности, Сајам образовања, размена информација о ученицима	Консултације, размене информација и др.	Током школске године	Директор, помоћници директора, ППС,	
Средње школе Златиборског округа	Заједничке активности, обуке, размена знања и искустава, организација	Консултације, размене информација и др.	Током школске године	Директор, помоћници директора	

<i>Институција са којом се сарађује</i>	<i>Садржај сарадње</i>	<i>Облик сарадње</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатори</i>	<i>Напомене</i>
	такмичења				
Средње стручне школе	Заједничке активности, обуке, размена знања и искустава, организација такмичења	Консултације, размене информација и др.	Током школске године	Директор помоћници директора	
Заједнице стручних школа	Састанци и договори	Формални	Током школске године	Директор, помоћници директора	
Учитељски факултет	Презентација и подела пропагандног материјала ученицима завршних разреда, пословно техничка сарадња	Презентација	Април - мај	Директор, ППС	
Висока пословно техничка школа	Презентација и подела пропагандног материјала ученицима завршних разреда, пословно техничка сарадња	Презентација	Април - мај	Директор, ППС	
Факултети и високе школе из других градова	Презентација и подела пропагандног материјала факултета и високих школа ученицима завршних разреда	Презентација	Април - мај	Директор, ППС	
Техничка школа из Суботице	Размене ученика и наставника, размене искустава, заједничке прославе Дана школе	Сарадња Повеља о сарадњи из 2007.г.	Током школске године	Директор	
Политехничка школа из Крагујевца	Размене ученика и наставника, размене искустава, заједничке прославе Дана школе	Сарадња Повеља о сарадњи из 2007.г.	Током школске године	Директор	
Техничко школски центар из Крања	Размене наставника и ученика, учешће у заједничким пројектима	Сарадња Протокол о сарадњи из 2008.г.	Током школске године	Директор	
РеЦеКо школе	Реализација пројекта Регионални центри компетенција	Сарадња, размена информација	Током школске године	Директор	
GTZ	Реализација активности у оквиру пројекта „ЗОРА“ и пројекта РеЦеКо	Реализација пројекта	Током школске године	Директор	
Дом ученика «Петар Радовановић»	Праћење ученика који су смештени у дому	Консултације, размене информација и др.	Током школске године	ППС, ОС	
Дом ученика у Коштици	Праћење ученика који су смештени у дому	Консултације, размене информација	Током школске године	ППС, ОС	

<i>Институција са којом се сарађује</i>	<i>Садржај сарадње</i>	<i>Облик сарадње</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатори</i>	<i>Напомене</i>
Школа за слухом оштећене ученике Миодраг В.Матић	Праћење ученика који су смештени у дому	Консултације, размене информација и др.	Током школске године	ППС, ОС	
Електронски и штампани медији: радио Луна, радио 31, радио Ужице, РТС, ТВ5, ТВ Лав, ТВ Алфа, Ужичка недеља и други.	Праћење важнијих догађаја у школи	Информисање о школи	Током школске године	Директор	

12. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Као полазиште користити Развојни план школе; Приручник за самовредновање и вредновање рада школе, као и Правилник о стручно-педагошком надзору.

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Полазне основе рада и верификације	Извештај о променама у законским основама рада школе и усклађеност школских докумената са законским актима. Решења о верификацијама.	На полугодишту и на крају наставне године	Смиља Бошњакловић, Јелена Павловић
Материјално-технички и просторни услови рада	Извештај о материјално-техничким и просторним условима.	На полугодишту и на крају наставне године	Звонислав Поповић
Кадровски услови рада	Извештај о кадровским условима	На полугодишту и на крају наставне године	Смиља Бошњакловић, Јелена Павловић
Бројно стање ученика и одељења	Анализа	На класификационим периодима	ППС
Школски календар	На полугодишту и на крају наставне године	На полугодишту и на крају наставне године	Ј.Павловић, З.Поповић, С.Селаковић
Структура 40-часовне радне недеље и распоред обавеза наставника	Упитник о реализованим активностима у оквиру 40-часовне радне недеље.	На полугодишту и на крају наставне године	Помоћници директора и организатор практичне наставе
Годишњи фонд часова	Анализа реализације	На класификационим	Председници стручних већа, ОС

Садржај праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време	Носиоци праћења и вредновања
	наставног плана и програма	периодима	
Огледи у школи	Извештај о реализованим активностима, Записници са састанака тимова, Извештаји републичких координатора	На класификационим периодима	Марија Жунић
План рада екстерних и интерних носилац промена	Извештај о реализованим активностима	Месечни извештаји за ЗУОВ, На полугодишту и на крају наставне године за НВ	Екстерни и интерни носιοци промена
Извођење ученичке праксе у привредним организацијама	Извештај о реализацији практичне наставе	На полугодишту и на крају наставне године	Организатор практичне наставе
Програм Наставничког већа	Извештај о раду. Записници са седница	На полугодишту и на крају наставне године	Андијана Долаш
Програм стручних већа	Извештај о раду стручног већа, Записници са састанака стручних већа	На полугодишту и на крају наставне године	Председници стручних већа
Програм рада стручног актива за развојно планирање	Извештај о раду стручног актива, записници са састанака актива	На полугодишту и на крају наставне године	Сања Селаковић
Програм рада стручних сарадника	Извештај о раду стручних сарадника	На полугодишту и на крају наставне године	Стручни сарадници
Програм руководећих органа и секретара	Извештај о раду директора, помоћника директора, секретара	На полугодишту и на крају наставне године	Директор, помоћници директора, секретар
Програм Школског одбора	Извештај о раду Школског одбора	На полугодишту и на крају наставне године	Смиља Бошњаковић
Посебни планови и програми (насиље, проф. оријентација, здравствене превенција, еколошки програми	Извештај о реализованим активностима	На полугодишту и на крају наставне године	Маријана Симовић-Алексић
Школски маркетинг	Извештај о реализованим активностима	На полугодишту и на крају наставне године	Екстерни и интерни
Бачки парламент	Извештај о реализованим активностима	На полугодишту и на крају наставне године	Марина Јешић

Садржај праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време	Носиоци праћења и вредновања
Самовредновања рада школе	Извештај о реализованим активностима, Извештај о самовредновању, Акциони план	На полугодишту и на школске наставне године	Координатор тима
Индивидуални наставни планови и програми	Да ли су предати на време и да ли их предају. Планови наставника који реализују наставу у огледним одељењима ће се анализирати на састанцима тимова за праћење.	На почетку школске године, на почетку другог полугодишта На полугодишту и крају наставне године (планови у огледу)	ППС Тимови за праћење огледа
Планови и програми слободних активности	Извештаји о реализованим активностима, број укључених ученика.	на почетку другог полугодишта, на крају наставне године	Сандра Јокић и тим
Секције	Планови рада секција, Извештаји о реализованим активностима, број укључених ученика.	На почетку школске године, на почетку другог полугодишта, на крају наставне године	Јасна Радосављевић
Екскурзије ученика	Извештај о обављеним екскурзијама.	По реализованој екскурзији.	Миле Остојић
Програм унапређења образовања	Извештаји о реализованим активностима, продукти унапређења	На полугодишту и на крају наставне године.	Маријана Симовић-Алексић
Сви облици сарадње са родитељима (Савет родитеља, родитељски састанци, остали видови сарадње)	Записници са родитељских састанака, Савета родитеља, евиденција присуства родитеља (на родитељском и индивидуалним састанцима)	На полугодишту и на крају наставне године	Наташа Гавриловић, Мирјана Драшковић
Програм стручног усавршавања запослених	Извештај о реализованим облицима стручног усавршавања, сертификати наставника, Извештаји о имплементацији знања.	На полугодишту и на крају наставне године	Ивана Вермезовић

Садржај праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време	Носиоци праћења и вредновања
Сарадња са друштвеном средином	Извештај о сарадњи са друштвеном средином	На полугодишту и на крају наставне године	Организатор практичне наставе, екстерни носилац промена

13. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

13.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Школске 2009-2010. године у Техничкој школи се са великом пажњом наставља рад на интерном маркетингу односно даљем развоју и унапређивању угледа и имиџа школе и њеној промоцији не само у локалној заједници него и шире у Србији и целом региону.

У овој школској години славимо педесет година од оснивања школе, и тим поводом проширићемо све наше ваннаставне активности са циљем да се покаже како су наши ученици и наставници оспособљени да својим знањем, вештинама, талентом и креативношћу, покажу да смо израсли у једну савремену техничку школу у којој се школују деца која поред технике воле и имају талента и за спорт, музику, глуму и многе друге дисциплине. Поред стандарних активности током Школске слава, Дана школе, Сајма образовања, које организујемо сваке године, ове године желимо да прославимо јубилеј организујући различите трибине, изложбе, уметничке вечери, пројектну недељу, школски часопис и прву монографију о школи. Највеће учешће у свим тим активностима очекујемо од наших успешних ученика и Школског парламента који ће и даље организовати школски разглас, културне, спортске и хуманитарне акције.

Постојећи школски сајт планирамо да проширимо, унесећи константно нове информације које ће помоћи и нашим ученицима, али и промовисати школска дешавања и евентуалне успехе наших ученика и наставника.

Са поносом истичемо и нашу сарадњу са Техничком школом из Суботице, Политехничком школом из Крагујевца и Техничким школским центром из Крања која ће се ове године обогатити неким заједничким пројектима.

13.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Техничка школа континуирано и интензивно развија екстерни маркетинг у циљу информисања локалне и шире заједнице о својим активностима, успесима, правцима развоја и делатности. Екстерни маркетинг се одвија кроз активности директора школе, организатора практичне наставе и екстерног носиоца промена.

У наредној школској години екстерни школски маркетинг обухватиће следеће активности:

- Сарадња са локалним електронским и писаним медијима (радио, телевизија и штампа);
- Сарадња са другим институцијама као што су: Тржиште рада, Привредна комора, социјални партнери школе и други;
- Презентација школе у оквиру активности везаних за упис ученика у први разред;
- Активности везане за каријерно вођење ученика школе;

- Учешће на Сајму образовања у Ужицу;
- Повезивање и интеграција са школама ван Златиборског округа (наставак сарадње са Техничком школом из Суботице и Политехничком школом из Крагујевца, са Школским центром из Крања у Словенији и школом из Хановера у Немачкој)
- Наставак сарадње са другим школама које школују ученике у истим огледним образовним профилима;
- Израда школског часописа који има и рекламно-маркетиншку улогу у развојним и другим активностима школе;
- Ажурирање школског сајта који служи и за промоцију школе у локалној и широј заједници.

Директор школе
дипл.инж. Драган Туцаковић

МП

Председник Школског одбора
Славко Лукић

ДЕО II

ПРОГРАМИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ/ АНЕКС

1. ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА налази се у анексу у електронском облику: појединачни програми одељењских старешина су у документацији ППС
2. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА (Годишњи глобални план и програм рада наставника наставници су доставили у електронском облику психолошко-педагошкој служби, оперативне планове рада наставници ће предавати ПП служби месечно у електронском облику)
 - 2.1. Редовне наставе
 - 2.2. Допунске наставе
 - 2.3. Додатне наставе
 - 2.4. Припремне наставе
2. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА (налазе се у Годишњем плану рада – тачка 6.1.6.)
3. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАН СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ налази се у анексу
4. ПЛАНОВИ РАДА ТИМОВА (план рада тима за праћење огледа у школи налази се у Годишњем плану рада –тачка 9.4), планови рада тима за самовредновање рада и тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања налазе се у анексу
5. ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ
 - 6.1. Ученичке организације (програм рада Бачког парламента налази се у Годишњем плану рада – тачка 8.3.1.)
 - 6.2. Слободне активности (наставници који руководе секцијама доставили су у електронском облику планове рада психолошко-педагошкој служби)
 - 6.3. Бачка задруга - нема
7. САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ
 - 7.1. Акциони план за унапређење рада школе у кључној области ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА налази се у анексу
 - 7.2. План самовредновања у кључној област настава и учење за текућу школску годину налази се у анексу
8. ПЛАН АКТИВНОСТИ ИЗ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ТЕКУЋУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ
9. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА налази се у анексу
10. ДРУГИ ПРОГРАМИ